

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

**UČENIČKOG DOMA  
LOVRAN**

**ZA ŠKOLSKU GODINU  
2020./21.**



**Rujan, 2020.**

# SADRŽAJ

	<b>broj stranice</b>
1.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU 2020./2021. GODINU .....	1
2.MISIJA, VIZIJA I CILJ .....	2
3.OPĆI PODACI O USTANOVI .....	3
3.1.OSNOVNI PODACI O USTANOVI .....	3
3.2. IZVORI FINANCIRANJA.....	4
3.3.KORISNICI USLUGA UČENIČKOG DOMA LOVRAN.....	4
3.4. RADNICI I NJIHOVA RADNA MJESTA .....	10
3.5.ORGANIZACIJA RADA .....	10
3.5.1. Raspored radnog vremena, dnevne stanke, preraspodjela radnog vremena	11
3.6. PROSTOR I OPREMA DOMA.....	15
3.7.OBILJEŽJA DRUŠTVENE SREDINE .....	17
3.8.PLAN AKTIVNOSTI ZA POBOLJŠANJE UVJETA RADA UČENIČKOG DOMA LOVRAN .....	18
3.9. PLAN INVESTICIJSKIH ULAGANJA .....	20
3.10. KADROVSKI PLAN ZAPOŠLJAVANJA.....	20
3.11. AKTIVNOSTI, EDUKACIJE, OSPOSOBLJAVANJE.....	21
4. RADNICI DOMA.....	22
4.1. ORGANIZACIJA RADA TAJNIKA, VODITELJA RAČUNOVODSTVA I....	22
ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOG I POMOĆNOG OSOBLJA .....	22
4.1.1.Plan i program rada tajnika, voditelja računovodstva i administrativno- tehničkog osoblja .....	22
5. GODIŠNJI KALENDAR RADA .....	25
6.TJEDNO I GODIŠNJE ZADUŽENJE .....	26
7. PLANOV I PROGRAMI NOSITELJA PEDAGOŠKOG PROCESA .....	27
7.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE .....	27
7.2. PLAN I PROGRAM PEDAGOGA .....	34
7.4.PLAN I PROGRAM ODGAJATELJA .....	48
8. ODGOJNO OBRAZOVNI PROGRAMI.....	52

8.1. TEMELJNI PROGRAM .....	52
8.2. IZBORNI PROGRAMI .....	61
8.2.1. Programi iz područja sporta .....	62
8.2.2. Programi iz područja kulture i multimedije .....	64
8.3. POSEBNI PROGRAMI .....	66
8.4. PROJEKTI I IZVANUČIONIČKE AKTIVNOSTI .....	68
8.4.1. Projekti .....	68
8.4.2. Izvanučioničke aktivnosti .....	70
8.4.3. Akcijska istraživanja .....	70
8.5. MEĐUNARODNI PROJEKT EKO-ŠKOLA-DOM .....	72
8.6. UČENIČKA ZADRUGA MARUN .....	73
9. PLANOVI I PROGRAMI STRUČNIH I UPRAVNIH TIJELA .....	74
9.1. PLAN I PROGRAM VIJEĆA ODGAJATELJA .....	74
9.2. PLAN I PROGRAM AKTIVA ODGAJATELJA .....	76
9.3. PLAN I PROGRAM VIJEĆA UČENIKA .....	77
9.4. PLAN I PROGRAM VIJEĆA RODITELJA .....	79
9.5. PLAN I PROGRAM DOMSKOG ODBORA .....	81
10. PLANOVI I PROGRAMI STRUČNOG USAVRŠAVANJA .....	83
11. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST DOMA .....	86
12. GRAĐANSKI ODGOJ I PROGRAMI PREVENCIJE .....	88
12.1. PROGRAM ZA PROMICANJE GRAĐANSKOG ODGOJA I LJUDSKIH PRAVA .....	88
12.2. PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI .....	98
12.3. PROGRAM PREVENCIJE NASILJA .....	102
13. DODATNE DJELATNOSTI DOMA .....	106
13.1. SMJEŠTAJ I PREHRANA STUDENATA .....	106
13.2. POSREDOVANJE PRI ZAPOŠLJAVANJU REDOVITIH UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA .....	108
13.3. POSLOVANJE DOMA KAO HOSTEL .....	109

14. SAMOVREDNOVANJE.....	109
15. RAZVOJNI PLAN PO PRIOTETETNIM PODRUČJIMA.....	110
15.1.DEFINIRANJE PRIORITETNIH RAZVOJNIH PODRUČJA .....	111
15.2.AKCIJSKI PLAN ZA NAREDNO RAZDOBLJE.....	113
16.PRILOZI .....	114
16.1 PLAN SIGURNOSTI I PROVOĐENJE MJERA ZAŠTITE KORISNIKA I RADNIKA UČENIČKOG DOMA LOVRAN.....	114
16.5.1.Plan sigurnosti i provođenje mjera zaštite .....	114
16.5.2.PLAN MJERA SGURNOSTI .....	115

**Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, članka 11., 12. i 13. Statuta Učeničkog doma Lovran, Domski odbor je na svojoj 59. sjednici održanoj 05.10.2020.godine, a na temelju mišljenja Vijeća odgajatelja održanog 01.10.2020.godine i Vijeća roditelja održanog dana 02.10.2020. godine donio:**

## **1.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU 2020./2021. GODINU**

Učenički dom Lovran (u daljnjem tekstu: Dom) je odgojno-obrazovna ustanova koja učenicima osigurava boravak (smještaj i prehranu) tijekom pohađanja srednjoškolskog obrazovanja. Dom u svojem programiranju rada polazi od humanističko-razvojne paradigme, individualnih potreba i interesa svakog učenika i realizira sadržaje kroz temeljni, posebni i izborni program. Programi u Učeničkom domu potpora su i pomoć učeniku i roditelju u postizanju što kvalitetnijega ukupnog razvoja i obrazovanja učenika, a rezultat su zajedničkog rada svih odgajatelja, pedagoga i različitih stručnjaka koji su uključeni u rad Doma. Osnova programa rada je uzajamno poštivanje i poštovanje osobnosti uspostavom različitih ponuda programa i mogućnosti fleksibilnoga izbora, kojima Dom nastoji uvažiti brojne posebnosti svakog mladog čovjeka. Osim programa kojima se nastoje razraditi pristupi cjeloživotnom obrazovanju i pripremiti mladež za aktivnu ulogu u svijetu rada, pozornost se pridaje i pripremanju učenika za preuzimanje građanske i demokratske uloge u društvu. Učenički dom Lovran teži ostvarivanju ciljeva i zadataka odgoja i obrazovanja i to poštivanjem osobnosti svakog pojedinog učenika uz razgovore i poticanje tolerancije i odgovornosti, uklanjanjem predrasuda, stereotipa i razvijanjem osjećaja za multikulturalnost. Psihološka karakteristika života učenika u Domu temelji se na stvaranju povoljne atmosfere u kojoj učenici mogu razvijati svoje talente i osobnost, kao i zadovoljavati potrebe - za sigurnosti, povjerenjem, ljubavi, zadovoljstvom, dok socijalna karakteristika prožima se u interakciji s društvenom sredinom.

Pored pružanja usluge smještaja i prehrane kao preduvjeta za uspješno završavanje upisanih srednjih škola provodi se organizirano učenje uz instruktivan rad odgajatelja u jutarnjoj ili poslijepodnevnoj smjeni ovisno o nastavi.

Slobodno vrijeme učenici koriste zabavno i korisno u odgojnim skupinama i organiziranim interesnim aktivnostima.

Učenički dom Lovran raspolaže s kapacitetom od 200 smještajnih jedinica raspoređenih na tri kata. Unutrašnja raspoloživo-korisna površina zgrade iznosi 3981 m<sup>2</sup>, dok 1648 m<sup>2</sup> vanjskog prostora Doma podijeljeno je na 300 m<sup>2</sup> zelene površine i 1348m<sup>2</sup> dvorišnog i parkirnog prostora. Zgrada Doma nije namjenski građena, već je zgrada Doma prostor bivše vojarne koja je prenamijenjena u prostor za potrebe djelatnosti Učeničkog doma.

Korisnici usluga Doma su učenici koji pohađaju odgojno-obrazovne ustanove, odnosno srednje škole na području grada Opatije i to Ugostiteljsku, Obrtničku, Hotelijersko-turističku školu i Gimnaziju Eugen Kumičić Opatija, a nekolicina učenika riječke srednje škole.

Odlukom nadležnog Ministarstva znanosti i obrazovanja, Dom može na smještaj i prehranu primiti i studente, a sve ukoliko je nakon upisnih rokova namijenjenih za učenike, ostalo slobodnih smještajnih jedinica za studente. Dakle, korisnici usluga Doma su i studenti različitih usmjerenja, s tim da najveći broj studenata polaze Fakultet za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu Ika, a sve jer se isti nalazi u neposrednoj blizini Doma.

## **2.MISIJA, VIZIJA I CILJ**

**Misija** Doma je podrška u izobrazbi kompetentnih stručnjaka iz područja ugostiteljstva i uslužnih djelatnosti za potrebe turizma i gospodarstva.

### **Vizija- „Zajedništvom do cilja“**

Uvrstiti se među najbolje u regiji i stvoriti svoju prepoznatljivu sliku holističkim pristupom u integriranom odgoju djeteta. Biti prepoznatljiv, utjecajan i vodeći čimbenik u potpori razvoja budućih turističkih kadrova. Aktivnom suradnjom s gospodarstvom i društvenom zajednicom uključiti se u razvoj strukovnih kadrova.

Ostvarenju svoje vizije i misije poštujemo pedagoške standarde, standarde kvalitete u procesima kontinuiranog unapređenja postojećih planova i programa, individualnih potreba i interesa učenika. Analizom rada i uspostavom sustava kvalitete postajemo konkurentniji i kompetitivniji.

**Opći cilj** Doma je pružiti potporu učenicima u završavanju željenog zanimanja, osposobiti ih za cjeloživotno učenje, razviti socijalne, komunikacijske i tržišne kompetencije, te kompetencije za život u demokratskom građanskom društvu. Sukladno svojoj misiji i viziji te odanosti razvoju Učenički dom Lovran utvrdio je strateški cilj značajan za razvoj Ustanove i njen doprinos javnom i privatnom gospodarskom napretku. Posebni strateški cilj je razvoj i proširenje kapaciteta i programa Učeničkog doma Lovran na praktikume uz cjelovito osiguranje kvalitete. Ostvarenju općeg i posebnog cilja pridonose strateški ciljevi definirani u prioritetnim razvojnim područjima djelovanja.

### 3.OPĆI PODACI O USTANOVU

#### 3.1.Osnovni podaci o ustanovi

<b>OSNOVNI PODACI</b>	
Naziv i sjedište ustanove	<b>UČENIČKI DOM LOVRAN</b>
Adresa	<b>43. istarske divizije 3, 51415 Lovran</b>
Telefon	<b>051/292-444, 293-044</b>
Telefaks	<b>051/294-401</b>
Internet adresa	<a href="http://www.ucenicki-dom-lovran.hr">www.ucenicki-dom-lovran.hr</a>
e-mail adresa	<a href="mailto:ud-lovran@ri.t-com.hr">ud-lovran@ri.t-com.hr</a>

Ravnateljica Učeničkog doma Lovran je mr. sc. Nataša Tomić, koja je na istu funkciju stupila dana 25. 07. 2013. godine.

Učenički dom Lovran na sadašnjoj adresi datira još od veljače 1986. godine kao sastavni dio Centra usmjerenog obrazovanja Opatija (CUO Opatija). 1991. godine Skupština Općine Opatija donijela je Odluku o osnivanju Đačkog doma u Lovranu, i to diobom imovine, prava i obveza Centra usmjerenog obrazovanja Opatija. 1992. godine Odlukom Domskog odbora Đački dom u Lovranu mijenja naziv u Učenički dom Lovran. 2002.

godine Ministarstvo prosvjete i športa donosi odluku o prijenosu osnivačkih prava Učeničkog doma Lovran na Primorsko-goransku županiju, a od 1994. postoji kao samostalna ustanova. Godine 2014. Učenički dom Lovran upisan je kao vlasnik zgrade i dvorišta, koji su do tog trenutka predstavljali društveno vlasništvo.

### 3.2. IZVORI FINANCIRANJA

Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi Učenički dom je srednjoškolska ustanova koja organizira odgojno obrazovni rad, smještaj, prehranu, kulturne i druge aktivnosti učenika. Sredstva za financiranje navedenih djelatnosti osiguravaju se: državnim proračunom, proračunom jedinica lokalne i regionalne samouprave, donacijama i drugim prihodima koje Dom ostvaruje. Državni proračun odnosno Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta financira sredstva za plaće i ostala materijalna prava zaposlenika ugovorena kolektivnim ugovorom, te sufinancira smještaj i prehranu redovitih studenata u slobodnom kapacitetu Doma. Osnivač Učeničkog doma Lovran je Primorsko-goranska županija, koja u svome proračunu osigurava financijska sredstva za sufinanciranje smještaja i prehrane učenika smještenih u učeničkim domovima, za materijalne, financijske rashode (decentralizirana sredstva), investicijsko održavanje objekata i opreme, te ujedno i za programe iznad standarda. Dodatnim djelatnostima (najam krova, posredovanjem pri zapošljavanju učenika i poslovanjem kao Hostel tijekom ljetnih školskih praznika) Učenički dom Lovran stječe vlastita financijska sredstva.

### 3.3. KORISNICI USLUGA UČENIČKOG DOMA LOVRAN

Optimalan smještajni kapacitet Doma je 200 smještajnih jedinica. Temeljem Natječaja za prijam učenika u Učenički dom Lovran za školsku godinu 2020./2021. godinu od 29.06.2020., sukladno Odluci o uvjetima za prijam učenika u učeničke domove u školskoj 2020./2021. godini donesenoj od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja dana 18.06.2020. godine u školskoj 2020./2021. godini primljeno je ukupno 160 učenika, koji su raspoređeni u 7 odgojnih skupina. Odgojne skupine formirane su heterogeno obzirom



na dob, školsko usmjerenje, spol učenika; vodeći računa o afinitetu odgajatelja za pojedini uzrast učenika, te razmještaju učenika po smjenama.

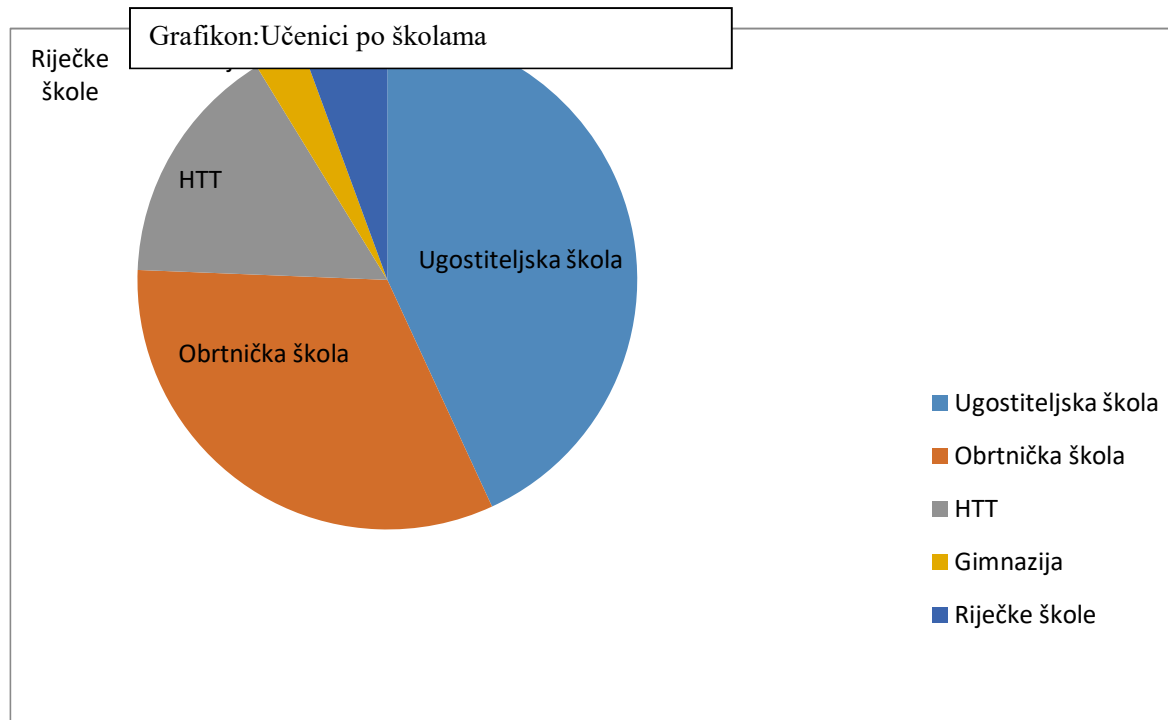
Tablica učenika po razredima, smjerovima, prilagođeni program

Skupina	razred	Ugostiteljska škola				HT	gimnazija	Obrtnička škola				Riške	Pril.P.	summa
		kuhar	Slastičar	konobar	komecijalist			frizer	pediker	mesar	kozmetičar			
<b>I OS</b> Lorena Škrinjar Tači	1.r							10						10
	2.r							9						9
	3.r							4						4
	4.r													
Suma														<b>23</b>
<b>II OS</b> Davor Uljatovski	1.r									1		4		5
	2.r	10	1							1				12
	3.r													
	4.r				2	1								3
suma													<b>20</b>	
<b>III OS</b> Ines Pierobon	1.r					7								7
	2.r					5								5
	3.r					6								6
	4.r					6								6
														<b>24</b>
<b>IV OS</b> Dubravka Dominović	1.r	9	4	2	3							1		18
	2.r				5							1		5
	3.r													
	4.r													
														<b>23</b>
<b>V OS</b> Marija Farina	1.r						3					3	1	6
	2.r	5												5
	3.r			1	7									8
	4.4				3									3

														<b>22</b>
<b>VI OS</b> Iva Ilić Stanić	1.r							4	1		4			9
	2.r							4	3		3			10
	3.r										4			4
	4.r										4		2	4
														<b>27</b>
<b>VII OS</b> Maja Finderle Pupova c	1.r											1		1
	2.r						1							1
	3.r	10	1											11
	4.r				7		1							8
<b>suma</b>														<b>21</b>
		<b>34</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>26</b>	<b>25</b>	<b>5</b>	<b>31</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>15</b>	<b>9</b>		<b>160</b>

Učenici po školama

Ugostiteljska škola					Hote lijers ko turis tička škola	Gi mn azij a	Obrtnička škola					Riječ ke škole
Kuhar	slastičar	konoba r	komer cijalist	suma	HTT		frizer	pedike r	mesar	kozmet ičar	suma	
34	6	3	26	<b>69</b>	<b>25</b>	<b>5</b>	31	4	2	15	<b>52</b>	<b>9</b>



#### Broj učenika po županijama

Županija	Broj učenika
ZAGREBAČKA	-
KRAPINSKO-ZAGORSKA	-
SISAČKO-MOSLAVAČKA	2
KARLOVAČKA	17
VARAŽDINSKA	2
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	2
BJELOVARSKO-BILOGORSKA	1
PRIMORSKO-GORANSKA	65
LIČKO-SENJSKA	21
VIROVITIČKO-PODRAVSKA	-
POŽEŠKO-SLAVONSKA	1
BRODSKO-POSAVSKA	12
ZADARSKA	1
OSJEČKO-BARANJSKA	4
ŠIBENSKO-KNINSKA	-
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA	-
SPLITSKO-DALMATINSKA	-

ISTARSKA	27
DUBROVAČKO- NERETVANSKA	1
MEĐIMURSKA	2
GRAD ZAGREB	1
BIH Kladuša	1

Tablica učenika po grupama, spolu i razredu

<b>Odgojna skupina</b>	<b>1.r</b>	<b>2.r</b>	<b>3.r</b>	<b>4.r</b>	<b>suma</b>
I OS Škrinjar Tači					23
<b>M</b>					
<b>Ž</b>	10	9	4		23
<b>suma</b>					
II OS Uljatovski					20
<b>M</b>	1	10		1	12
<b>Ž</b>	4	2		2	8
<b>suma</b>					
III OS Pierobon					24
<b>M</b>	4		2	4	10
<b>Ž</b>	3	5	4	2	14
<b>suma</b>					
IV OS Dominović					23
<b>M</b>	10	2			12
<b>Ž</b>	8	3			11
<b>suma</b>					
V OS Farina					22
<b>M</b>	3	5	1	2	11
<b>Ž</b>	3	1	6	1	11
<b>Suma</b>					
VI OS Ilić Stanić					27
<b>M</b>					
<b>Ž</b>	9	10	4	4	27
<b>suma</b>					

VII OS Maja FinderlePupovac					22
<b>M</b>			8	6	<b>14</b>
<b>Ž</b>	2	1	3	1	<b>7</b>
<b>suma</b>					
<b>suma</b>	<b>57</b>	<b>48</b>	<b>32</b>	<b>24</b>	<b>160</b>

#### Učenici po razredu i spolu

	<b>1.r</b>	<b>2.r</b>	<b>3.r</b>	<b>4.r.</b>	<b>Suma</b>
<b>Muško</b>	18	17	11	13	<b>59</b>
<b>Žensko</b>	39	31	21	10	<b>101</b>
<b>suma</b>	<b>57</b>	<b>48</b>	<b>32</b>	<b>24</b>	<b>160</b>

Temeljem Pravilnika o uvjetima i načinu ostvarivanja prava redovitih studenata na subvencionirano stanovanje (Narodne novine 63/19) i Natječaja Studentskog centra Rijeka Sveučilišta u Rijeci za raspodjelu mjesta redovitim studentima u Studentskom naselju „Ivan Goran Kovačić“ i slobodnim kapacitetima učeničkih domova u akademskoj godini 2020./2021. od 30.06.2020. godine na smještaj i prehranu u Učenički dom Lovran primljena su 40 studenata. Primljeni studenti uglavnom su polaznici Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu u Iki.

#### Studenti po spolu i godini

<b>STUDENTI</b>						
	1. GODINA	2. GODINA	3. GODINA	4. GODINA	5. GODINA	UKUPNO
<b>DJEVOJKE</b>	9	5	7	4	4	36
<b>DEČKI</b>	3	8	0	0	0	11
<b>UKUPNO</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>40</b>

### 3.4. RADNICI I NJIHOVA RADNA MJESTA

Vrsta radnog mjesta	Na teret državnog proračuna
Ravnatelj	1
Pedagog	1
Odgajatelji	7
Medicinska sestra	1
Tajnik	1
Voditelj računovodstva	1
Kuhari	4
Pomoćni radnik u kuhinji	1
Ekonom - poslovi nabave i skladištenja robe	1
Radnik za pranje, glačanje i popravak rublja	1
Suradnik u odgoju-noćni pazitelj	2
Spremačice	4
Domar	1
Administrativni radnik	1
Vratar	2
<b>Ukupno</b>	<b>29</b>

### 3.5. Organizacija rada

Organizacija rada u Učeničkom domu, Lovran proizašla je iz obaveza djelatnika utvrđenih Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakonom o radu, Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi, Statuta Doma, Pravilnika o radu, Pravilnika o unutrašnjem ustrojstvu i Pravilnika o kućnom redu Doma, a temeljila se na:

- a) unutrašnjoj raspoloživoj korisnoj površini zgrade Doma i vanjskoj raspoloživoj korisnoj površini okoliša Doma
- b) vrsti grijanja Doma
- c) broju učenika korisnika usluga Doma
- d) potrebama rada s učenicima

- e) potrebama ostvarivanja predviđenih ciljeva
- f) potrebi za 24 satnom pokrivenošću nad aktivnostima u Domu sedam dana u tjedno.
- g) Pridržavajući se preporuka HZJZ za domove

### 3.5.1. Raspored radnog vremena, dnevne stanke, preraspodjela radnog vremena

Kako dnevni i tjedni raspored radnog vremena svih radnika Učeničkog doma Lovran s obzirom da radno vrijeme nije određeno propisom, kolektivnim ugovorom, sporazumom sklopljenim između radničkog vijeća i poslodavca, pravilnikom o radu ili ugovorom o radu, Ravnateljica Učeničkog doma Lovran donijela je odluku kojom regulira predmetno pitanje. Sukladno članku 73. Zakona o radu radnici koji rade najmanje šest sati dnevno imaju svakoga radnog dana pravo na odmor (stanku) od najmanje 30 minuta.

- Radnicima kojima je radno vrijeme raspoređeno u pet (5) radnih dana, rade pet radnih dana u tjednu, subota im je neradni dan, a nedjelja dan tjednog odmora.

Radnici na koje se odnosi odredba stavka 1. ovog članka su:

Naziv radnog mjesta	Dolazak na radno mjesto	Odlazak s radnog mjesta	
Ravnateljica	-ponedjeljak, srijeda i petak 08,00 sati ujutro -utorak i četvrtak 12,00 sati	ponedjeljak, srijeda i petak 16,00 sati popodne -utorak i četvrtak 20,00 sati	
Voditelj računovodstva	07,00	15,00	
Tajnik	07,15	15,15	
Administrativni radnik	07,00	15,00	

U naznačeno radno vrijeme uračunata je i dnevna stanika u trajanju od 30 minuta, u vremenu od 12,00-12,30, s tim da je dnevna stanika ravnateljice Doma u popodnevnoj smjeni od 16,30-17,00 sati.

- Radno vrijeme na poslovima čija je narav takva da je potreba njihovog obavljanja povremeno ili stalno rad subotom što ukupno ne prelazi 40 sati tjedno, raspodjeljuje se na sljedeći način:

<b>Naziv radnog mjesta</b>	<b>Radno vrijeme preko tjedna od ponedjeljka do petka</b>	<b>Rad subotom</b>
Domar	07,30 – 15,00 (ukupno 37,5 sati tjedno)	Dvije radne subote mjesečno od 07,00 – 12,00
Vratar	Ujutro: 7,00 – 15,00 Popodne: ponedjeljak i petak 15,00 – 21,00 utorak, srijeda i četvrtak od 15,00-22,00 sati	Svaka druga subota u mjesecu od 13,00-20,00 sati
Radnik za pranje, šivanje i glačanje rublja	06,30 – 14,00 ( ukupno 37,5 sati rada tjedno)	Dvije radne subote mjesečno od 07,00 – 12,00
Spremačice	06,30 – 14,00 ( ukupno 37,5 sati rada tjedno) 13,30-21,00 13,00- 20,30	Jedna subota i nedjelja mjesečno od 07,00 – 12,00
Ekonom	07,30– 15,00 (ukupno 37,5 sati rada tjedno)	Svaka druga subota u mjesecu od 07,00 – 12,00
Medicinska sestra	07,30– 15,00 (ukupno 37,5 sati rada tjedno)	Svaka druga subota u mjesecu od 08,00 – 13,00

U naznačeno radno vrijeme uračunata je i dnevna stanka u trajanju od 30 minuta, u vremenu od 11,30-12,00, a vratar i spremačica koja radi popodnevnu smjenu od 17,30-18,00 sati. Radno vrijeme na poslovima čija je narav takva da je potreba njihovog obavljanja rad subotom i nedjeljom te blagdanom raspodjeljuje se na šestodnevni radni tjedan na sljedeći način:

<b>Naziv radnog mjesta/ radnik</b>	<b>Radno vrijeme preko tjedna od ponedjeljka do petka uz smjenski rad mjesečno</b>	<b>Rad subotom/ nedjeljom/ blagdanom</b>
Kuhari i pomoćni radnik u kuhinji	Ujutro:-06,00 – 13,00 -07,00 – 14,00 -07:15- 14:15 Popodne: -14,15 - 21,15 -14,30 - 21,30	Subota ujutro: 07,00 – 13,30 Subota popodne: 15,00-20,00 Nedjelja: 07,00-13,30



U jutarnjoj smjeni kuhari rade 7 sati dnevno, subotom 6,5 sati, te nedjeljom 6,5 sati, što ukupno iznosi 48 sati u tom tjednu. Ukoliko kuhari rade u jutarnjoj smjeni, a koriste slobodan dan nedjeljom, radni tjedan iznosi 41,5 sati.

U poslijepodnevnoj smjeni kuhari rade 7 sati dnevno, radnu subotu od 5 sati, što ukupno iznosi 40 sati rada u tom tjednu.

Ukoliko zbog prirode posla kuhari nisu u mogućnosti iskoristiti slobodan dan kako je opisano u gornjem stavku, isti će akumulirane viškove sati prikupljene kroz period od rujna do prosinca; od siječnja do travnja; od travnja do lipnja školske 2020/2021 godine, koristiti kao slobodne dane tijekom zimskih, proljetnih i ljetnih praznika, a prema kalendaru kojeg propisuje nadležno Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

U naznačeno radno vrijeme uračunata je i dnevna stanka u trajanju od 30 minuta, u vremenu od 11,15-11,45, a u popodnevnoj smjeni od 17,00-17,30 sati.

- Radno vrijeme na poslovima čija je narav takva da je potreba njihovog obavljanja noću, te rad subotom i nedjeljom i blagdanom raspodjeljuje se na sljedeći način:

<b>Naziv radnog mjesta/ radnik</b>	<b>Radno vrijeme preko tjedna od ponedjeljka do petka</b>	<b>Rad subotom/ nedjeljom/ blagdanom</b>
suradnik u odgoju-noćni pazitelj	Od nedjelje 19,00 do 7,00 od ponedjeljak do četvrtka od 20,00 do 7,00 Petak od 20,00 do 8,00	Subota 20,00-12,00 nedjelju ujutro -Blagdan: 20,00-08,00

Noćni pazitelji izmjenjuju se iz noćnog u dnevni rad u sklopu četrdeset satnog radnog tjedna.

Odrađeni sati rada koji prelaze četrdeset satno radno vrijeme, ne duže od 48 sati tjedno, akumulirani kroz period od rujna do prosinca; od siječnja do travnja; od travnja do lipnja školske 2020/2021 godine koristit će se kao slobodni dani tijekom zimskih, proljetnih i ljetnih praznika, a prema kalendaru koje propisuje nadležno Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

- Radno vrijeme na poslovima odgajatelja i pedagoga-stručnog suradnika uređeno je na sljedeći način:

<b>Naziv radnog mjesta</b>	<b>Radno vrijeme preko tjedna od ponedjeljka do petka uz smjenski rad</b>	<b>Rad subotom/ nedjeljom/ blagdanom</b>
Odgajatelji (7 radnika)	Ujutro: 07-12; 07-13, 08-13, 08-14, 09-14, 9-15  Poslijepodne: 14-19, 14-20, 15-20, 15-21, 16-21, 16-22, 16-23, 17-21	Subota: 13,00 – 20,00 Nedjelja: 12,00-19,00 Blagdan: 08,00-14,00 14,00-20,00

Odgajatelji rade smjenski rad u petodnevnom radnom tjednu, u kojem imaju 28 sati neposrednog rada kroz šest tjedana, dok sedmi tjedan rade vikendom te imaju 34 sata neposrednog rada, dakle 6 sati viška koje akumuliraju kroz period od rujna do prosinca; od siječnja do travnja; od travnja do lipnja školske 2020/2021 godine, a iste će koristiti kao slobodne dane tijekom zimskih, proljetnih i ljetnih praznika, a prema kalendaru koje propisuje nadležno Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Odgajateljima je onemogućen prekid rada radi korištenja odmora u tijeku rada (stanke) svakog radnog dana u trajanju 30 minuta zbog posebne naravi posla tijekom obavljanja neposrednog odgojno-obrazovnog rada. Sukladno odredbama važećeg Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama ukupno vrijeme stanke tijekom obavljanja neposrednog odgojno-obrazovnog rada dijeli se na način da se radniku omogućiti korištenje slobodnih dana kako je već navedeno u stavku 2. ovog članka.

Stručni suradnik-pedagog radi u sklopu 40-satnog radnog tjedna, uključujući i svaku drugu subotu. Unutar navedenog radnog vremena raspoređeno je 25 sati neposrednog rada tjedno.

<b>Naziv radnog mjesta</b>	<b>Radno vrijeme preko tjedna od ponedjeljka do petka uz smjenski rad</b>	<b>Rad subotom/ nedjeljom/ blagdanom</b>
Pedagog – stručni suradnik	Ponedjeljak i srijeda ujutro (8,00-15,30) utorak i četvrtak poslijepodne (14,00-21,30) petak ujutro ili poslijepodne (8,00-15,30; 14,00-21,30)	Svaka druga subota od 8,00-13,00

U naznačeno radno vrijeme pedagoga-stručnog suradnika uračunata je i dnevna stanka u trajanju od 30 minuta, u vremenu od 11,00-11,30, a u popodnevnoj smjeni od 17,00-17,30 sati.

Raspored rada može se svakom pojedinom radniku pomaknuti do 30 minuta ranije ili kasnije od gore određenog zbog nekih nepredviđenih okolnosti i hitnoća.

### 3.6. PROSTOR I OPREMA DOMA

Učenički dom Lovran upisan je u Zemljišnim knjigama Općinskog suda u Opatiji kao vlasnik nekretnine opisane kao kč.br. 230/22, upisane u zemljišno-knjižni uložak 1582, Katastarska općina Lovran, u naravi zgrada i dvorište. Dom raspolaže s 3981 m<sup>2</sup> unutrašnjeg prostora, dok dvorišni prostor čini 300 m<sup>2</sup> zelene površine, te 1348 m<sup>2</sup> igrališta i betonski dio s klupama. Upisom prava vlasništva nad nekretninom, Učenički dom Lovran posjeduje i svoje vlastito parkiralište s označenim parkirnim mjestima i to iza zgrade Doma. Zgrada Doma iako nije namjenski građena za potrebe jednog učeničkog doma, adaptacijama i različitim prostornim i estetskim prilagodbama i zahvatima zadovoljava uvjete, ali ne i pedagoške standarde učeničkog doma.

Zgrada Doma se sastoji od:

- a) Prizemlja - gdje su prostori uprave, multifunkcionalna sala, blagovaonica, kuhinja, praonica i kotlovnica;
- b) Prvog kata - gdje je smještena zbornica, ured pedagoga, ured administratora, ured medicinske sestre, knjižnica, fitness sala, likovni praktikum, multifunkcionalna učionica s dnevnim boravkom i 16 trokrevetnih soba za mladiće i 1 četverokrevetnom spavaonicom.
- c) Drugog kata s dnevnim boravkom za ženske učenice, i 19 trokrevetnih, 5 četvero krevetnih spavaonica

- d) Trećeg kata – učeničko - studentskog kata, koji se sastoji od 6 četverokrevetnih spavaonica, 7 peterokrevetnih spavaonica i 4 trokrevetne spavaonice, sanitarnog čvora i kupaonice, učionice- dnevnog boravaka za učenike i multifunkcionalnom prostorijom- čajnom kuhinjom te prostorom za učenje namijenjene studentima. Prostorije Učeničkog doma Lovran s kvadraturama, stanjem opremljenosti te potrebnim nabavkama i sanacijom.

<b>Prizemlje</b>	<b>broj</b>	<b>m 2</b>	<b>stanje</b>	<b>POTREBNE AKTIVNOSTI</b>
Kancelarije ravnatelja, tajnika, računovođa	3	97,87	Adekvatno opremljeno	
TV sala	1	89,00	Sanirani zidovi, opremljeno	Sanirati pod
Blagovaonica	1	87,95	oštećene stolice i dotrajali stolovi	nabavka novih stolova
Kuhinja	1	139,45	Novouređena, prikladna	Ljuštalice krumpira
Praonica	1	74,49	Ne funkcionalno iskorišten prostor,	
Prostor kućnog Majstora, kotlovnica	1	33,06		
Prostor spremačice	1	5,29	Adekvatan	
Sanitarni čvor	1		adekvatan	
hodnik	3		neadekvatan	Zamjena dotrajalog poda
<b>I kat</b>				
Zbornica s prostorom odgajatelja	1	45,46	Adekvatno opremljeno	Nabavka ormara ladičara, računala
Kancelarija pedagoga	1	22,24	Opremljeno	
Posredovanje	1	24,23	Opremljeno	Soboslikarski radovi
Medicinska sestra	1	17,56	Opremljeno	
Učionice	2	70,75	Multifunkcionalne stolove, garnitura za sjedenje, tv-prijamnik, kabelska televizija, radne stolice	
Knjižnica	1	35,63	Potpuno opremljeno	nova rasvjeta
TV sala	1	35,63		
Fitness	1	35,63	Opremljeno	Nabavka sprava

Sanitarni prostor	2	95,56	Stari neadekvatni	Adaptacija
Frizerski praktikum	1	5,87	Opremljeno	
Arhiva	1	5,87	Opremljeno	Metalni ormar za arhivu
Sobe	17	335,13	Opremljeno	Kontinuirano nabavljanje namještaja
<b>II kat</b>				
TV sala	1	35,12	Opremljena	
Učionica	1	35,63	Opremljena	
Soba	24	471,95	Opremljeno	Kontinuirana nabavka
Sanitarni prostor	2	95,56	Adekvatno	
Prostor spremačica	1	5,87	Opremljeno	
<b>III kat</b>				
multifunkcionalna prostorija (čajna, dnevna)	1	35,63	Opremljeno	Obnova dotrajalih stvari
Dnevni boravak, učionica, informatička	1	23,22	Opremljeno	Nabavka novih računala
Sobe	17	480,22	Neadekvatni kreveti, ormari, noćni ormarići stolovi, stolice, ormarići za cipele	Bojenje soba, zamjena namještaja
Sanitarni prostor	2	107,30	Sanitarni čvor lijevo, zastarjelo, uništeno	

### 3.7.OBILJEŽJA DRUŠTVENE SREDINE

Dom je smješten izvan, ali u blizini centra grada Lovrana što osigurava mir za nesmetano odgojno-obrazovni rad s učenicima. Grad Lovran usmjeren je na djelatnost turizma, a koja činjenica olakšava učenicima lakše pronalaženje i obavljanje strukovne prakse.

Sportskih je sadržaja u mjestu malo, ali učenicima korisnicima usluga Doma pogoduje blizina igrališta NK Lovran koje je smješteno odmah iza zgrade Doma.

Briga o zdravlju učenika osigurana je blazinom stomatološke ambulante, ambulante za opću medicinu, te blazinom Klinike za ortopediju Lovran. Također, u samoj blizini Doma, kao i u centru grada Lovrana, nalaze se brojni veći i manji trgovački centri pogodni za kupnju općih proizvoda potrebnih učenicima.

### 3.8.PLAN AKTIVNOSTI ZA POBOLJŠANJE UVJETA RADA UČENIČKOG DOMA LOVRAN

Plan aktivnosti za poboljšanje uvjeta rada Učeničkog doma Lovran rezultat je izrade Strategija unaprjeđenja kvalitete Učeničkog doma Lovran. Strategija razvoja je dokument kojim se želi istaknuti glavne smjernice za poboljšanje kvalitete rada Doma. Bazira se na osnovi samovrednovanja Doma provedenog krajem 2019./2020. školske godine od strane tima za kvalitetu kojeg sačinjavaju radnici Doma. Smjernice u ovom dokumentu rezultat su promišljanja i razvojne vizije unaprjeđenja. Nakon analize provedenog samovrednovanja putem obrasca za samovrednovanje, KREDA analize utvrđeni su prioriteti investicijskih ulaganja, kadrovski plan zapošljavanja u svrhu podizanja kvalitete obitavanja i rada u Domu.

**Cilj** izrade Strategije razvoja Učeničkog doma Lovran je:

- efikasnije upravljanje razvojem ustanove,
- učinkovitije upravljanje resursima,
- pomoć u alociranju sredstava na efikasniji, koherentniji i otvoreniji način,
- podrška pripremi planiranja

Strategija razvoja Učeničkog doma Lovran dokument je koji treba pomoći u donošenju temeljnih odluka i utvrđivanju ključnih aktivnosti, odgovornosti i rokova. Proces izrade Strategije razvoja uključuje sljedeće elemente:

- analiza stanja i okruženja
- formulacija vizije, misije
- formulacija strateških ciljeva,
- priprema provedbenog plana (*aktivnosti, odgovornosti*),
- sustav praćenja i vrednovanja uz definiranje pokazatelja uspješnosti i odgovornosti,
- provedba strateškog plana (*aktivnosti i zadaci*),
- praćenje provedbe i sustavno izvješćivanje,
- revizija ili ažuriranje plana,
- vrednovanje provedbe strategije uz definiranje pokazatelja uspješno

Osnovni elementi strateškog planiranja poštovani su u procesu izrade Strategije razvoja a sastavni dio Strategije razvoja Učeničkog doma Lovran je:

- Plan investicijskih ulaganja
- Kadrovski plan zapošljavanja
- Definiranje prioriternih razvojnih područja- sastavni je dio samovrednovanja
- Godišnji plan unaprjeđenja za prioriterno područja s ciljevima- sastavni je dio samovrednovanja.

### 3.9. PLAN INVESTICIJSKIH ULAGANJA

- Temeljem promišljanja i pregleda prostorija Doma i okoliša predložen je sljedeći investicijski plan:

AKTIVNOST	ODGOVORNOSTI	VRIJEME	PRIORITETI
Sanacija poda u velikoj tv Sali i holu	Ravnatelj Domar	2021.	ne
Sanacija sanitarnog čvora na prvom katu lijevo	Ravnatelj, domar	2020. – 21.	da
Obnavljanje namještajem- kontinuirano,	Ravnatelj,	2020.-21.	da
Zamjena dotrajale stolarije drugi kat	Ravnatelj, domar	2020-21.	da
Nastavak djelomične sanacija dijela fasade	Ravnatelj	2021.	da
Obnavljanje računalne opreme	Ravnatelj, ekonom	2020.-21	da
Monitoring nad potrošnjom struje	Ravnatelj, domar	2020.-21.	da
Zamjena postojećih stolova u blagovaonici	ravnateljica	2020.-21.	ne
Ugradnja instalacija za vatrodjavu na 2.katu	Ravnatelj, ekonom, domar	2020.-21.	ne
Nabava videonadzora i kamera	Ravnatelj, ekonom	2020-21.	da
Nabavka hladnjaka TV prijemnika za spavaonice	Ravnatelj, ekonom	2020.21.	da
Nabava madraca	Ravnatelj, ekonom	2020.-21.	da
Kontinuirano bojanje zidova	Ravnatelj, domar	2020.-21.	da

Investicijski plan ulaganja ovisan je o financijskom planu, a temelj je plana nabave roba, radova i usluga za školsku 2020./ 21. godinu. Realizacija inesticijskog plana plana proteže se kroz dvije godine ovisno o prioritetima.

### 3.10. KADROVSKI PLAN ZAPOŠLJAVANJA

Plan zapošljavanja i traženja suglasnosti za isto od nadležnog Ministarstva znanosti i obrazovanja, Učenički dom Lovran, kao odgojno obrazovna ustanova, uporište ima u Državnom pedagoškom standardu srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja. Sukladno istome, a obzirom na kvadraturu unutrašnjeg prostora Doma od 3981 m<sup>2</sup> i 1648 m<sup>2</sup> vanjskog prostora, obzirom na vrstu centralnog grijanja-lož ulje, broj upisanih učenika, te obzirom da Dom radi 24 sata dnevno, isti ima pravo na još:

- Domara
- Kuhara
- Spremačicu
- Psihologa
- Odgajatelja



Obzirom na broj upisanih učenika zatražit ćemo suglasnost za zapošljavanje kuhara, odgajatelja i ponoviti zahtjev za zapošljavanje domara i psihologa obzirom da smo dobili odbijenicu. Obzirom na pojačanu higijenu i dezinfekciju prostora zbog sprečavanja širenja virusne infekcije Covid 19 zatražit ćemo još jednu spremačicu.

### 3.11. Aktivnosti, edukacije, osposobljavanje

Dom planira provesti:

- A) Vježbe evakuacije i spašavanja u suradnji s Vatrogasnom postrojbom Opatija
- B) Zaštita na radu, Zaštita od požara - Osposobljavanje novih radnika za rad na siguran način, osposobljavanje novih radnika za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom,
- C) Osposobljavanje učenika za zaštitu od požara,
- D) Osposobljavanje radnika i učenika za pružanje prve pomoći,
- E) Održavanje objekta Doma - redovito provoditi ispitivanje ispravnosti aparata te ostala mjerenja sukladno Zakonima.
- F) Daljnju Implementaciju HACCP sustav uz audit, edukaciju osoblja, upućivanje radnika na tečaja higijenskog minimuma,
- G) Dva sastanka Skupa radnik

## 4. RADNICI DOMA

Dom zapošljava ukupno 29 radnika koje financira Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

### 4.1. ORGANIZACIJA RADA TAJNIKA, VODITELJA RAČUNOVODSTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOG I POMOĆNOG OSOBLJA

#### 4.1.1. Plan i program rada tajnika, voditelja računovodstva i administrativno-tehničkog osoblja

Radno mjesto	Opis poslova
Tajnik	<ul style="list-style-type: none"><li>- izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja, odluke provodi i tumači pravne propise školske ustanove</li><li>- poduzima potrebne radnje za upis podataka u sudski registar</li><li>- obavlja poslove vezane uz zasnivanje radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave radnika nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja</li><li>- vodi evidencije radnog vremena radnika te izrađuje pripremu za obračun plaće</li><li>- sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju za Domski odbor i Vijeće roditelja</li><li>- surađuje i dostavlja podatke nadležnom ministarstvu, uredima državne uprave i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave</li><li>- izrađuje plan i rješenja za godišnje odmore</li><li>- vodi evidencije učenika i studenata, obavlja prijavu boravišta za učenike i studente u aplikaciji MUP-a</li><li>- obavlja poslove vezane za upis učenika i studenata u Dom</li><li>- arhivira podatke o učenicima, studentima i zaposlenicima</li><li>- obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama (e-Matica, CARNET),</li><li>- vodi urudžbeni zapisnik</li><li>- rukovodi godišnjim popisom imovine i obveza te sastavlja izvješća i odluke vezano za isto</li><li>- obavlja poslove vezano za provedbu postupka jednostavne nabave – slanje poziva, izrada zapisnika, izrada ugovora s ponuditeljima</li><li>- obavlja poslove vezano za zaštitu osobnih podataka, u suradnji sa službenikom za zaštitu podataka</li><li>- obavlja i druge poslove sukladno planu i programu rada Doma kao i prema uputi ravnatelja</li></ul>
Voditelj računovodstva	<p><b>Organizira i vodi računovodstvo ustanove</b></p> <p>Analitičko vođenje poslovnih knjiga prema izvorima financiranja u skladu s Zakonim o proračunu i ostalim propisima</p> <p>Obračun plaća i ostalih naknada i primitaka zaposlenika i vanjskih suradnika i pripravnika</p> <p>Šalje JOPPD obrasce, zahtjeve prema PGŽ-u i ostale poslove koji se obavljaju elektronskim putem</p> <p>Sastavlja godišnje i periodične financijske izvještaje, provodi testiranje fiskalne odgovornosti</p> <p>Priprema operativne izvještaje i analize za Domski odbor, ravnatelja te jedinice lokalne i područne samouprave</p> <p>Surađuje s nadležnim Ministarstvom, Osnivačem, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, Poreznom upravom i ostalim institucijama.</p> <p>Usklađuje stanja s poslovnim partnerima</p> <p>Obavlja knjiženja prema obavljenoj Inventuri</p> <p>Prati zakonske propise i stručnu literaturu.</p>

<b>Suradnik u odgoju -noćni pazitelj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dežura i vodi evidenciju učenika noću, nedjeljom i blagdanom (provjerava prisustvo, evidentira, poziva roditelje po potrebi)</li> <li>- održava disciplinu oko Doma i u Domu u večernjim i noćnim satima,</li> <li>- sprečava ulazak u Dom neovlaštenih osoba,</li> <li>- detektira i sanira kvarove na instalacijama,</li> <li>- poziva hitnu pomoć, policiju i vatrogasce u hitnim slučajevima,</li> <li>- evidentira učenike koji krše Pravilnik o kućnom redu i izvješćuje ravnatelja, pedagoga i odgajatelje o tome</li> <li>- prisustvuje sjednicama Vijeća odgajatelja bez prava odlučivanja.</li> <li>- obavlja i druge poslove sukladno planu i programu rada Doma kao i prema uputi ravnatelja.</li> </ul>
<b>Domar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- brine o cjelokupnoj imovini doma,</li> <li>- brine o održavanju instalacija sukladno s Pravilnikom o zaštiti od požara,</li> <li>- otklanja manje stolarske, bravarske, staklarske i druge kvarove,</li> <li>- u dogovoru s ravnateljem organizira uklanjanje većih kvarova,</li> <li>- rukuje uređajem za grijanje i obavlja kontrolu ispravnosti istog,</li> <li>- nadzire ispravnost uređaja i opreme prema Pravilniku o zaštiti od požara i Pravilniku o zaštiti na radu,</li> <li>- redovno održava drvene i metalne površine u Domu,</li> <li>- boji zidove,</li> <li>- predlaže rashodovanje dotrajalog materijala,</li> <li>- otklanja otpadni materijal</li> <li>- nosi na popravak kućanske aparate,</li> <li>- obavlja i druge poslove sukladno planu i programu rada Doma kao i prema uputi ravnatelja i tajnika Doma.</li> </ul>
<b>Radnik za pranje, glačanje i popravak rublja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-održava, krpa, pere i pegla posteljinu</li> <li>- pere, pegla i krpa odjeću i radna odijela učenika i kuhara,</li> <li>- planira nabavu posteljine, popluna, deka</li> <li>- brine o redovnom mijenjanju posteljine učenika, studenata, gostiju</li> <li>- vodi evidenciju izdavanja posteljnog rublja, deka i popluna,</li> <li>- sudjeluje u generalnom čišćenju zgrade u vrijeme ljetnih i zimskih praznika,</li> <li>-obavlja i drugeposlovesukladnoplani i programu rada Doma kao i prema uputiravnatelja i tajnika Doma.</li> </ul>
<b>Spremačica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- svakodnevno čisti i održava sve prostorije Doma i prostor oko Doma,</li> <li>-skrbi o ispravnosti opreme, uređaja, instalacija, izvještava domara o kvarovima istih,</li> <li>- sudjeluje u generalnom čišćenju zgrade</li> <li>- obavlja drugeposlovesukladnoplaniiprogramuradaDomakaoipremauputiravnateljaitajnikaDoma.</li> </ul>
<b>Administrativni radnik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-dostava podataka računovodstvu potrebnih za izdavanje računa</li> <li>- utvrđuje knjigovodstveno stanja dužnika/ prikuplja podatke o poslovnom računu ili imovinskom stanju te prikuplja dokumentaciju za provedbu ovrhe, šalje obavijesti i opomene pred ovrhu po proceduri</li> <li>- vodi HACCP u kuhinji sa svim potrebnim tablicama koje su potrebne u kuhinji</li> <li>- vodi arhivu i arhiviranje</li> <li>- povlači eRačun i razvstava u pomoćne knjige</li> <li>- plaća ponude</li> <li>- upisuje tjednu potrošnju struje i vode te potrebne račune u ISGE</li> <li>-upisuje ulazne račune i poštu Doma u knjigu pošte,</li> <li>-vodi evidencije službenih putovanja,</li> <li>-izdaje uplatnice za smještaj učenika i studenata te kontrolira uplata istih,</li> <li>-poslovi posredovanja za povremeni rad redovnih učenika- izdaje ugovore i račune, upisuje i knjiži te iste</li> <li>- izdaje fiskalne računa za hostel</li> <li>-obavlja poslova zaprimanja, razvrstavanja, urudžbiranja, otpremanje i arhiviranje pošte</li> <li>- izdaje potvrde učenicima i studentima</li> <li>- upisuje osnovna sredstva u program i označava po lokacijama</li> <li>- izdaje narudžbenice za nabavu materijala, opreme i radova</li> <li>- obavlja i druge poslove sukladno planu i programu rada Doma kao i prema uputi ravnatelja</li> </ul>

<b>Ekonom</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nabavlja živežne namirnice i potrošni materijal telefonom i mailom,</li> <li>- izdaje skladišne primke živežnih namirnica, potrošnog materijala, odjeće, obuće i ostalog,</li> <li>- izrađuje izvještaj o mjesečnom utrošku hrane,</li> <li>- uskladištava robu, vodi brigu o sigurnosti od kvarenja i eventualnog otuđivanja,</li> <li>- vodi skladišta opreme i sitnog inventara koje nije u upotrebi, vodi brigu o stanju tog materijala,</li> <li>- vodi skladišne kartice hrane i potrošnog materijala (kompjuterska obrada podataka), te izdaje hranu na zahtjev kuhara,</li> <li>- organizira zadnjeg dana u mjesecu inventuru živežnih namirnica,</li> <li>- vrši nabavu OSA i sitnog inventara,</li> <li>- za vrijeme zimskih i ljetnih praznika sudjeluje u generalnom čišćenju zgrade,</li> <li>- obavlja i druge poslovne skladno planu i programu rada Doma kao i prema uputi ravnatelja i tajnika Doma</li> </ul>
<b>Kuhar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- brine o pravilnoj i pravovremenoj pripremi obroka, urednosti, kvaliteti i higijenskoj ispravnosti hrane,</li> <li>- planira snabdijevanje živežnim namirnicama,</li> <li>- u odsutnosti ekonoma preuzima živežne namirnice od dobavljača,</li> <li>- dijeli obroke,</li> <li>- brine o čistoći kuhinjskog prostora i prostora blagovaone prema standardima, te o pranju suđa prema standardima,</li> <li>- kontrolira kuhinjske aparate i prijavljuje kvarove domaru</li> <li>- zaključava kuhinju poslije večere,</li> <li>- vrši pripreme za inventuru opreme kuhinje,</li> <li>- provodi HACCP sustav</li> <li>- u zimskim i ljetnim mjesecima sudjeluje u generalnom čišćenju kuhinje,</li> <li>- obavlja i druge poslovne skladno planu i programu rada Doma kao i prema uputiravnatelja i tajnika Doma.</li> </ul>
<b>Pomoćni radnik u kuhinji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pomaže kuharima u pripremi obroka,</li> <li>- pere suđa, kuhinju i blagovaonu</li> <li>- čisti kuhinjski inventar,</li> <li>- obavlja naloge kuhara,</li> <li>- sudjeluje u generalnom čišćenju zgrade za vrijeme zimskih i ljetnih praznika</li> <li>- obavlja i druge poslovne skladno planu i programu rada Doma kao i prema uputiravnatelja i tajnika Doma.</li> </ul>

## 5. GODIŠNJI KALENDAR RADA

<b>Državni praznici i blagdani</b>		<b>Kalendar školske godine</b>	
1. 11.	Svi sveti	Nastavna godina	7.9.-18.6.
18.11.	Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata i dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje	I obrazovno razdoblje	7.9.-23.12.
25. 12.	Božić	II obrazovno razdoblje	11.1.-18.6.
26. 12.	Sveti Stjepan	Jesenski odmor	2.11.-3.11.
1. 1.	Nova Godina	Zimski odmor I dio	24.12.-8.1.
6. 1.	Sveta tri kralja	Zimski odmor drugi dio	23.2.-26.2.
3.4.	Uskrs	Proljetni odmor	2.4.-9.4.
4.4	Uskrsni ponedjeljak	Ljetni odmor	Od 21.6.
1. 5.	Praznik rada	Vijeće odgajatelja	Zadnji tjedan u mjesecu, po potrebi češće
30.5.	Dan državnosti	Vijeće učenika	3. tjedan u mjesecu, po potrebi češće
3.6.	Tijelovo	Vijeće roditelja	9., 2., 7. mjesec, te po potrebi
22. 6.	Dan antifašističke borbe	Aktiv odgajatelja	Drugi tjedan u mjesecu, po potrebi češće
25. 6.	Dan državnosti	Domski odbor	Jednom mjesečno ili po potrebi
5. 8.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti		
15. 8.	Velika Gospa		

Dom u radu prati članak 4. Odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2020/2021. Ministarstva znanosti i obrazovanja od dana 13. svibnja 2020. godine, vezano za odmore učenika.

## 6. TJEDNO I GODIŠNJE ZADUŽENJE

Tjedna zaduženja odgajatelja u vrijeme nastave baziraju se na 28 sati neposrednog rada i 12 sati ostalih poslova ( priprema, administrativni poslovi, suradnja s roditeljima, školom, stručno usavršavanje, rad u stručnim tijelima doma, kulturnoj i javnoj djelatnosti). Ukupno je 35,8 radnih tjedana u nastavnoj godini.

Tjedna zaduženja van nastave baziraju se na 40 satnom radnom tjednu. Radnih tjedana van nastave je 8,8.

### Tablica tjednog zaduženja odgajatelja

Ovaj raspored vrijedi za sve odgajatelje, s malim razlikama u preraspodjeli ostalih poslova ovisno jesu li odgajatelji članovi Domskeg odbora. Izuzetak je jedino povjerenik zaštite na radu, čija je norma umanjena za dva sata u neposrednom radu i dva sata u ostalim poslovima.

### Tjedne norme odgajatelja i stručnog suradnika

Zaduženje	Dominović	Pierobon	Uljatovski	Škrinjar-Tači	Farina	Ilić Stanić	Finderle Pupavac	Majić	Mišćenić
<b>Tjedna norma</b>	28	28	26	28	28	28	28	25	40
<b>Br. sati u skupini</b>	20	20	20	20	20	20	20		
<b>Vodenje skupine</b>	2	2	2	2	2	2	2		
<b>Izborni program</b>	2	2	2	2	2	2	2	3	
<b>Posebni program</b>	1	1	1	1	1	1	1	1	
<b>Rad s uč. cijelog doma</b>	3	3	1	3	3	3	3		
<b>Povjerenik zaštite na radu</b>			2						
<b>Ostali poslovi</b>	12	12	10	12	12	12	12	15	
<b>Ukupno</b>	40	40	40	40	40	40	40	40	40
<b>Izborni programi</b>	Novinarska Nogomet	Likovna	Stolni tenis Šah	Stvaraonica	Glazbena Multimedija	Odbojka	Mediteranski vrt	Badminton Folklor Kreativna	
<b>Posebni prograi</b>	Foto	Uljepšajmo dom	Da matematika ne bude bauk	Knjižničari	Matematičari	Kultura življenja	Yoga	Turistička kultura moga zavičaja	
<b>Program obogaćivanja</b>	Svjetski dan kuhara Dan jabuka Svi sveti	Svjetski dan hrane Dan kravate Dan jabuka	Međunarodn i dan demokracije Međunarodn i dan borbe	Međunarodn i dan djevojčica Mjesec knjige	Svjetski dan vegetarijanac a Međunarodn i dan starijih osoba	Svjetski dan svemira Dan kruha Dan konvencije o	Dan kruha Dan planeta Zemlje Međunarodn i dan nenasilja	Upoznajmo Lovran Posjet M.Dragi , Mošćenicam	Svjetski humanitarni dan Svjetski dan zdravlja Dani kruha

	Međunarodni dan osoba s invaliditetom Posjet Trsatu Korizma Svjetski dan pisanja pisama	Pano povodom jeseni Volonterske akcije Dan sjećanja na Vukovar Posjet Trsatu Uređenje doa povodom Božića Dan međunarodnog priznanja RH Dan sjećanja na Holokaust Dan ružičastih majica Korizma Uskrs Dan planeta zelje Svjetski dan biološke raznolikosti Dan ružičastih majica	protiv korupcije Dan zaštite podataka Dan žena	Dan borbe protiv plastičnih vrećica Uređenje doma povodom Božića Uskrs	Svjetski dan audiovizualne baštine Volonterske akcije Međunarodni dan volontera Božić	pravima djeteta Noć kazališta Međunarodni dan protiv rasne diskriminacije Svjetski dan kazališta Svjetski dan izumirtelja		a, Lignju, L. Dragi Međunarodni dan kulturne baštine Svjetski dan vegetarijanaca Međunarodni dan zaštite životinja Marunada Volonterske akcije Međunarodni dan tolerancije Svjetski humanitarni dan Božić Svjetski dan vjerske slobode Dan ružičastih majica Maškare Hrvatski dan nepušenja Dan borbe protiv alkoholizma Dan šparoga	Izlet močenička i lovranska draga Dan borbe protiv alkoholizma Hrvatski dan nepušenja Međunarodni dan zaštite životinja Međunarodni dan volontera Međunarodni dan crvenog križa Dan ružičastih majica Međunarodni dan tolerancije
<b>Ostala zaduženja</b>		Komisija za kulturu	Povjerenik zaštite na radu	Zadruga	Domski odbor Voditelj aktiva	Domski odbor Zadruga Komisija za sport			
<b>Izvanučioničke aktivnosti</b>	Trsat	Trsat M.Draga i Mošćenice						Lovran, L.Draga, M.Draga, Liganj	
<b>Zaduženje</b>	Dominović	Pierobon	Uljatovski	Škrinjar-Tači	Farina	Ilić Stanić	Finderle Pupavac	Majić	Mišćenić

## 7. PLANVI I PROGRAMI NOSITELJA PEDAGOŠKOG PROCESA

### 7.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

Sadržaj rada	Predvideno vrijeme ostvarivanja	Predvideno vrijeme u satima
<b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>		<b>135</b>

1.1. Izrada programa rada ravnatelja	VIII. - IX.	15
1.2. Određivanje zaduženja odgajatelja, stručnog suradnika i ostalih zaposlenika Doma	VI. - IX.	10
1.3. Sudjelovanje u izradi financijskog plana Doma	IX. – XII.	20
1.4. Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova i programa rada odgajatelja i stručnog suradnika	VIII. - IX.	10
1.5. Planiranje i programiranje rada odgajateljskog vijeća	VIII. - IX.	30
1.6. Planiranje nabave pomagala, knjiga, stručne literature, učeničke lektire i ostalog materijala	VIII. - X.	10
1.7. Planiranje investicija u Doma	VIII. - IX.	10
1.8. Izrada godišnjeg kalendara rada Doma	VIII. - IX.	5
1.9. Sudjelovanje u izradi plana i programa uvođenja odgajatelja pripravnika	IX. – X.	0
1.10. Organizacija i sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Doma	VI. - IX.	25
<b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>		<b>295</b>
2.1. Određivanje namjene unutarnjeg domskog prostora radi djelotvornijeg korištenja	VI. - IX.	20
2.2. Organizacija radnog tjedna	V.-VIII.	20
2.3. Organizacija dežurstava odgajatelja, domara, spremačica i kuharica	IX.	15
2.4. Sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgoja i obrazovanja	IX.-VI.	70
2.5. Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda rada	IX. - VI.	15
2.6. Organizacija prehrane za učenike i briga o nabavci opreme za domsku kuhinju i blagovaonicu	VIII. - IX.	15
2.7. Organizacija rada stručnih tijela i organa upravljanja	VIII. - IX.	20
2.8. Organizacija svečanih obilježavanja državnih praznika i ostalih važnih nadnevak	prema kalendaru	10
2.9. Organizacija učeničkih izleta	III. - VI.	10



2.10.	Organizacija povjerenstva za upis u dom	III	5
2.11.	Organizacija učeničkih natjecanja, susreta i smotri	IX. - VI.	10
2.12.	Organizacija popravaka, uređenja i adaptacija	VI. - VIII.	25
2.13.	Sudjelovanje u organizaciji polaganja stručnih ispita odgajatelja pripravnika	ovisno o planu komisije	0
2.14.	Organizacija zamjena	Po potrebi	5
2.15.	Organizacija zajedničkog druženja zaposlenika Doma	X., XII., IV. i VI.	5
2.16.	Organizacija zajedničkog druženja odgajatelja i učenika koji su na kraju školske godine postigli odličan uspjeh i učenika koji su tijekom školske godine prezentirali rad kroz aktivnostima, te postizali visoke rezultate na općinskim, županijskim, regionalnim i državnim natjecanjima, susretima i smotrama	VI.	5
2.17.	Koordinacija provođenja različitih programa i projekata predviđenih Godišnjim planom i programom rada	IX. - VI.	15
2.18.	Koordinacija kulturne i javne djelatnosti	IX. - VI.	15
2.19.	Koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX. - VI.	15
<b>3. POSLOVI VOĐENJA</b>			<b>160</b>
3.1.	Stvaranje pozitivnog i motivirajućeg radnog ozračja u Domu radi poticanja djelatnika na postizanje dobrih rezultata u radu	IX. -VI.	20
3.2.	Stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima, te poticanje na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose	IX. - VII.	25
3.3.	Povezivanje djelatnika na ostvarivanje zajedničkog cilja	IX. - VI.	25
3.4.	Rad na razvijanju partnerskih odnosa između roditelja i odgajatelja	IX. -VI.	20
3.5.	Poticanje odgajatelja i stručnog suradnika na stručno usavršavanje	IX. -VI.	15
3.6.	Poticanje dobrih, te prevencija i uklanjanje neprimjerenih postupaka u odnosu odgajatelj-roditelj i odgajatelj-učenici	IX. -VI.	15

3.7. Briga o odgovornom odnosu djelatnika i učenika prema domu i domskoj imovini	IX. - VI.	20
3.8. Briga o zdravstvenom i materijalnom stanju djelatnika Doma	IX. -VI.	20
<b>4. RAD U STRUČNIM TIJELIMA I ORGANIMA UPRAVLJANJA</b>		<b>80</b>
4.1. Pripremanje i vođenje sjednica Odgajateljskog vijeća	IX. - VI.	20
4.2. Pripremanje i vođenje sjednica Vijeće roditelja	IX., XII., VI.	15
4.3. Pripremanje izlaganja i sudjelovanje u radu Domske odbora	prema potrebi	20
4.4. Sudjelovanje u radu učeničkog vijeća	X., XII., IV., VI.	10
4.5. Sudjelovanje u radu aktiva odgajatelja	X., XII., IV., VI.	10
4.6. Ostali poslovi	IX-VIII	5
<b>5. SURADNJA I SAVJETODAVNI RAD</b>		<b>90</b>
5.6. Savjetovanje i suradnja s pedagogom	IX. - VI.	35
5.7. Suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća odgajatelja i ostalih djelatnika Doma	IX. - VI. IX. -VI.	20
5.8. Savjetovanje i suradnja s roditeljima	IX. -VI.	15
5.9. Savjetodavni razgovori s učenicima	IX. -VI.	20
<b>6. SURADNJA S VAŽNIM USTANOVAMA I STRUČNIM ORGANIZACIJAMA</b>		<b>85</b>
6.1. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa RH	IX. -VIII.	15
6.2. PGŽ, Rijeka	IX. -VIII.	20
6.3. Agencijom za odgoj i obrazovanje Republike Hrvatske	IX. -VIII.	10
6.4. Suradnja s školama		5
6.5. Udruga ravnatelja i Stručno vijeće ravnatelja	IX. - VII.	10
6.6. Suradnja sa župnim uredom	IX. - VI.	5

6.7. Suradnja s ustanovama koje organiziraju susrete, smotre i natjecanja učenika	II. - VI.	10
6.8. Suradnja s policijskom upravom	IX. - VI.	5
6.9. Suradnja s raznim izvanškolskim organizacijama za odgoj i obrazovanje mladeži	prema potrebi	5
<b>7. POSLOVI PRAĆENJA I UNAPREĐIVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA TE VREDNOVANJE OSTVARIVANJA PLANA I PROGRAMA ŠKOLE</b>		<b>310</b>
7.1. Praćenje ostvarivanja svih poslova i zadaća planiranih Godišnjim planom i programom rada	IX.- VI.	40
7.2. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX. - VI.	20
7.3. Praćenje rada odgajatelja	IX. - VI.	60
7.4. Uvid u ostvarenje programa rada odgojnih skupina	XII. - VI.	20
7.5. Praćenje i analiza odgojno-obrazovnih postignuća i uspjeha učenika	IX. - VI.	20
7.6. Posjet sastancima odgojnih grupa i radionica	XII. - VI.	30
7.7. Praćenje izostajanja učenika s nastave, analiza uzroka i mjere za smanjenje razloga izostajanja	IX. - VI.	20
7.8. Praćenje ostvarenja suradnje Doma i roditelja kroz Vijeće roditelja	IX. - VI.	10
7.9. Provođenje samovrednovanja Doma	IX. – VIII.	10
7.10. Analiza ostvarenja Godišnjeg plana i programa rada	VI.; VII., VIII.	20
7.11. Analiza suradnje s roditeljima	XII., VI., VII.	10
7.12. Analiza suradnje s institucijama izvan Doma	XII., VI., VII.	10
7.13. Izrada godišnjeg izvješća o ostvarenju Godišnjeg plana i programa rada	VI., VII.	30
7.14. Iznošenje prijedloga unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa i uklanjanje mogućih nepravilnosti	XII., VI., VIII.	10
<b>8. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA</b>		<b>70</b>

8.1. Praćenje zdravstvene zaštite učenika u Domu	IX. - VI.	20
8.2. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo PGŽ, Službom za školsku medicinu Dom zdravlja, epidemiologom, sanitarnim inspektorom	IX. -VI.	25
8.3. Suradnja s liječnikom školske medicine radi prevencije i zdravstvenih pregleda učenika	IX. -VI.	10
8.4. Suradnja s institucijama socijalne skrbi, upoznavanje socijalnih prilika učenika, te pružanje pomoći prema mogućnostima doma	IX. -VI.	10
8.5. Briga o djeci sa zdravstvenim teškoćama	IX. -VI.	5
<b>9. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I KADROVSKI POSLOVI</b>		<b>140</b>
9.1. Rad i suradnja s tajnikom Doma	IX. -VIII.	65
9.2. Praćenje promjena zakonskih propisa i usklađivanje pravnih akata Doma s važećim Zakonima RH	IX. -VIII.	40
9.3. Primjena naputaka Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa RH, Grada i Zavoda za školstvo RH	IX. -VIII.	15
9.4. Uvid u pravodobnost izrade i kvalitetu vođenja administrativno - upravne dokumentacije Doma	IX. -VIII.	10
9.5. Zapošljavanje novih zaposlenika u domeni zakonskih ovlaštenja	IX. -VIII.	10
<b>10. FINACIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>		<b>80</b>
10.1.Praćenje financijskog poslovanja	IX. - VI.	20
10.2.Suradnja s voditeljem računovodstva u izradi financijskog plana Doma, izvješća i završnih računa o financijskom poslovanju	IX., XII., II., VI.	44
10.3.Pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa dom i održavnje	IX. - VI.	8
10.4.Organizacija i provedba inventure	IX. - VI.	8
<b>11. POSLOVI ODRŽAVANJA</b>		<b>70</b>
11.1.Briga o tekućem održavanju zgrade i okoliša	IX. - VIII.	25
11.2.Opremanje Doma novim pomagalima i opremom	IX. - VIII.	20

11.3.Uvid u održavanje čistoće spavaonica, sanitarnih prostora učioničkog prostora, hodnika, blagovaone i kuhinje	IX. - VIII.	15
11.4.Uvid o održavanje prostora kotlovnice i uvid u funkcionalnost grijanja	X. - IV.	10
<b>12. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		<b>88</b>
12.1.Usavršavanje ravnatelja putem seminara, savjetovanja, stručnih aktiva u zemlji i inozemstvu u organizaciji AZOO, MZO, UTIRUŠ, HZOŠ, Kovačić konzating, Algebra i sl.	IX. - VIII.	58
12.2.Individualno stručno usavršavanje ravnatelja	IX. - VIII.	15
12.3.Organizacija i praćenje realizacije stručnog usavršavanja učitelja, stručnih suradnika, administrativno-financijskog-tehničkog i ostalog osoblja	IX. - VIII.	5
12.4.Organizacija, praćenje i unapređivanje kolektivnog usavršavanja	IX. - VIII.	5
12.5. Ostala stručna usavršavanja	IX-VIII	5
<b>13. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>		<b>64,5</b>
14.1.Vođenje dokumentacije o radu	IX. - VIII.	30
14.2.Ostali poslovi ravnatelja predviđeni Zakonom, Statutom i drugim pravnim aktima škole	IX. - VIII.	10
14.3. Evaluacija rada Doma	I.-VII.	10
14.4.Ostali nepredviđeni poslovi	prema potrebi	14,5
<b>UKUPAN BROJ SATI DNEVNO:</b>		<b>8 sati</b>
<b>UKUPAN BROJ SATI TJEDNO:</b>		<b>40 sati</b>
<b>UKUPNO SATI RADA:</b>		<b>1673,50</b>
<b>DNEVNI ODMOR :</b>		<b>111,5</b>
<b>PRAZNICI :</b>		<b>64</b>
<b>GODIŠNJI ODMOR:</b>		<b>240</b>
<b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:</b>		<b>2088sati</b>

## 7.2. PLAN I PROGRAM PEDAGOGA

područje	Cilj	Aktivnosti	Ishodi	Oblici i metode rada	Nositelji	Vrijeme	Sati
Planiranje i programiranje rada	Adekvatno pripremiti odgojno-obrazovni rad Doma	Analiziranost ostvarenost planova iz prethodne godine	- uočiti i ukloniti manjkavosti u organizaciji	Analiza dokumentacije , razgovor	Djelatnici doma	8. i 9. mj.	2 vn
		Planirati stručno usavršavanje pedagoga i pomoći u organiziranju stručnog usavršavanja odgajatelja	- odgajatelji i pedagog redovno će se stručno usavršavati	Analiza dokumentacije , razgovor	Ravnatelj, pedagog, odgajatelji	8. i 9. mj.	2 vn
		Sudjelovati u planiranju i programiranju rada doma	-kvalitetno planiran rad	Analiza dokumentacije , razgovor	Ravnatelj, pedagog, odgajatelji	8. i 9. mj.	10 vn
		Planirati rad stručnih tijela doma, kulturne, javne, ekološke i estetske djelatnosti doma, izbornih i posebnih programa, te uvođenju inovacija u suradnji s ravnateljicom	-kvalitetno planiran rad	Razgovor, studij dokumentacije	Ravnatelj, pedagog, odgajatelji	8. i 9. mj.	3vn
		Planirati i programirati rad pedagoga	-kvalitetno planiran rad	Analiza dokumentacije	Pedagog	Tijekom godine	12 2vn, 10 un
		Sudjelovati u planiranju i programiranju rada odgajatelja	-odgajatelji će po potrebi dobiti pomoć u planiranju	Razgovor	Pedagog, odgajatelji	8. mj.	2 vn <b>suma 31 (21vn, 10un)</b>
Neposredni rad s učenicima	Sustavno pratiti učenike, educirati ih i pomoći im u adaptaciji	<b><u>RAD SA SKUPINAMA</u></b> - ispitati mišljenje i želje, te interese učenika: -Slobodno vrijeme i hobi -Sociometrija -Adaptacija prvih razreda - Elektronička opremljenost, Internet veze, znanje služenja informatičkom opremom - A što bi ti učinio/la -Što nam čini nasilje -Koliko smo tolerantni -Nasilje u vezama -Slika o svom tijelu -Mentalno zdravlje – kako se nositi sa stresom -Evaluacija	Učenici će ostvariti svoje potrebe i iskazati stavove Dom će dobiti bita saznanja o učenicima	anketiranje	Pedagog, odgajatelji.	9.mj. 10.mj.	8 8 8 8
		- držati tematska predavanja, radionice: <b>Socio – emocionalno područje</b>				11. mj. 12.mj. 1. mj. 2. mj. 3. mj. 4. mj. 5mj.	8 8 8 8 8 8 8

	Upoznajmo se Upoznajmo Lovran	-učenici će se bolje upoznati i adaptirati te upoznati kraj u koji su došli -učenici će učiti javno prezentirati	Radionice, grupni i individualni rad, terenska nastava	Pedagog, odgajatelji	9.mj.	4 4
	Donosim pravilne odluke – izazovi nove sredine	- učenici će uočiti razlike u stavovima roditelja -učenici će uočiti koji rizici vrebaju u novoj sredini -učenici će lakše donositi ispravne odluke	Radionice, grupni i individualni rad	Pedagog, odgajatelji	10.mj.	3
	Izvrnuto-obrnuto-upravljanje emocijama	- učenici će moći prepoznati svoje emocije, uočiti koji su njihovi okidači za burne reakcije te kako uspostaviti bolju kontrolu nad emocijama	Radionice, grupni i individualni rad	Pedagog, odgajatelji	11.mj.	2
	Darujmo sa srcem	-učenici će uočiti značaj humanog ponašanja prema drugima i potrebitima -učenici će pokazati humanost	Radionice, grupni i individualni rad	Pedagog, odgajatelji	12.mj.	2
	U znaku ljubavi	-učenici će moći prepoznati osobine dobre veze -učenici će moći naučene obrasce ponašanja primijeniti u svojim vezama	Radionice, grupni i individualni rad	Pedagog, odgajatelji	2.mj.	1
	Ja sam OK, ti si OK	-Učenici će uočiti da svi ljudi imaju pozitivne osobine te da nas različitosti obogaćuju	Radionice, grupni i individualni rad	Pedagog, odgajatelji	2.mj.	1
	Moj budžet-raspolaganje novcem	-učenici će uočiti važnost pravilnog raspolaganja novcem u skladu sa svojim mogućnostima	Radionice, grupni i individualni rad	Pedagog, odgajatelji	3.mj.	4
	Što me čini osobom kakva jesam (osobni i kulturni identitet)	-učenici će prepoznati što čini osobu, te što čini njen kulturni identitet	Radionice, grupni i individualni rad	Pedagog, odgajatelji	4.mj.	1
	Razgovarajmo na dobar način	-učenici će moći prepoznati elemente kvalitetne komunikacije i primijeniti ih	Radionice, grupni i individualni rad	Pedagog, odgajatelji	4.mj.	2
	Kako postati sretan	-učenici će uočiti da male stvari čine život sretnim i da sreća ovisi o našem stavu i angažmanu te će to moći primijeniti u životu	Radionice, grupni i individualni rad	Pedagog, odgajatelji	5.mj.	3
<b>Kognitivno područje</b>						
	Male tajne velikih majstora učenja	- učenici će upoznati adekvatne tehnike učenja i moći ih primijeniti	Radionice, grupni i	Pedagog, odgajatelji	10.mj.	3

			individualni rad			
	Škola je gotova i što sad? (nastavak školovanja ili odlazak u svijet rada)	-učenici će osvijestiti svoje profesionalne želje, dobiti potrebne informacije radi lakšeg donošenja odluka	Radionice, grupni i individualni rad	Pedagog, odgajatelji	4.mj.	1
	Državna matura	- učenici će ponoviti stečena znanja o državnoj maturi, te razjasniti neke nedoumice	Radionice, individualni i grupni rad	Pedagog, odgajatelji	1.mj.	2
	Svijet rada i ja (životopis, molba, priprema za razgovor, što pitati na razgovoru)	-učenici će naučiti kako pisati molbu i životopis, što pitati na razgovoru za posao, kako se prezentirati te stečena znanja primijeniti	Radionice, individualni i grupni rad	Pedagog, odgajatelji	5.mj.	2
<b>Zdravstveno područje</b>						
	Moje tijelo u mojoj glavi	-učenici će moći realno percipirati svoje tijelo -učenici će uočiti zamke promatranja svog tijela na nerealan način	Radionice, grupni i individualni rad	Pedagog, odgajatelji	11.mj.	1
	Pale u svijetu ovisnosti	-Učenici će uočiti opasnost i štetnost konzumacija sredstava ovisnosti	Radionice, individualni i grupni rad	Pedagog, odgajatelji	3.mj.	2
	Preplanuo na prirodan način	-učenici će moći izraditi prirodnu kremu za sunčanje i shvatiti važnost prirodnih sastojaka za zdravlje	Radionice, grupni rad	Pedagog, odgajatelji	6.mj.	4
<b>Kreativno područje</b>						
	Zaboravljene čestitke	Učenici će iskazati kreativnost u izradi božićnih čestitki	Radionice, grupni i individualni rad	Pedagog, odgajatelji	12.mj.	2
	-pomoći u rješavanju eventualnih problema unutar skupina, raditi na socijalnoj dinamici grupa	- bolja socijalna dinamika grupe	Razgovor, sociometrija, analiza dokumentacije	Pedagog, odgajatelji	Tijekom godine	28
	<b><u>RAD SA SVIM UČENICIMA</u></b> -sustavno pratiti adaptaciju novih učenika	Učenici će dobiti pomoć u adaptaciji	Promatranje, razgovor, analiza sociometrije,	Pedagog, odgajatelji	Tijekom godine	10
	- prikupiti i analizirati podatke o novim učenicima	Dom će dobiti potrebne podatke za rad Učenici će dobiti potrebnu pomoć	Testiranja, promatranja, razgovor	Pedagog, odgajatelji	Tijekom godine	12
	-provoditi profesionalnu orijentaciju	Učenici će biti informirani o mogućnostima nastavka školovanja , učenici će lakše donijeti odluku o nastavku školovanja ili odlasku u svijet rada	Razgovor, radionice	Pedagog, odgajatelji	1 i 5. mj.	12
						<b>Suma 160</b>



		-Pomoći u vođenju Vijeća učenika	Rad Vijeća će biti organiziraniji, učenici će bolje ostvariti svoja prava	razgovor	Pedagog, učenici	Tijekom godine	10
		<b>Sudjelovanje u provođenju programa obogaćivanja</b>					
		izlet Lovranska Draga – Tuliševica - izlet Mošćenička Draga – Mošćenice	-učenici će upoznati novi kraj u koji su došli, te kulturu kraja - učenici će kvalitetno i organizirano provesti slobodno vrijeme - učenici će podići fizičku spremnost -učenici će se bolje upoznati što će pridonijeti boljoj socijalizaciji i adaptaciji	Terenska nastava, razgovor, demonstracija	Pedagog, učenici, odgajatelji, medicinska sestra,	9.mj.	3 3
		-obilježiti Međunarodni dan kulturne baštine – posjet etno muzeju u Lignju	-učenici će osvijestiti potrebu očuvanja baštine	Terenska nastava, razgovor, demonstracija	Pedagog, učenici, odgajatelji,	9.mj.	3
		1.10.Obilježiti Svjetski dan vegetarijanstva – izrada kutka s vegetarijanskim proizvodima, priprema hrane s učenicima	- učenici će znati pripremiti jednostavna vegetarijanska jela -učenici će upoznati vegetarijansku kuhinju i njene kvalitete	Razgovor, demonstracija	Pedagog, učenici, odgajatelji,	10.mj.	2
		4.10.Obilježiti Svjetski dan zaštite životinja – posjet DZDŽ“Lunjo i Maza“	-Učenici će shvatiti potrebu brige o životinjama, planskim sterilizacijama umjesto napuštanju neželjenih mačića i štenaca - učenici će se moći uključiti u volontiranje u Udruzi	Terenska nastava, razgovor	Pedagog, odgajatelji, učenici, medicinska sestra	10.mj.	2
		16.11.Međunarodni dan tolerancije	-učenici će uočiti različitosti među ljudima, njihove vrednote i potrebu suživota i tolerancije	plakat	Pedagog, učenici	11.mj.	2
		-obilježiti Marunadu – posjet šumi maruna	-učenici će upoznati običaj vezan uz Marunadu -učenici će kvalitetno provesti slobodno vrijeme	Razgovor, sudjelovanje u povorci	Pedagog, odgajatelji, učenici,	10.mj.	2
		-obilježiti Svjetski humanitarni dan 23.11. – sakupljanje stvari za socijalnu samoposlugu	- učenici će osvijestiti potrebu pomaganja drugima -učenici će razvijati empatičnost -Učenici će se uključiti prema mogućnostima u darivanje	razgovor	Pedagog, odgajatelji , učenici, medicinska sestra	11. mj.	6
		-obilježiti Božić – izrada anđela, priredba povodom Božića, zabavne igre,	- učenici će prezentirati svoj rad -Učenici će se zabaviti - učenici će se kreativno izraziti	Radionice, igra, grupni rad	Pedagog, odgajatelji, učenici	12.mj.	5
		- obilježiti Svjetski dan vjerske slobode 27.1. –	- učenici će shvatiti problem vjerske	- demonstracija filma	Pedagog, odgajatelji, učenici	1.mj.	2

	izrada plakata o vjeroispovjesti	netolerantnosti i njene posljedice				
	- obilježiti Dan sigurnosti na internetu – organizacija predavanja MUP-a za I razrede	- učenici će shvatiti opasnosti stavljanja slika i osobnih podataka na internetu -učenici će osvijestiti problem zlostavljanja putem interneta	-predavanje, razgovor	ravnatelj, pedagog, odgajatelji, učenici	2.mj.	2
	-Obilježiti Valentinovo – priredba, zabavno večer, uz glazbu i igre, izrada srca s ljubavnim porukama	- učenici će se zabaviti -učenici će prezentirati svoj rad -učenici će se kreativno izraziti	Igra, radionica	Pedagog, odgajatelji, učenici	2.mj.	3
	- obilježiti Dan ružičastih majica - radionica, izrada poruka o nasilju	- učenici će osvijestiti potrebu za tolerantnošću u svakodnevnom životu	Radionica	Pedagog, odgajatelji, učenici	2.mj.	3
	-obilježiti Maškare – organizacija maskara u domu, poticanje učenika na gledanje mjesne maškarane povorke	- učenici će upoznati običaj maskiranja u ovom kraju -učenici će se zabaviti i kvalitetno provesti slobodno vrijeme	Igra, razgovor	Pedagog, odgajatelji, učenici	2.mj.	3
	-obilježiti Hrvatski dan nepušenja 1.3.– radionica, šetnja u prirodu bez cigareta	- učenici će iskazati svoj stav o duhanu -učenici će dobiti informacije o štetnosti duhana -učenici će provesti dan bez cigareta u šetnji -Učenici će se rekreirati i podići svoju fizičku spremnost	- razgovor, terenska nastava,	Pedagog, odgajatelji, učenici	3.mj.	2
	-obilježiti Dan borbe protiv alkoholizma 1.4. – izrada plakata	- učenici će dobiti saznanja o štetnosti alkohola -učenici će shvatiti koliko alkohol može štetno djelovati na život pojedinca, njegovu obitelj i prijatelje	Predavanje, razgovor	Pedagog, odgajatelji, učenici	4.mj.	1
	-Proljećna priredba	- učenici će prezentirati svoj rad -učenici će se kreativno izraziti	demonstracija	Pedagog, odgajatelji, učenici	4.mj.	1
	- sudjelovati u manifestaciji Dani šparuga – sudjelovati u „pobiranju“ šparuga u okolici Lovrana, priprema fritaje u domu	-učenici će upoznati običaj slavljenja samoniklog bilja lovranštine -učenici će naučiti razlikovati šparogu, veprinu i bljušt -učenici će se rekreirati i podići svoju fizičku spremnost -učenici će naučiti pripremiti fritaju	Terenska nastava, razgovor, demonstracija	Pedagog, odgajatelji, učenici	4.mj.	2
	-sudjelovanje na Regionalnoj domijadi (recitacija, instalacija, modni i industrijski dizajn, folklor, badminton ako to bude moguće	- učenici će prezentirati svoj rad -učenici će upoznati rad drugih i dobiti ideje za daljnji rad	demonstracija	Ravnatelj, Pedagog, odgajatelji, učenici	4.mj.	4

			-učenici će upoznati nove prijatelje			
		-priredba za maturante	- učenici će biti pohvaljeni i nagrađeni za svoj rad	razgovor	Ravnatelj, Pedagog, odgajatelji, učenici	5.mj. 2
		-priredba za mlađe pohvaljene učenike	- učenici koji su se istakli svojim radom dobit će pohvalnice za svoj rad -učenici će prezentirati svoj rad	Demonstracija , razgovor	Ravnatelj, Pedagog, odgajatelji, učenici	6.mj. 1
		-prezentacija Doma na Trsatu	- dom će se promovirati	Demonstracija , razgovor	Pedagog, učenici	6.mj. 2
		INDIVIDUALNI RAD -raditi konzultativno, savjetodavno i dijagnostički s učenicima	Učenici će zadovoljiti svoje potrebe, dobit će pomoć u rješavanju problema	Razgovor	Pedagog, odgajatelji, učenici	Tijekom godine 277
		- voditi izborni program „Kreativnost na djelu“ , „Folklor“, „Badminton“ posebni program „Da se ne pozabi“ (vidi pod PIP izbornog i posebnog programa)	-Učenici će ostvariti svoje interese -učenici će iskazati svoju kreativnost -učenici će korisno i kvalitetno provesti svoje slobodno vrijeme	Izleti, razgovor, sudjelovanje u manifestacija ma, rad na projektima, radionice	Pedagog, odgajatelji učenici.	Tijekom god. prema PIP-u izbornih i posebnih programa Izborni 107,4 Posebni 35,8
Rad s odgojateljima	Informirati i pružiti pomoć u radu	- pružiti pomoć u planiranju, uvođenju inovacija, -pratiti provođenje programa (dnevno, tjedno, godišnje)	- odgajatelji će dobiti potrebne informacije, -odgajatelji će redovno ostvarivati program	Studij dokumentacije , razgovor	Odgajatelji, pedagog	8-9. mj. i tijekom godine 50
		-Prikupiti podatke o potrebama učenika	- razmijenit će potrebne informacije	Razgovor, studij dok, anketa	Odgajatelji, pedagog	7.,8., 9. mjesec i tijekom godine 20
		-Poticati kvalitetnu komunikaciju na relaciji dijete-odgajatelj, odgajatelj-roditelj	-odgajatelji će dobiti pomoć u radu -ostvarit će se bolja komunikacija	Razgovor, održavanje tema	Odgajatelji, pedagog	Tijekom godine 10
		-Pomoći odgajateljima u organizaciji različitih prigoda u domu (izleti, posjeti isl.) prema potrebi odgajatelja	- odgajatelji će dobiti i pružiti pomoć - postići će se kvalitetna organizacija	Razgovor, radne aktivnosti	Odgajatelji, pedagog	Tijekom godine 20
		- raditi na redovnom stručnom usavršavanju odgajatelja - držati stručna predavanja na Aktivima odgajatelja i Vijećima odgajatelja Teme: Iz kuta nasilnika-iz kuta žrtve – nasilje među učenicima, Suradnja s roditeljima – važnost i mogućnosti	- odgajatelji će dobiti više kompetencije -odgajatelji će se uključiti u redovno stručno usavršavanje	Razgovor, analiza dokumentacije	Odgajatelji, pedagog	Tijekom godine 10
		- poticati odgajatelje na unapređenju uvjeta za odgojno-obrazovni rad -poticanje odgajatelja na uvođenje novih metoda rada	- odgajatelji će uređivati prostor i zatražiti potrebnu opremu -odgajatelji će poznavati nove metode rada, te ih primjenjivati	Razgovor, demonstracija	Ravnatelj, Odgajatelji, pedagog	Tijekom godine 10
		-skrbiti o zamjenama odgajatelja	-nesmetano odvijanje odgojno-obrazovnog rada	razgovor	Ravnatelj, pedagog, odgajatelji	Tijekom godine 10

		-Provesti s odgajateljima istraživanja: Potrebe odgojno-obrazovnog osoblja za informatičkim opismenjanjem Unaprijedimo naše zdravlje	-Odgajatelji će iskazati svoje stavove i potrebe	anketa	Pedagog, odgajatelji	9. i 3. mjesec	10
		-Raditi druge poslove po programu Aktiva odgajatelja, Vijeća odgajatelja i Domskog odbora	-pravodobno i kvalitetno ostvariti zadatke iz programa	Razgovor, studij dokumentacije	Ravnatelj, odgajatelji, pedagog, predstavnici Domskog odbora	Tijekom godine	3,2 suma 143,2
Rad s roditeljima	Postići dobru suradnju i optimalni napredak uč.	- informirati roditelje i pomoći pri upisu	- roditelji će biti informirani	Razgovor	Ravnatelj, Odgajatelji, pedagog	7.-9. mj.	10
		- kontaktirati roditelje u slučaju potrebe i potaknuti ih na redovnu suradnju	- roditelji će dobiti informacije i pružiti pomoć u radu s njihovim djetetom	Razgovor	Odgajatelji, pedagog	Tijekom godine	31,6
		- poticati roditelje na unapređenje rada doma	- roditelji će se aktivno uključiti u život doma, roditelji će izraziti svoje mišljenje putem evaluacijskih anketa	Razgovor	Odgajatelji, pedagog, ravnatelj	Tijekom godine	10
		-pružiti informacije u ostvarivanju socijalnih prava, educirati ih o radu doma temom na roditeljskom sastanku: Što mi to u domu radimo i zašto	- roditelji će dobiti pomoć i ostvariti prava, roditelji će imati više saznanja o razvojnim fazama i problemima koji se javljaju u doba adolescencije	Razgovor, roditeljski sastanak	Odgajatelji, pedagog CZSS	Tijekom godine	20 Suma 71,6
Ostali poslovi	Kvalitetno pripremiti, organizirati i pratiti rad	- pripremati se za svakodnevni rad	- osigurati kvalitetniji rad	Studij dokumentacije , razgovor	Pedagog, ravnatelj, odgajatelji	Tijekom godine	189,7
		- stručno se usavršavati individualno i kolektivno	- osobni napredak radi podizanja kvalitete rada	Predavanja, studij dokumentacije	Ravnatelj, pedagog, odgajatelji	Tijekom godine	43
		- organizirati kulturnu i javnu djelatnosti u Domu i van njega,	- kvalitetnija organizacija	razgovor	Ravnatelj, pedagog, odgajatelj	Tijekom godine	32,2
		- organizacija natjecanja i smotri	Kvalitetna organizacija	razgovor	Ravnatelj, pedagog, odgajatelj	Tijekom godine	26,12
		-obavljati administrativne poslove i sređivati dokumentaciju	-Transparentno voditi dokumentaciju	-analiza dokumentacije	-pedagog	Tijekom godine	53,7
		- raditi u stručnim tijelima i povjerenstvima Doma	- postići bolju kvalitetu rada	Sudjelovanje na sjednicama	Ravnatelj, pedagog, odgajatelji	Tijekom godine	10,85
		- obavljati stručno razvojne i organizacijske poslove	-Postići veću kvalitetu rada	Analiza dokumentacije , razgovor	Pedagog, ravnatelj, odgajatelji	Tijekom godine	71,6 (od toga PIP 10)
	Ostvariti kvalitetnu	SURADNJ SA: RAVNATELJEM - surađivati s ravnateljem na organizaciji rada, rješavanju problema učenika i studenata, izradi	-Učinkovito organizirati rad, riješiti probleme učenika , izraditi PIP ustanove i Izvješće,	Razgovor, analiza dokumentacije	Ravnatelj, pedagog	Tijekom godine	8,03

	PIP-a i Izvješća Doma, pripremi Vijeća odgajatelja	pripremiti Vijeća odgajatelja,				
	DRUŠTVENOM SREDINOM I OSTALIMA -suradivati s Općinom Lovran, Društvom naša djeca, Turističkom zajednicom	-Učenici će sudjelovati u priredbama u interesu promocije doma	Razgovor, dopisi, nastupi	pedagog, odgajatelji ravnatelj, predstavnici sredine	Tijekom godine	0,5
	- suradivati s obiteljskim liječnicima, stomatolozima, bolnicama, hitnom pomoći	-Učenici će dobiti potrebnu zdravstvenu zaštitu	Razgovor, dopisi	pedagog, odgajatelji liječnici	Tijekom godine	0,2
	-Suradivati sa školom	-postići optimalni napredak učenika	Razgovor, posjet. Studij dokumentacije	Pedagog, djelatnici škole	Tijekom godine	2,3
	- suradivati s objektima za obavljanje prakse	-Učenici će redovito i uspješno obavljati praksu	Razgovor	pedagog, odgajatelji, šefovi objekata	Tijekom godine	0,2
	-suradivati s CZSS	-Učenici i roditelji ostvarit će obiteljska i socijalna prava	Razgovor, dopisi	pedagog, odgajatelji socijalni radnici	Tijekom godine	0,2
	- suradivati sa psiholozima, psihijatrima	Učenici će zaštititi mentalno zdravlje	Razgovor, dopisi	Pedagog, psiholozi, psihijatri	Tijekom godine	0,4
	Suradivati sa Županijom, AZOO;MZOS	-Razmijenit će se potrebne informacije	Razgovor, dopisi	Pedagog, ravnatelj, predstavnici ustanova	Tijekom godine	0,1
	Suradivati s udrugama	-učenici će se senzibilizirati za humanost i volonterski rad	Razgovor, posjet	pedagog, odgajatelji	Tijekom godine	0,1
	- suradivati s policijom, NZZJZ, vatrogascima	- educirati će se učenici i djelatnici	Razgovor, radionice	Ravnatelj, pedagog, odgajatelj., predstavnici ustanova	Tijekom godine	0,2
	- Suradivati s kazalištem	- pribaviti ulaznice i dobiti informacije o kazališnim predstavama	Posjet, razgovor	Ravnatelj, pedagog, odgajatelji., predstavnici ustanova	Tijekom godine	0,1
	- suradivati s drugim domovima	- razmijeniti iskustva, uspostaviti dobru suradnju	Posjet, razgovor, ugošćavanje	Ravnatelj, pedagog, odgajatelji., predstavnici domova	Tijekom godine	0,2
	-dežurstva	- primiti učenike i po potrebi dežurati	Razgovor, obilazak	Ravnatelj, odgajatelji	Tijekom godine	7,8
						<b>Suma 447,5</b>

Poslovi u vrijeme kada nema nastave	Kvalitetno pripremiti početak i kraj godine	- raditi s učenicima za vrijeme obavljanja ljetne prakse i u vrijeme polaganja popravnih ispita	- savjetodavno i instruktivno pomoći učenicima	Razgovor, studij dokumentacije	-odgajatelji	6. i 7. mjesec	66
		-radit na poslovima pripreme i završetka školske godine - analizirati i vrednovati rad i postignuća učenika, odgajatelja, pedagoga, te pratiti ostvarenost programa, planirati rad za iduću školsku godinu na osnovi rezultata analize (struč. razvojni i org. poslovi)	transparentni rad i učinkovita organizacija	Razgovor, analiza dokumentacije	Ravnatelj, pedagog, odgajatelji	6.-8. mj. 1.i4. mj.	70,4 (od toga 21 PIP)
		-raditi u upisnim komisijama i formiranje grupa	- upisati učenike, formirati grupe	Razgovor, studij dokumentacije	Roditelji, pedagog, odgajatelji	7. i 8. mj.	26,4
		- raditi u stručnim tijelima i povjerenstvima	- kvalitetna organizacija rada, prijenos podataka	Razgovor, radionice	Ravnatelj, pedagog, odgajatelji	U vrijeme kada nema nastave	22
		- obavljati administrativne poslove i sređivati dokumentaciju	- transparentno voditi dokumentaciju	Analiza dokumentacije	pedagog	U vrijeme kad nema nastave	44
		- stručno se usavršavati individualno i kolektivno	- profesionalno se razvijati	Radionice, predavanja, studij dokumentacije	Pedagog, organizatori seminara, ravnatelj, odgajatelji	1., 4., 7. i 8. mj.	52,8
		- raditi na poslovima javne i kulturne djelatnosti	- organizirati kulturnu i javnu djelatnost	- dogovor, analiza dokumentacije	Pedagog, ravnatelj, odgajatelj, ostali sudionici	U vrijeme kad nema nastave	17,6
		- surađivati sa školom, roditeljima, te ostalima	- prikupiti statističke podatke, dogovoriti rad za dalje	razgovor	Pedagog, škola, roditelji i ostali sudionici	U vrijeme kada nema nastave	13,2
		-planirati izlete i ekskurzije	-kvalitetno pripremiti izlete	Studij dokumentacije , razgovor	Ravnatelj, odgajatelji, turističke agencije	U vrijeme kada nema nastave	8,8
		-Ostali poslovi	- bolje funkcioniranje Doma	Razgovor, rad na dokumentaciji	Ravnatelj, odgajatelji, tajnik	U vrijeme kada nema nastave	8,8
UKUPNO SATI RADA							1672,5
DNEVNI ODMOR							111,5
PRAZNICI							64
GODIŠNJI ODMOR							240
UKUPNO							2088

### 7.3.Plan i program medicinske sestre

Područje rada	aktivnosti	ishodi	metode	nositelji	vrijeme	sati
Planiranje i programiranje	-izrada godišnjeg plana i programa	-rad će biti kvalitetno programiran	Studij dokumentacije	Medicinska sestra, ravnatelj, pedagog	Rujan i tijekom godine	20

	<p>-sudjelovanje u planiranju programa prevencije</p> <p>-sudjelovanje u planiranju sportskih aktivnosti</p> <p>-sudjelovanje u planiranju higijenskog i ekološkog djelovanja doma</p>					
Higijena učenika i prostora	<p>- Razvijanje pozitivnih zdravstveno-higijenskih navika kod učenika</p> <p>-svakodnevna briga o osobnoj higijeni učenika, spavaonica, sanitarija, blagovaonice, kuhinje</p> <p>- uvid u promjenu posteljine učenika</p> <p>- izrada panoa i radionica o higijeni:<b>Higijena preduvjet zdravlja i intimna higijena</b></p> <p><b>-edukacija učenika o intimnoj higijeni, spolnim bolestima</b></p> <p><b>-Edukacija učenika o zaraznim bolestima i prevencija istih</b></p> <p>- praćenje osobne higijene kuhinjskog osoblja</p> <p>-vođenje evidencije o polaganju higijenskog minimuma</p> <p>-planiranje i sudjelovanje u provođenju HACCAP-a</p> <p>-briga o dezinfekciji, dezinsekciji i deratizaciji</p> <p>-praćenje epidemiološke situacije</p>	<p>-učenici će voditi računa o osobnoj higijeni i higijeni prostora</p> <p>-Djelatnici kuhinje vodit će računa o osobnoj higijeni</p> <p>- poštivat će se i provoditi propisi vezani uz HACCAP sustav i sanitarne propise</p>	Razgovor, radionica, studij dokumentacije	Medicinska sestra, učenici, kuhinjsko osoblje, ravnatelj, tajnik	Tijekom godine	400

	<p>-evidencija sanitarnog nadzora</p> <p>-evidencija o higijenskom epidemiološkom nadzoru</p> <p>- nadzor nad izvršavanjem rada spremačica i vešeraja</p>	-rad će se kvalitetnije obaviti	Razgovor i studij dokumentacije	Medicinska sestra, radnici vešeraja i spremačice, ravnatelj		
Zdrava prehrana	<p>-kreiranje jelovnika u skladu s jelovnikom ZZJZ</p> <p>-sastavljanje jelovnika za učenike posebnih skupina</p> <p>-savjetovanje o zdravoj prehrani</p> <p>-Praćenje mikrobiološke ispravnosti hrane</p> <p><b>-izrada edukativnih panoa i radionica o zdravoj prehrani: Važnost prehrane za zdravlje</b></p> <p><b>-provođenje ankete o zdravoj prehrani</b></p> <p><b>-sudjelovanje u obilježavanju važnih datuma: Dani kruha,</b></p>	<p>-učenici će imati mogućnost zdrave prehrane</p> <p>-učenici će biti educirani o zdravoj prehrani</p> <p>-obroci će biti zdravstveno ispravni</p> <p>-učenici će biti educirani</p>	Razgovor, studij dokumentacije, radionice, anketa	Medicinska sestra, učenici, kuhinjsko osoblje, ravnatelj, pedagog	Tijekom godine	220
Zbrinjavanje bolesnih učenika	<p>- uzimanje anamneze od novih učenika</p> <p>-svakodnevna evidencija bolesnih</p> <p>-mjerjenje visine i težine učenika</p>	<p>- učenici će dobiti potrebnu zdravstvenu skrb</p> <p>-pratit će se razvoj učenika</p>	Radionice, razgovori, studij dokumentacije	Medicinska sestra, odgajatelji, učenici, liječnici	Tijekom godine	370



	<p>-njega bolesnih učenika, suradnja s liječnikom, briga o redovnoj primjeni terapije</p> <p>-vođenje priručne apoteke</p> <p>-naručivanje učenika na specijalističke preglede i pratnja na iste</p> <p>- suradnja s roditeljima vezano za zdravlje učenika</p> <p>-sređivanje prebacivanja zdravstvenih kartona učenika I razreda</p> <p>-organizacija sistematskih pregleda za djelatnike</p>					
Zdravlje i sport	<p><b>-poticanje učenika i praćenje provođenja tjelesnih aktivnosti učenika</b></p> <p><b>-Izrada panoa i radionica na temu:Važnost sporta i rekreacije za zdravlje</b></p> <p><b>-sudjelovanje na sportskim turnirima</b></p> <p><b>-izlet u Mošćeničku i Lovransku Dragu</b></p>	<p>-učenici će osvijestiti potrebu za bavljenje sportom</p> <p>- učenici će se uključiti u sportske aktivnosti</p> <p>-učenici će se rekreirati i korisno provesti slobodno vrijeme</p>	Radionice, razgovori, studij dokumentacije	Medicinska sestra, odgajatelji	Tijekom godine	176
Rad na prevenciji ovisnosti	<p>-sudjelovanje u provođenju programa prevencije ovisnosti</p> <p>-izrada panoa i radionice:<b>Droga-uticaj na zdravlje</b></p> <p><b>-obilježavanje važnih datuma: Dan borbe protiv alkoholizma , Hrvatski dan nepušenja</b></p>	<p>- učenici će osvijestiti problem opasnosti od ovisnosti</p>	Radionice, razgovori, studij dokumentacije	Medicinska sestra, odgajatelji, Pedagog, Udruga Tera	Tijekom godine	80
Ekologija	<p>- poticanje učenika na adekvatno zbrinjavanje otpada</p>	<p>- učenici će dobiti saznanja o adekvatnom odlaganu otpada i</p>	razgovori, studij dokumentacije	Medicinska sestra, odgajatelji,	Tijekom godine	50

	-edukacija o važnosti adekvatnog zbrinjavanja otpada  -vođenje projekta "Najurednija soba",	ponašati se u skladu s tim		Pedagog, ravnatelj		
Ostale zdravstvene edukacije	- edukacija učenika o opasnosti od stresa  -provođenje radionice: <b>Odgovorno spolno ponašanje i prevencija spolnih bolesti</b>  -poučavanje učenika o opasnostima od sunca i pretjeranog sunčanja  -poučavanje učenika o utjecaju humanitarnog rada na psihičko zdravlje  -provođenje radionice: <b>Volontiranje i učestvovanje u humanitarnim akcijama</b> , - obilježavanje važnih datuma: <b>Međunarodni dan zaštite životinja – posjet azilu, Međunarodni dan volontera, Svjetski humanitarni dan, Međunarodni dan crvenog križa, Dan ružičastih majica, M. dan tolerancije</b>	- učenici će biti informirani	Radionice, razgovori, studij dokumentacije, izleti	Medicinska sestra, odgajatelj, Pedagog,	Tijekom godine	50
Suradnja	- suradnja s roditeljima  Suradnja s liječnicima i stomatolozima  -suradnja s Crvenim križem Opatija, ZZJZ, KBC Rijeka  -suradnja s medicinskim tehničarima ostalih domova	- ostvarit će se suradnja potrebna za kvalitetan rad ustanove	razgovor	Medicinska sestra i činitelji vezani uz suradnju	Tijekom godine	115

Vođenje dokumentacije	- vođenje zdravstvenih kartona učenika -Evidencije o epidemiološkim indikacijama -Evidencija sanitarnog nadzora -Evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru -evidencija o ozljedama -evidencija bolesnih učenika Evidencija rada	- vodit će se pravodobna i kvalitetna evidencija	Studij dokumentacije	Medicinska sestra	Tijekom godine	100
Stručno usavršavanje	- sudjelovanje u seminarima Komore za medicinske sestre -sudjelovanje u radu Ljetne škole -sudjelovanje u edukaciji o depresivnosti mladih (Savjetovalište Taura Zagreb) -Praćenje literature	-podizanje kompetencija	Prisustvovanje seminara, čitanje literature	Medicinska sestra, Savjetovalište Taura, AZZO, HUMS	Tijekom godine	72,5
Ostalo	-Sudjelovanje u radu Vijeća odgajatelja -rad u upisnoj komisiji -Rad u inventurnim komisijama	-pomoć u orgnaizaciji rada				20
Radni sati						1673,5
Dnevni odmor						111,5
Praznici						64
Godišnji odmor						240
Ukupno						2088

## 7.4.PLAN I PROGRAM ODGAJATELJA

SADRŽAJ	
<b><u>I POSLOVI U VRIJEME NASTAVE</u></b>	1432
<b>1. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</b>	1002
<b>RAD U ODGOJNOJ SKUPINI</b>	716
<b>Čuvanje i unapređivanje zdravlja</b>	95
<ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznati i analizirati zdravstvene potrebe učenika</li> <li>- promicati higijenu kao osnovni preduvjet zdravlja</li> <li>- promicati zdrav način života (zdravu prehranu, sport, rekreaciju)</li> <li>- izgrađivati pozitivan stav prema ekologiji</li> <li>- zdravstveno prosvjeđivati učenike</li> </ul>	
<b>Socio-emocionalno područje</b>	105
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoći učenicima u periodu adaptacije , separacije i socijalizacije</li> <li>- stvoriti pozitivnu socijalnu klimu</li> <li>- izabrati predsjedništvo i uključiti ga u rad Vijeća učenika</li> <li>- održati sastanke odgojne skupine najmanje jednom tjedno</li> <li>- razvijati vještinu nenasilne komunikacije i tolerancije</li> <li>- razvijati odgovornost i samostalnost</li> <li>- poticati samopouzdanje i stvaranje pozitivne slike o sebi</li> <li>- rješavati svakodnevne probleme koji se tiču skupine u cjelini ili manjih grupica</li> <li>- održati tematska predavanja i radionice</li> </ul>	
<b>Kognitivno područje</b>	358
<ul style="list-style-type: none"> <li>- utvrditi potrebe i mogućnosti učenika u učenju</li> <li>- svakodnevno organizirati učenje i pružiti pomoć u savladavanju gradiva</li> <li>- rješavati probleme vezane za uspjeh i pohađanje škole</li> <li>- raditi na tehnikama učenja, pamćenja, vođenja bilješki i služenja literaturom</li> <li>- poticanje planiranja i organiziranja učenja</li> <li>- analizirati rad u pojedinim razdobljima, vrednovati postignuto i iznositi prijedloge za promjene</li> <li>- držati tematska predavanja i radionice</li> </ul>	
<b>Područje kreativnosti</b>	65
<ul style="list-style-type: none"> <li>- anketirati učenike i usmjeriti prema njihovim interesima i željama</li> <li>- uključiti učenike u rad izbornih i posebnih programa i program obogaćivanja</li> <li>- poticati razvoj kreativnog izražavanja i davanja doprinosa u oblikovanju života doma</li> </ul>	

- poticati učenike na prezentaciju svoga rada i držati tematske radionice	93
<b>Individualni rad s učenicima</b>	
- prikupiti podatke od učenika o njihovom statusu (socio-ekonomski status, emotivni stupanj razvoja i sl.)	
- rješavati svakodnevne probleme vezane uz školu, obitelj, Dom i sl.	
- brinuti o zdravlju učenika	
- organizirati instruktivni rad s učenicima koji zaostaju u radu	
- razgovarati prema potrebi ili želji učenika	
- podupirati socijalizaciju i resocijalizaciju	
<b>Vođenje odgojne skupine</b>	71,6
-održavati sastanke odgojne skupine	
-suradivati sa roditeljima	
<b>Rad sa svim učenicima Doma</b>	107,4
-obavljati poslove u komisiji za prijem učenika	
- sudjelovati u formiranju skupina i smještaju učenika po sobama	
- uspostavljati ugodnu odgojno-obrazovnu klimu	
- pratiti adaptaciju novih učenika	
- intervenirati u slučaju neprihvatljivog ponašanja	
- nadzirati uzimanje obroka	
- osigurati red u domskim prostorijama	
- rješavati svakodnevne probleme vezane uz školu, obitelj, Dom i sl.	
- pratiti provođenje higijene u jutarnjim i večernjim satima	
- brinuti o zdravlju učenika	
- organizirati instruktivni rad s učenicima koji teže savladavaju gradivo	
- poticati učenike na uključivanje u aktivnosti	
- dežurati pri obrocima učenika	
- raditi na realizaciji programa obogaćivanja	
<b>Izborni i posebni program</b>	106,8
-informirati učenike o ponuđenim programima	
- predstaviti programe putem obavijesti na oglasnoj ploči	
- organizirati rad u programima prema njihovom sadržaju	
- pratiti rad učenika uključenih u programe	
- analizirati i vrednovati rad na kraju obrazovnih razdoblja	
- sudjelovati na smotrama i natjecanjima	

<p><b>2.OSTALI POSLOVI</b></p> <p><b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izraditi godišnji plan i program odgajatelja</li> <li>- izraditi godišnji plan i program odgojne skupine</li> <li>- izraditi mjesečne planove i programe</li> <li>- izraditi plan i program za izborni program</li> <li>- izraditi plan i program za posebni program</li> <li>- izraditi individualni plan stručnog usavršavanja</li> <li>- sudjelovati u povezivanju programa unutar ustanove</li> </ul>	429,6
<p><b>STRUČNO-METODIČKA PRIPREMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pratiti redovito zapise noćnih pazitelja, kolega i kontaktirati ostale službe u Domu</li> <li>- proučiti odgovarajuću literaturu za obradu tema i razradu radionica</li> <li>- planirati individualne razgovore</li> <li>- pripremati se za roditeljske sastanke</li> </ul>	214,8
<p><b>OBVEZNI OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- usavršavati se individualno (literatura i razni mediji)</li> <li>- usavršavati se u kolektivu (stručna tijela, radionice, edukacije)</li> <li>- usavršavati se izvan kolektiva (seminari, radionice, tribine i sl.)</li> </ul>	25,06
<p><b>PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJE (administrativni poslovi)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- voditi obveznu dokumentaciju: dnevnik rada OS, pregled rada učeničkih aktivnosti, matičnu knjigu/registar, dnevnik zapažanja, očevidnik o radu stručnih tijela</li> <li>- voditi pomoćnu dokumentaciju: evidenciju učenja/ocjena, izostanaka, rasporede dežurstava, knjigu odjave za vikend, evidenciju bolesnih, te personalni dosje učenika</li> <li>- voditi zapisnike s roditeljskih sastanaka, Vijeća, Aktiva odgajatelja</li> </ul>	21,48
<p><b>RAD U STRUČNIM I DRUGIM TIJELIMA DOMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovati u radu Vijeća odgajatelja i Aktiva odgajatelja</li> <li>- sudjelovati u radu Domskog odbora</li> </ul>	12,53
<p><b>RAD U STRUČNIM POVJERENSTVIMA</b></p> <p><b>ORGANIZACIJA NATJECANJA I SUSRETA – KULTURNE I ŠPORTSKE AKTIVNOSTI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-prema kalendaru rada</li> </ul>	10,74

<b>SURADNJA</b>	8,95
<b>Suradnja sa školom</b>	
- posjećivati škole i po potrebi telefonski kontaktirati razrednike i stručne suradnike	
- slati pismene obavijesti	
<b>Suradnja sa društvenom sredinom</b>	
- surađivati sa liječnicima, policijom, CZSS, službenicima Grada	
- surađivati sa kolegama iz drugih Domova	
- surađivati sa Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta i s AZOO	
<b>DEŽURSTVA TIJEKOM GODINE</b>	17,9
<b>STRUČNO RAZVOJNI I ORGANIZACIJSKI POSLOVI</b>	
<b>ODMOR TIJEKOM DANA</b>	10,74
	89,5
<b><u>II POSLOVI U VRIJEME KADA NEMA NASTAVE</u></b>	
	352
Rad s učenicima u vrijeme obavljanja ljetne prakse i dopunskog rada	
	83,6
Administrativni poslovi vezani za vođenje skupine	
	52,8
Stručno usavršavanje	
	70,4
Planiranje i vođenje ekskurzija	
	8,8
Suradnja s roditeljima	
	35,2
Rad u stručnim tijelima Doma i izvan Doma	
	13,2
Rad u stručnim povjerenstvima	
	8,8
Javna i kulturna djelatnost	
	8,8
Rad na upisima i u upisnim komisijama	
	13,2
Stručno razvojni i organizacijski poslovi	
	26,4
<b>OSTALO - VREDNOVANJE</b>	
- pratiti efikasnost odgojnih postupaka	
- vrednovati uvedene inovacije	
- analizirati ostvarenost programa kroz razdoblja i na kraju godine	
	8,8

## **8. ODGOJNO OBRAZOVNI PROGRAMI**

Rad s učenicima bazira se na: temeljnom programu, izbornim, posebnim programima, programu obogaćivanja i programima prevencije.

### **8.1. TEMELJNI PROGRAM**

Temeljni program provode na prvom mjestu odgajatelji, zatim stručni suradnik, zdravstveni radnik, ravnatelj, te ostali djelatnici Doma. Temeljni program osnova je rada s učenicima, obavezan je i namijenjen je radu sa svim učenicima. Sastoji se od 4 područja: čuvanja i unaprjeđenja zdravlja, socio-emocionalnog područja, kognitivnog, te kreativnog područja.

Cilj programa je potaći razvoj učenika, educirati učenike o očuvanju zdravlja, razvijati higijenske navike, promicati zdrav način života, poticati ekološko ponašanje, pomoći i poticati adaptaciju novih učenika, razviti socijalne, komunikacijske vještine, poticati suradnju i kvalitetne međuljudske odnose, poticati razvoj samopouzdanja i razvoj pozitivne slike o sebi, poticanje odgovornosti i samostalnosti, pružiti potporu u završetku školovanja ( poučiti metodama učenja, poticati na planiranje i odgovorno ponašanje u izvršavanju obavezama, pripremiti za nastavak školovanja), te razvoj kreativnosti.



područje	Ciljevi/za daće (Odgajatelj će)	Aktivnosti	Ishodi (Učenik će)	Oblici i metode	Nositelji	Kada	P l a n i r a n o s a t i	Realiz sati
<b>Čuvanje i unaprjeđenje zdravlja</b>								
<b>Čuvanje i unapređivanje zdravlja</b>	<b>Upoznati i analizirati zdravstvene potrebe i navike učenika</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-upoznati zdravstvene probleme učenika</li> <li>-uputiti učenike na suradnju s medicinskom sestrom</li> <li>-brinuti o zdravlju učenika (upućivanje liječniku, nadzor uzimanja lijekova, kontaktirati hitne službe )</li> <li>- objasniti učenicima kako provoditi propisanu terapiju</li> <li>-upućivati učenike na samopomoć kod blažih tegoba te međusobnu pomoć u vrijeme bolesti</li> <li>-upoznavanje učenika s opasnim posljedicama prekomjernog stresa</li> <li>- upoznati učenike s načinom širenja zaraznih bolesti i raditi na odgovornosti u sprečavanju istih</li> <li>- ukazati učenicima na važnost svakodnevnog mjerenja temperature 2x tjedno u vrijeme COVID-a</li>   <li>- <b>obraditi teme:</b> Čaj za svaku priliku, Samopomoć kod blažih zdravstvenih tegoba, Borimo se protiv stresa, Ponašanje u uvjetima COVID-19 epidemije, Osobna odgovornost i sprečavanje širenja zaraze, Zarazne bolesti i prevencija istih, Preplanuo na zdrav način, Čuvajmo svoju kožu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-učenici će se odgovorno i solidarno ponašati u vrijeme bolesti</li> <li>-učenici će spoznati štetne posljedice prekomjerno g stresa te će nastojati boljom komunikacijom i rasporedom vremena smanjiti stres</li> <li>-učenici će se odgovorno ponašati u vrijeme COVIDA-19</li> <li>-učenici će shvatiti važnost i mjerit će</li> </ul>	Razgovor, nadzor, poučavanje, radionice	Odgajatelj, pedagog, liječnici, medicinska sestra	Rujan i tijekom godine	<b>95</b>	18

			temperaturu 2xdnevno					
			-Učenici će biti informirani					
	<b>Promicati higijenu kao osnovni preduvjet zdravlja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nadzirati provođenje osobne higijene i higijene prostora (praćenje tuširanja, promjene posteljine, pregled higijene soba i sanitarnih čvorova)</li> <li>- razgovarati s učenicima o važnosti pojačane higijene u vrijeme COVIDA-19</li> <li><b>-obraditi teme:</b> Higijena soba-COVID-19, Higijena-zašto je važna, Higijena preduvjet zdravlja, Intimna higijena, Higijenom do zdravlja, Rizici loše higijene</li> </ul>	-provoditi osobnu i higijenu prostora	Razgovor Nadzor radionice	Odgajatelj Pedagog, Medicinska sestra	tijekom godine	1 8	
	<b>Promicati zdrav način života (zdravu prehranu, život bez ovisnosti, bavljenje sportom i rekreaciju)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznati prehrambene navike učenika(nadzor uzimanja obroka)</li> <li>- educirati o zdravoj prehrani</li> <li>-educirati o bolestima koje mogu biti posljedica loše prehrane</li> <li>- <b>obraditi teme:</b> Važnost voća i povrća u prehrani, Važnost zdrave prehrane, Odabrati zdravi međubrok, Probajmo nešto novo, Branje samoniklog jestivog bilja i njegova priprema za jelo, Zdrava hrana, Moje tijelo u mojoj glavi, Izgledam li dovoljno dobro, Dijete i zašto su opasne</li> </ul>	- usvojiti zdrav način prehrane	Razgovor  Uvjeravanje  Nadzor Radionice Terenska nastava	Odgajatelj Pedagog Medicinska sestra	tijekom godine	2 2	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ukazati na opasnost rizičnih ponašanja vezano za sredstva ovisnosti , kockanje, kladenje i rizične spolne odnose (analiza primjera iz okolice, edukativna predavanja i radionice)</li> <li>- organizirati predavanja ZZJZ</li> </ul>	-prepoznati posljedice rizičnog ponašanja	Razgovor Poučavanje Sprečavanje radionice	Vanjski Suradnici  Odgajatelj Pedagog, medicinska sestra	tijekom godine		
			-suprotstaviti se opasnom					

		- <b>obrada tema:</b> Pale u vijetu ovisnosti, Ovisnost o internetskim igrama, Kockanje i kladenje, Zdravi biti –alkohol ne piti, Droga-uticaj na zdravlje, Labirint ovisnosti, Ovisnost o kockanju i kladenju, Uticaj sredstava ovisnosti, Spolne bolesti, Odgovorno spolno ponašanje i prevencija spolnih bolesti, Zaštita od neželjene trudnoće i spolnih bolesti, Prvi posjet ginekologu, Moje tijelo se mijenja	načinu zabave  -učenici će biti informirani				20
		-poticati učenike na aktivan život (tjelovježba, šetnje, kupanje u moru, edukacija, sportska natjecanja u skladu s epidemiološkom situacijom) -organizacija internih natjecanja i međudomskih natjecanja u skladu s epidemiološkom situacijom <b>-Obraditi teme:</b> Sportom do zdravlja, Reci da tjelovježbi, Važnost sporta za zdravlje, Tjelesnom aktivnošću do psihičkog i fizičkog zdravlja	-aktivno provoditi slobodno vrijeme	Razgovor, navikavanje, poučavanje, informiranje radionice	Odgajatelj, pedagog Medicinska sestra	Rujan i tijekom godine	10
	Izgraditi pozitivan stav prema ekologiji	-educirati učenike i potaknuti ih na ekološko ponašanje (šetnje eko stazama, poučavanje razvrstavanju smeća, radionice, kvizovi, gledanje filmova, informiranje preko eko kutka) <b>- obraditi teme:</b> Ekološko ponašanje prema prirodi, Sortiranje otpada, Održivi razvoj, Otpad ili smeće-od tebe sve kreće, Razvrstavanje otpada – recikliranje, I zemlja ima svoja prava-čuvajmo je!,Ekologija i kako možemo pomoći,	- steći će potrebno znanje o ekologiji, očuvanju okoliša - ponašati se ekološki odgovorno i osviješteno	Razgovor, Informiranje, nadzor radionice	Odgajatelj, pedagog, Vanjski suradnik Komunalna c	tijekom godine	7
<b>Socio-emocionalno područje</b>							

<b>Socio-emocionalno područje</b>	<b>Pomoći učenicima tijekom perioda adaptacije, socijalizacije i separacije</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznati učenike s pravilima života u Domu (Kućni red), Domom i okolicom (šetnja domom i okolicom)</li> <li>- razgovarati s učenicima individualno i grupno</li> <li>- potaknuti starije učenike na pomoć mlađima u adaptaciji (vođenje do škole, liječniku, emocionalna podrška u teškim danima, razmjena knjiga, zajednička dežurstva)</li> <li>-potražiti razloge neprihvatanja pojedinih učenika</li> <li>-provesti adaptacijske izlete u bližu okolicu Lovrana Mošćenice-Mošćenička Draga, Liganj-Lovranska Draga)</li> <li>- <b>održati radionicu</b> : Upoznajmo Lovran, Upoznajmo se, Naš ugovor-dogovor, Što volim, Moj kraj, Adaptacija novih učenika,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-prihvatiti pruženu pomoć i podršku</li> <li>- upoznati svoje vršnjake i sredinu</li> <li>-nabaviti potrebne knjige</li> </ul>	Poučavanje  Razgovor radionice	Odgajatelj Pedagog, psiholog	Rujan tijekom godine	<b>105</b>  20	
	<b>a) Poticati suradnju i međusobnu KLIMU</b>	<b>STVARATI POTICAJNU SOCIJALNU</b> <b>POTICAJNU</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-analizirati socijalnu dinamiku skupine</li> <li>- poticati učenike da se uključe u ponuđene domske aktivnosti</li> <li>- razgovarati s učenicima o problemima u skupini i Domu</li> <li>- uputiti učenike na pomaganje u učenju, za vrijeme bolesti</li> <li>-poticati druženja i zajedničke proslave rođendana</li> <li>-<b>obraditi temu:</b> Razvoj zajedništva,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-utvrditi socio status grupa</li> <li>-odabrati neke aktivnosti</li> <li>-podijeliti svoje mišljenje sa ostalima</li> <li>-mijenjati svoje ponašanje</li> </ul>	Anketiranje, sociometrija  Razgovor  Navikavanje  Diskusija radionice	Odgajatelj Pedagog, psiholog	Rujan tijekom godine	20	

	<p><b>b)Poticati kvalitetne međuljudske odnose</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznati specifičnosti krajeva iz kojih učenici dolaze radionicom : Moj kraj</li> <li>-razvijati tolerantan odnos prema različitosti</li> <li>-prevenirati i sprečavati nasilje među učenicima</li> <li>-uključiti učenike u humanitarni rad i volonterske aktivnosti (Crveni križ, UZDŽ, pomoć starijima i nemoćnima)</li> <li>- primjenjivati kvalitetnu komunikaciju</li> <li><b>-održati teme:</b> Razgovarajmo na dobar način, Budi dobar slušatelj, Verbalna/neverbalna komunikacija, ja sam OK-ti si OK tolerancija i suživot, Tolerancija –jesmo li bolji od drugih. Kvalitetan suživot, Elektroničko nasilje, Zbogom nasilje, Humanost i sudjelovanje u humanitarnim akcijama, Volontiranje i sudjelovanje u humanitarnim akcijama, Bonton</li> <li>-održat će se radionica „Živa knjižnica“</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-predstaviti svoje mjesto</li> <li>-Uvažavat će svoje kolege sa svim njihovim različitostima i neće se ponašati nasilno</li> <li>-doprinijeti humanitarnim akcijama</li> </ul>	<p>Razgovor</p> <p>Navikavanje</p> <p>Poučavanje radionice</p>	<p>Odgajatelj Pedagog, psiholog</p> <p>vanjski suradnici</p>	<p>Rujan i tijekom godine</p>	<p>4 0</p>	
	<p><b>Poticati samopouzdanje i stvaranje pozitivne slike o sebi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uključiti učenike u razne aktivnosti</li> <li>- otklanjati negativističko razmišljanje</li> <li>-pomoći učenicima da se nose s uspjehom i neuspjehom</li> <li>- hrabriti učenike kad naiđu na prepreke</li> <li>- poticati na iznošenje osobnog mišljenja</li> <li>- uputiti učenike da savjete za izlaz iz problema zatraže od stručnih službi</li> <li>- davati zadatke kroz koje se učenik može pozitivno dokazati</li> <li>-javno prezentirati vještine i kvalitete učenika</li> <li>- <b>održati teme:</b> Kako postati sretan, Tko sam ja, Što me čini osobom kakva jesam, Prihvatanje sebe i svojih osobina, Izvrnuto-obrnuto-upravljanje emocija, Prepoznaj</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-prihvatiti rad u nekoj aktivnosti</li> <li>-prihvatiti pomoć u savladavanju osobnih poteškoća</li> <li>-prihvatiti pomoć stručnih službi</li> </ul>	<p>Uvjeravanje</p> <p>Razgovor radionice</p>	<p>Odgajatelj Pedagog, psiholog</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>1 5</p>	

		emocije, Emocije i nasilje u vezi, Kontrola emocija, U znaku ljubavi, Zdrava ljubav, Donosim prave odluke – izazovi nove sredine, Kako se nositi s neuspjehom						
	Poticati razvoj osobne odgovornosti i samostalnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- postavljati zadatke i kontrolirati njihovo izvršavanje</li> <li>- pratiti učenike u poštivanju Kućnog reda</li> <li>- poučiti učenike planiranju vremena</li> <li>-poučiti učenike odgovornom ponašanju</li> <li>-poučiti učenike građanskim vještinama</li> <li>- analizirati uzroke problema</li> <li>- <b>obraditi temu:</b> Moj budžet – raspolaganje novcem, Prava potrošača i pravo na povrat robe, Prava i obaveze građana u demokraciji, Pravo glasa, Puno prava-a gdje su obaveze?, Kritičko prihvaćanje emocija</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-izvršavati svoje obaveze</li> <li>-ponašati se u skladu sa Kućnim redom</li> <li>-planirati svoje slobodno vrijeme</li> <li>- pripremati se za ulazak u svijet odraslih</li> <li>-pripremati se za ulogu odgovornog građanina</li> </ul>	Poučavanje Navikavanje  Nadzor  Razgovor Diskusija radionice	Odgajatelj Pedagog, psiholog	tijekom godine	10	
<b>Kognitivno područje</b>								
Kognitivno područje	Utvrditi mogućnosti i potrebe učenika u učenju	<ul style="list-style-type: none"> <li>- utvrditi predznanje i probleme u učenju</li> <li>-poticati učenike da nadoknade propuste i postignu bolju razinu znanja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-postati svjestan svojeg nivoa znanja</li> <li>-nadoknaditi propuste u znanju bitne za nastavak školovanja</li> </ul>	Studij dokumentacije Provjeravanje, poticanje	Odgajatelj, pedagog, psiholog	Rujan, tijekom godine	35810	

	<p><b>Upoznati učenike s metodama učenja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uputiti učenike kako pristupiti gradivu pojedinog predmeta</li> <li>- upoznati učenike s metodama i tehnikama učenja i vođenja bilješki</li> <li>-upoznati učenike s prednostima i važnošću vođenja osobnih bilješki na satu</li> <li>- pokušati pronaći elemente igre u procesu učenja</li> <li>-uputiti učenike u prednost grupnog učenja</li> <li>- <b>obraditi teme:</b> Male tajne majstora učenja, Kako voditi bilješke, Suradničko učenje, Naučiti kako bolje i uspješnije učiti, Razlozi za vođenje bilješki, Ključna načela pamćenja, Čimbenici uspješnog učenja, Tehnike pamćenja i koncentracije, Gimnastika za mozak, Ponavljanje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-analizirati dosadašnje učenje</li> <li>-primijeniti naučene tehnike učenja</li> <li>- učiti i provjeravati naučeno s prijateljima</li> </ul>	<p>Demonstracija</p> <p>Rad s tekstom</p> <p>Poučavanje</p> <p>Razgovor radionice</p>	<p>Odgajatelj Pedagog, psiholog</p>	<p>Listopad i tijekom godine</p>	<p>3 2</p>	
	<p><b>Poticati planiranje i organiziranje vlastitih obveza i samostalnog učenja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-planirati učenje shodno vremeniku pismenih i usmenih ispita</li> <li>-pomoći učenicima u traženju podataka u raznoj literaturi i na internetu</li> <li>-prilagoditi učenje sadržaju i predznanju</li> <li>-navikavati na samostalnu provjeru usvojenosti gradiva</li> <li>- poticati na redoviti dolazak na učenje</li> <li>- pristupiti izradi plana ispravljanja ocjena za učenike koji zaostaju u radu</li> <li>- <b>obraditi teme :</b> Planiranje učenja,Kako dobro rasporediti vrijeme i planirati učenje, Učenje u gurpi, Kako dobro upravljati vremenom</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-planirati učenje</li> <li>-redovito dolaziti na učenje</li> <li>- Izraditi plan ispravljanja ocjena</li> <li>-polagati razlikovne ispite ako je potrebno</li> </ul>	<p>Uvjeravanje</p> <p>Navikavanje</p> <p>Razgovor radionice</p>	<p>Odgajatelj Pedagog, psiholog</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>2 3 6</p>	

	<b>Pratiti ostvarivanje školskih obaveza</b>	-provjeravati usvojenost gradiva - prikupljati informacije o ocjenama i izostancima učenika -individualno i grupno razgovarati s učenicima o rezultatima učenja i uspjehu, Tema: Kviz znanja i vještina	- redovno izvještavati o ocjenama i izostancima	Razgovor navikavanje provjeravanje	Odgajatelj, Pedagog, psiholog	tijekom godine	7 0	
	<b>Pripremiti učenike za nastavak obrazovanja i svijet rada</b>	-profesionalna orijentacija (ispitati želje i interese učenika za nastavak obrazovanja, pomoći u prijavi mature, izboru fakulteta) -upoznati učenike s načinom traženja posla i potrebnom dokumentacijom nakon završetka škole <b>Tema</b> : Državna matura i izbor fakulteta, Svijet rada i ja – molba, životopis, razgovor za posao, gdje tražiti posao i kako, Ophođenje s klijentima, Pisanje molbe i životopisa, Škola je gotova – što sad?, Tržište rada i moje profesionalne sposobnosti	-Iskazati svoje interese - dobiti potrebne informacije i pomoć	Razgovor, projekcije, studij dokumentacije radionice	Odgajatelj, pedagog, psiholog	II polugodište	1 0	
<b>Kreativno područje</b>								
<b>Područje kreativnosti</b>	<b>Ispitati interese učenika i ponuditi zanimljive sadržaje</b>	- informirati učenike o domskim aktivnostima, te ih potaknuti na uključivanje - voditi učenike na izložbe u skladu s epidemiološkom situacijom - posjećivati kazališne predstave i književne večeri u skladu s epidemiološkom situacijom - zainteresirati učenike za odlazak na izlete u skladu s epidemiološkom situacijom	-upoznati ponuđene aktivnosti i uključiti se prema interesima -posjećivati izložbe, radionice, kazališne predstave, književne večeri i ići na izlete	Razgovor, anketa  Navikavanje  uvjeravanje	Odgajatelj Pedagog	Tijekom godine	<b>6</b> <b>5</b>  1 0	



	<p><b>Poticati razvoj kreativnog izražavanja i davanje doprinosa u oblikovanu života u Domu</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijati pozitivan odnos prema kreativnom izražavanju i naglasiti važnost istog</li> <li>-Pružiti podršku učenicima u kreativnom izražavanju</li> <li>-poticati učenike na originalno uređenje prostora (soba i zajedničkog prostora)</li> <li>- podržati uređenje okoliša Doma</li> <li>-Uređivanje panoa i prostora</li> <li>- podupirati učenike da svojim prijedlozima na Vijeću učenika podignu kvalitetu života u Domu</li> <li><b>-Održavanje tema:</b> Radost Božića, Uskrsna kreativna radionica, Pišem ti pismo, Darujmo sa srcem, Stvarajmo s otpadnim materijalom, Kreativnost iz smeća, Božićni kolačići, Uskrsna košarica, Zaboravljene čestitke, Knjiga i film – za i protiv, Izrada kokosaia, Izrada maski, Kako provodimo slobodno vrijeme, Uređenje prostora u kojem živimo, Probudimo kreativnost, Probajmo zajedno slikati, Motivi i legende Kvarnera, Kreativnost u literarnom izričaju</li> </ul>	<p>-Učenici će se kreativno izražavati</p> <p>-uređivat će prostore i okoliš doma</p>	<p>Poučavanje</p> <p>Razgovor</p> <p>Demonstracija radionice</p>	<p>Odgajatelj</p> <p>Vanjski suradnici</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>4</p> <p>0</p>	
	<p><b>Poticati učenike na prezentaciju svog rada</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poticati na prezentaciju rada u sportskim i kulturnim programima, smotrama i natjecanjima u skladu s epidemiološkom situacijom</li> <li>- poticati na prezentaciju domskog lista</li> </ul>	<p>-pripremiti se za natjecanja i priredbe</p> <p>-sudjelovati u izradi domskog lista</p>	<p>Uvježbavanje, uvjeravanje</p>	<p>Odgajatelj</p> <p>Pedagog</p> <p>Vanjski suradnici</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>1</p> <p>5</p>	

## 8.2. IZBORNI PROGRAMI

Izborni programi upotpunjavaju odgojno obrazovni rad u Domu, a provode se kroz programe sporta i kulture. Od kulturnih programa tu su likovna, glazbena, novinarska

grupa, mediteranski vrt, stvaraonica, kreativnost na djelu, folklor, multimedija; a od sportskih odbojka, stolni tenis, šah, nogomet, badminton, streljaštvo, rekreacija. Izborni programi namijenjeni su svim učenicima prema njihovim interesima. Učenici se prijavljuju na početku školske godine s ciljem da u ovim aktivnostima kontinuirano sudjeluju tijekom cijele školske godine. Izborni programi formiraju se vodeći računa o interesima učenika, te mogućnostima Doma.

### 8.2.1. Programi iz područja sporta

Mogućnosti za bavljenje sportom u Domu ograničene, jer Dom nema sportske dvorane. Za vrijeme trajanja COVIDA-19 neće se koristiti sportske dvorane, već će se sportske aktivnosti odvijati u dvorištu Doma i nedovršenoj dvorani u Lovranu te travnatom terenu NK Lovran.

PROGRAM/VODI TELJ	CILJEVI I ZADACI	AKTIVNOSTI	ISHODI
<b>Nogomet</b> Dubravka Dominović i Zoran Cofer Kliner	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijanje pozitivnog odnosa prema sportu</li> <li>-razvijanje tjelesne snage</li> <li>-razvijanje osjećaja pripadnosti momčadi</li> <li>-razvijanje druželjubivosti i tolerantnosti</li> <li>-razvijanje realnog doživljavanja uspjeha i neuspjeha</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- redovni tjedni sastanci - treninzi</li> <li>- sudjelovanje na Proljetnom i Zimskom turniru te Domijadama u skladu s epidemiološkom situacijom</li> <li>-sudjelovanje na prijateljskim susretima među domovima u skladu s epidemiološkom situacijom</li> <li>-organizacija internih turnira</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-učenici će steći pozitivan odnos prema sportu</li> <li>-učenici će podići fizičku spremnost</li> <li>-učenici će razviti timski duh i osjećaj za fer play</li> <li>-učenici će prezentirati svoj rad</li> </ul>
<b>Odbojka</b> Iva Stanić Ilić	<ul style="list-style-type: none"> <li>- potaknuti učenike na aktivno bavljenje sportom</li> <li>-usvajanje pravila igre</li> <li>-usvajanje pravila bodovanja</li> <li>- razvoj sposobnosti</li> <li>- stjecanje zdravih navika</li> <li>- razvoj zajedništva</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- redovni tjedni sastanci - treninzi</li> <li>- sudjelovanje na Proljetnom i Zimskom turniru te Domijadama u skladu s epidemiološkom situacijom</li> <li>-sudjelovanje na prijateljskim susretima među domovima u skladu s epidemiološkom situacijom</li> <li>-organizacija internih turnira</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-učenici će kvalitetno provesti slobodno vrijeme</li> <li>-učenici će usvojiti pravila igre i bodovanja</li> <li>-učenici će razviti svoje sposobnosti i steći zdrave navike</li> <li>- učenici će razviti timski duh i osjećaj za fer play</li> </ul>

	-usvajanje sportskog ponašanja		-učenici će prezentirati svoj rad
<b>Stolni tenis</b> Davor Uljatovski	- usvajanje pravila igre -usvajanje tehnike i taktike - razvoj natjecateljskog duha - razvoj brzine, okretnosti - razvoj sportskog ponašanja	- rad na usvajanju pravila igre kroz tematsko predavanje i uvježbavanje - rad na tjelesnoj pripremi - sudjelovanje na Proljetnom i Zimskom turniru te Domijadama u skladu s epidemiološkom situacijom -organizacija internih turnira	-učenici će usvojiti tehnike i taktike igre -učenici će pokazati svoja znanja i vještine
<b>Šah</b> Davor Uljatovski	- razvoj intelektualnih vještina (pamćenja, kombinatorike, logičkog mišljenja) - usvajanje pravila igre - razvoj strpljivosti, smirenosti, tolerantnosti	- usvajanje tehničko- taktičkih sistema igre - natjecanja među odgojnim skupinama - sudjelovanje na Proljetnom i Zimskom turniru te Domijadama u skladu s epidemiološkom situacijom	-učenici će usvojiti tehnike i taktike igre -učenici će pokazati svoja znanja i vještine
<b>Rekreacija</b> Maja Finderle Pupavac i Nermin Begić	- razvoj sposobnosti i zdravih navika -razvoj zajedništva -razvoj sportskog ponašanja	- redovni treninzi -rad na tjelesnoj spremnosti	-učenici će steći zdrave navike bavljenja fizičkom aktivnosti -učenici će naučiti vježbe koje će moći koristiti i samostalno -učenici će podići fizičku spremnost
<b>Badminton</b> Jasna Majić	-usvajanje pravila igre i bodovanja -razvoj sposobnosti i zdravih navika -razvoj zajedništva -razvoj sportskog ponašanja	- redovni treninzi -rad na tjelesnoj spremnosti - sudjelovanje na Proljetnom i Zimskom turniru te Domijadama u skladu s epidemiološkom situacijom -interni turniri -organizacija prijateljskih susreta s domovima i Gimnazijom Opatija u skladu s epidemiološkom situacijom	-učenici će usvojiti pravila igre i bodovanja - učenici će razviti svoje sposobnosti i steći zdrave navike - učenici će razviti timski duh i osjećaj za fer play -učenici će prezentirati svoj rad
<b>Streljaštvo</b> Lorena Škrinjar Tači	-Usvajanje specifičnosti sporta -usvajanje pravila nišanjenja i gađanja -razvoj koncentracije i koordinacije ruke i oka -usvajanje pravilnog disanja pri pucanju, te	-redovni treninzi - sudjelovanje na Proljetnom i Zimskom turniru te Domijadama u skladu s epidemiološkom situacijom -organizacija Proljetnog turnira u skladu s epidemiološkom situacijom	-učenici će naučiti rukovati puškom -učenici će usvojiti nišanjenje u svim stavovima -učenici će prezentirati svoj rad

	različitih stavova iz kojih se puca -kvalitetno provođenje slobodnog vremena		
--	---	--	--

## 8.2.2. Programi iz područja kulture i multimedije

PROGRAM/VODITELJ	CILJEVI I ZADACI	AKTIVNOSTI	ishod
<b>Novinarska</b>  Dominović Dubravka	<ul style="list-style-type: none"> <li>- usvojiti teorijska i praktična znanja o novinarstvu i medijima s elementima građanskog odgoja (pravo na informiranost i etika u novinarstvu)</li> <li>-razvijati svijest o važnosti kvalitetnog provođenja slobodnog vremena</li> <li>-poticati razvoj kritičkog mišljenja i logičkog zaključivanja</li> <li>-davanje prijedloga i ideja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- teorijsko upoznavanje s novinarstvom</li> <li>- praćenje i bilježenje aktivnosti u Domu i izvan Doma tekstem i fotografijama</li> <li>-intervjuiranje učenika i djelatnika te orividenje anketa</li> <li>- ažuriranje web stranice Doma</li> <li>- izdavanje učeničkog lista „Marun“</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-učenici će upoznati novinarstvo</li> <li>-učenici će pratiti zbivanja u domu i izvan doma</li> <li>-učenici će prema afinitetu odabrati aktivnosti koje žele pratiti</li> <li>-razvit će osjećaj za odgovornost</li> <li>-prezentirati će svoj rad</li> </ul>
<b>Likovna</b>  Ines Pierobon	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poticati kreativnost učenika i smisao za lijepo</li> <li>- razvijanje smisla za oplemenjivanje i ukrašavanje životnog prostora, potrebe za estetskim redom</li> <li>- razvijati osjećaj za oblik, sklad, mjeru i harmoniju</li> <li>- estetsko uređenje prostora</li> <li>- prezentacija likovnih i ručnih radova učenika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada panoa povodom jeseni</li> <li>- obilježavanje Mjeseca knjige</li> <li>-obilježavanje Božića</li> <li>- obilježavanje Maškara</li> <li>- obilježavanje Dana međunarodnog priznanja RH</li> <li>-obilježavanje Valentinova</li> <li>-obilježavanje Dana ružičastih majica</li> <li>-izrada panoa za Dan planeta Zemlje</li> <li>- izrada plakata Mladi i alkohol</li> <li>-izrada edukativnog panoa o pušenju</li> <li>- obilježavanje Dana biološke raznolikosti</li> <li>-sudjelovanje na Domijadi ako to epidemiološka situacija bude dozvoljavala</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-učenici će iskazati svoju kreativnost</li> <li>- učenici će razviti smisao za ukrašavanje prostora, za sklad oblik, mjeru i harmoniju</li> <li>-učenici će obilježiti važne datume</li> </ul>

		- sudjelovanje na Projektom danu Doma	
<b>Glazbena</b> Marija Farina	- razvit sposobnosti pjevanja i sviranja -razvoj kreativnosti -kvalitetno ispunjavanje slobodnog vremena	-analiza sposobnosti i predznanja novih učenika -razvoj osjećaja za ritam -razvoj koncentracije i suočavanja s tremom - poučavanje višeglasom pjevanju - poučavanje sviranja po notama, akordima i sluhu -Upoznati učenike s različitim vrstama glazbe - biranje adekvatnih pjesama za svakog učenika -prezentirati rad i snimiti spot	-učenici će pokazati svoje sposobnosti -učenici će pravilno pjevati i svirati -učenici će poboljšati koncentraciju i smanjit će se trema -učenici će naučiti višeglasno pjevati -učenici će upoznati različitu vrstu glazbe -učenici će uočiti smisao za glazbu i zabrati sebi pjesmu -učenici će prezentirati svoj rad
<b>Multimedija</b> Marija Farina	-okupljanje učenika s afinitetom prema glazbi, filmu i fotografiji -izrađivanje kratkih filmova i spotova	- praćenje događaja u domu i izvan -snimanje promidžbenog materijala -promocija uradaka	-učenici će birati zadatke prema afinitetima -učenici će filmskim zapisom pratiti aktivnosti i izraditi kratke filmove i spotove -učenici će izraditi promidžbeni materijal -učenici će izraditi radove koje će prezentirati
<b>Stvaraonica</b> Lorena Škrinjar Tači	-upoznati učenike s različitim oblicima kreativnog izražavanja -razvoj motivacije za kreativno provođenje slobodnog vremena -kreativno izražavanje kroz razne tehnike	-izrada pločica u decupage tehnici -uređenje kutka povodom jeseni - oslikavanje starih crijepova -izrada ukrasa od silikonskih štapića -izrada zdjelica od gipsa i CD-a -Izrada ikebana od cjepanica -izrada ukrasa i kutaka za Uskrs, Božić i Valentinovo -izrada ukrasa od sušenog voća, -izrada slika u quilning tehnici - Sudjelovati na Domijadi ako epidemiološka situacija bude dozvoljavala -izrada ukrasa od filca -izrada ukrasa od papira za proljeće	-učenici će usvojiti rad u decupage tehnici -učenici će naučiti rad u akrilnoj tehnici -učenici će naučiti raditi silikonskim pištoljem -učenici će naučiti raditi gipsom i starim CD-ima -učenici će naučiti sušiti voće za ukrase -učenici će naučiti izrađivati ukrase -učenici će usvojiti rad u quilning tehnici i izraditi rad za sebe -učenici će prezentirati svoj rad

			-učenici će naučiti slagati boje i koristiti se filcem -učenici će naučiti izrađivati cvjetove od papira
<b>Kreativnost na djelu</b> Jasna Majić	-razvoj kreativnosti -kvalitetno provođenje slobodnog vremena -usvajanje znanja i tehnika u izradi različitih ukrasnih predmeta, instalacija, modnog i industrijskog dizajna	- redoviti tjedni sastanci -tapeciranje klupa, izrada etjua za maske i izrada platnenih maski -izrada nakita od epoksi smole, izrada torbi, završavanje instalacije bicikla i s vunom, izrada figurica od gipsa, -izrada ukrasa za Zadrugu -sudjelovanje na Domijadi u skladu s epidemiološkom situacijom - sudjelovanje na izložbi povodom Dana doma	-Učenici će razviti svoje kreativne sposobnosti -usvojiti će šivanje šivaćom mašinom, šivanje torbi, rad s epoksi smolom, rad s gipsom, -učenici će prezentirati svoj rad
<b>Folklor</b> Jasna Majić	-usvajanje koraka plesova Bunjevaca i Posavine -ponavljanje prošlogodišnjih koreografija - izrada i usvajanje koreografije -usvajanje narodnih napjeva	-tjedni sastanci -vježbe usvajanja osnovnih koraka -izrada i usvajanje koreografije -vježbe pjevanja -nastupi u domu na Božićnoj, Proljetnoj priredbi, Valentinovu, Domijadi ako to epidemiološka situacija bude dozvoljavala - gostovati u drugim domovima, školama, Domu za starije i nemoćne osobe ako to epidemiološka situacija bude dozvoljavala	-učenici će obnoviti prošlogodišnje koreografije -učenici će usvojiti plesove Posavine i Bunjevaca -učenici će prezentirati svoj rad u skladu s epidemiološkom situacijom
<b>Mediteranski vrt</b> Maja Finderle Pupavac	-Usvajanje osnovnih znanja o uzgoju mediteranskog bilja -upoznavanje mediteranskog bilja -kvalitetno provođenje slobodnog vremena	- kompostirati -pripremati zemlju za sadnju -malčirati -saditi mediteransko bilje -njegovati bilje -učiti razlikovati bilje i učiti primjenu u kuharstvu	-učenici će usvojiti osnovna znanja o uzgoju mediteranskog bilja -učenici će naučiti razlikovati mediteransko bilje i znati ga primijeniti u kulinarstvu -učenici će moći kompostirati, pripremati zemlju za sadnju, saditi biljke

### 8.3. POSEBNI PROGRAMI

Posebni programi namijenjeni su svim učenicima prema interesima. U njih se učenici uključuju kontinuirano ili povremeno (u pojedinu aktivnost) tijekom godine. Formiraju se vodeći računa o interesima učenika i afinitetima odgojno-obrazovnih radnika.

Naziv programa/voditelj	Ciljevi i zadaci	Aktivnosti	ishodi
<b>Matematičari</b> Marija Farina	-Ponavljanje gradiva iz matematike	-prema potrebi učenika ponavljati gradivo matematike	-obnoviti i nadoknaditi znanja iz matematike
<b>Foto</b> Dubravka Dominović	-upoznati učenike s metodama snimanja fotoaparatom -razvijati ljubav prema fotografiji -pratiti događanja u Domu	-dokumentirati zbivanja u Domu i van Doma -prezentirati rad na Domijadi u skladu s epidemiološkom situacijom	- učenici će moći fotoaparatom dokumentirati događanja u domu -učenici će izraditi fotografije za Domijadu
<b>Knjižničari</b> Lorena škrinjar Tači	- upoznati knjižni fond knjižnice -upoznati s poslovima knjižničara - razvijati ljubav prema lijepoj književnosti -upoznavanje različitih književnih žanrova	-obilazak knjižnice -upoznavanje književnog fonda -upoznavanje s poslovima knjižničara -preporučivanje knjiga prema interesima učenika	-Učenici će upoznati knjižni fond knjižnice -učenici će upoznati poslove knjižničara -učenici će upoznati različite žanrove knjiga i čitati prema interesima
<b>Uljepšajmo dom</b> Ines Pierobon	- razviti kod učenika osjećaj za lijepo - urediti prostor Doma - razvoj kreativnosti	- tjedni sastanci - izrada izložaka o jeseni -obilježiti Svjetski dan jabuka -izraditi ukrase za Božić -urediti prostor za Korizmu i Uskrs	-učenici će razviti svoju kreativnost i iskazati je -učenici će urediti prostor doma -učenici će obilježiti važne datume
<b>Turistička kultura moga zavičaja</b> Jasna Majić	- očuvanje i njegovanje tradicije mjesta - upoznavanje učenika s kulturom mjesta	- sudjelovanje u manifestacijama povodom Dana šparoga, te drugim prigodama u suradnji s općinom Lovran ako to epidemiološka situacija bude dozvoljavala - posjet muzeju u Lignju, Mošćenicama, Mošćeničkoj Dragi, Lovranskoj Dragi u skladu s epidemiološkim mjerama - izrada projekta Turističke kulture prema zadanoj temi - upoznavanje autohtonog jestivog bilja, berba i priporema fritaje, maruna - upoznavanje starog grada, galerija i muzeja	-učenici će upoznati manifestacije ovog kraja  -učenici će upoznati prirodne i kulturne znamenitosti kraja -učenici će izraditi projekt  -učenici će upoznati autohtone biljke kraja  -učenici će upoznati stari grad Lovran - učenici će upoznati arhitekturu groblja i muzej

		- upoznavanje grobljanske arhitekture i spomenika Nini Gasparinichu stvoritelju lovranskog guca -upoznavanje Božićnih i uskrasnih običaja, običaja Maškara,	-Učenici će upoznati običaje
<b>Kultura življenja</b> Iva Ilić Stanić	-razvijanje navike smislenog korištenja slobodnog vremena kroz posjete muzejima, izložbama, kazalištu, predavanja, projekcije filma, izlete, posjete objektima kulturne baštine, sportskim i ostalim manifestacijama.	- obilježavanje Međunarodnog dana kulturne baštine – posjet muzeju Liganj -obilježavanje Svjetskog dana svemira -tematske filmske večeri -posjet kazališnim predstavama -posjet muzeju za Noć muzeja  -šetnja planinskom stazom od Medveje do Lovranske Drage	- učenici će upoznati baštinu zaleđa Lovrana -učenici će upoznati svemir -učenici će pogledati edukativne filmove i proširiti svoje znanje -učenici će upoznati muzejske eksponate -učenici će podići fizičku spremnost - učenici će upoznati različite vrste glazbe
<b>Da matematika ne bude bauk</b> Davor Uljatovski	-Učenici će se osloboditi straha od matematike -Učenici će nadoknaditi propušteno znanje iz matematike	-individualni i grupni sastanci s učenicima po želji učenika -usvajanje različitih dijelova gradiva iz svih razreda i školskih programa	- učenici će nadoknaditi propuste u znanju -učenici će se dobro pripremiti za ispit - učenici će se osloboditi straha od matematike
<b>Yoga</b> Maja Finderle Pupavac	- uvježbavanje osnovnih vježbi iz Yoge	-vježbe asana i pranajame	-učenici će moći izvesti jednostavne vježbe iz yoge i imati znanja o značaju ovih vježbi

## 8.4. PROJEKTI I IZVANUČIONIČKE AKTIVNOSTI

### 8.4.1. Projekti

Dom svake školske godine radi na nekoliko projekata. Cilj projekata je unapređenje rada i suradnje, razvoj ekološke svijesti, te svijesti o potrebi očuvanja kulturne baštine.

Naziv	Nositelj	Aktivnosti	Vrijeme
<b>Dani kruha</b>	Maja Finderle Pupavac Ines Pierobon, Irena Mišćenić	- izrada dekoracija, slastica i krušnih proizvoda - uređenje kutka u Domu s krušnim proizvodima - edukacija učenika o važnosti plodova zemlje, čuvanja hrane, te svjetskoj gladi	X mj.



<b>Turistička kultura/njegovanje kulturne baštine</b>	Jasna Majić, Maja Finderle Pupavac te odgajatelj ovisno o temi ovogodišnjeg projekta	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada projekta prema zadanoj temi iz turizma</li> <li>- obilazak lokacija o kojima će se pisati</li> <li>- prijava na natječaj Turističke kulture</li> </ul>	IV mjesec
<b>Eko-dom</b>	Ines Pierobon, Lorena Škrinjar Tači, Jasna Majić, Nataša Tomić	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada ukrasa od recikliranog materijala,</li> <li>- praćenje potrošnje energenata, ekološko osvješćivanje</li> <li>- izrada namještaja od paleta/guma</li> <li>- njegovanje kulturne baštine</li> <li>- uvježbavanje sortiranja otpada</li> </ul>	Tijekom godine
<b>Tradicijska kuhinja i jestivo samoniklo bilje</b>	Jasna Majić Maja Finderle Pupavac	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznati učenike s jestivim samoniklim biljem</li> <li>- sakupljanje šparoga i bljušteva te maruna</li> <li>- izrada fritaje i drugih jela od samoniklog bilja</li> </ul>	Tijekom godine
<b>Stvorimo iz Doma dom</b>	Nataša Tomić i svi djelatnici	<ul style="list-style-type: none"> <li>- motiviranje i poticanje svih učenika i djelatnika na osmišljavanje i uređivanje doma kako bi se stvorila što ugodnija klima i prostor za boravak u domu</li> <li>- motiviranje i animiranje na očuvanje stvorenog</li> <li>- kvalitetno osmišljavanje slobodog vremena učenika</li> </ul>	Tijekom godine
<b>E-dnevnik rada odgajatelja</b>	Marija Farina, Maja Finderle Pupavac, vanjski suradnik	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stvaranje, testiranje i primjena kompjuterske aplikacije e-dnevnika</li> </ul>	Tijekom godine
<b>Klub volontera</b>	Ines Pierobon, Marija Farina, Jasna Majić	<ul style="list-style-type: none"> <li>- animacija, motivacija učenika za volontiranje i humanitarno djelovanje</li> <li>- sudjelovanje u različitim humanitarnim akcijama</li> </ul>	Tijekom godine
<b>Uključeni roditelj</b>	Jasna Majić, svi odgajatelji	<ul style="list-style-type: none"> <li>- educirati roditelje putem roditeljskog sastanka i telefonskim putem</li> <li>- poticati roditelje na uključenje i izvođenje radionica</li> <li>- poticati roditelje na češću suradnju</li> <li>- poticati roditelje na donošenje biljaka svog kraja za domski vrt</li> <li>- ispitati mišljenje i stavove roditelja ( evaluacijska anketa)</li> </ul>	Tijekom godine

#### 8.4.2. Izvanučioničke aktivnosti

Ove školske godine planirani su kraće aktivnosti koje imaju za cilja upoznavanje okolice Doma, aktivno provođenje slobodnog vremena, postizanje bolje fizičke forme učenika

Aktivnost	Nositelj	ishodi	Vrijeme
<b>Izleti Lovran- Lovranska Draga, te Mošćenice i Mošćenička Draga Liganj</b>	Ines Pierobon Jasna Majić, Iva Ilić Stanić, Irena Mišćenić	-učenici će postići bolju fizičku spremnost - učenici će upoznati autohtonu arhitekturu lovranskog zaleđa (tornicu, kalac, mlin za izradu maslinovog ulja) utvrđeni grad Mošćenice, najljepšu plažu Kvarnera, upoznati autohtoni biljni i životinjski svijet ovoga kraja, posjetiti etno muzej u Mošćenicama i Lignju	X mj.
<b>Posjet Trsatu</b>	Ines Pierobon Dubravka Dominović	-učenici će upoznati sakralnu i fortifikacijsku baštinu Trsata -učenici vjernici sudjelovat će na misi	XII mj.

#### 8.4.3. Akcijska istraživanja

Akcijska istraživanja provode se zbog utvrđivanja potreba i poboljšanja kvalitete rada s učenicima i roditeljima.

Akcijsko istraživanje	Nositelj	ishodi	Vrijeme
<b>Hobi i interesi</b>	Jasna Majić, odgajatelj	- učenici će iskazati svoje interese - voditelji aktivnosti imat će saznanja o tome tko je zainteresiran za njihov program	9.mj.
<b>Potrebe odgojno- obrazovnih djelatnika za</b>	Jasna Majić, Iva Ilić Stanić	- utvrdit će se potrebe odgojno- obrazovnih djelatnika za edukaciju	9.mj.

<b>informatičkim opismenjavanjem</b>		u pojedinim područjima informatičkog opismenjavanja	
<b>Sociometrija</b>	Jasna Majić, odgajatelji	<ul style="list-style-type: none"> <li>- utvrdit će se adaptiranost i socijaliziranost učenika, te socijalna klima u odgojnoj skupini</li> <li>- odgajatelji i stručni suradnici dobit će saznanja za daljnji rad s pojedincima i grupama</li> </ul>	10.mj.
<b>Adaptacija prvih razreda</b>	Jasna Majić	<ul style="list-style-type: none"> <li>- utvrdit će se učenici koji su se slabije adaptirali na novu sredinu</li> </ul>	10.mj.
<b>Spremnost učenika za online nastavu</b>	Jasna Majić, Iva Ilić Stanić	<ul style="list-style-type: none"> <li>- utvrdit će se kakve tehničke mogućnosti učenici imaju za ovaj oblik nastave (tehnika, stabilan Internet veza), koliko učenici barataju različitim potrebnim programima potrebnim za online nastavu</li> </ul>	
<b>A što bi ti učinio/la</b>	Jasna Majić	<ul style="list-style-type: none"> <li>- utvrditi će se koliko su učenici skloni rizičnim ponašanjima</li> </ul>	11.mj.
<b>Što nam čini nasilje</b>	Jasna Majić	<ul style="list-style-type: none"> <li>- utvrdit će se i koliko su učenici bili izloženi vršnjačkom i obiteljskom nasilju, na koji način, te kakav trag je to ostavilo na njima</li> </ul>	12.mj.
<b>Koliko smo tolerantni</b>	Jasna Majić	<ul style="list-style-type: none"> <li>- utvrdit će se koliko su učenici tolerantni prema različitostima</li> </ul>	1.mj.
<b>Nasilje u vezama</b>	Jasna Majić	<ul style="list-style-type: none"> <li>- utvrdit će se kakav stav učenici imaju o nasilju u vezama (što je za njih nasilje, jesu li doživjeli neki od tih oblika nasilja, znaju li nekoga iz svoje okoline koji je doživio takav oblik nasilja, što bi poduzelci u slučaju doživljavanja nasilja u vezi)</li> </ul>	2.mj.
<b>Unaprijedimo naše zdravlje (za osoblje)</b>	Jasna Majić, Iva Ilić Stanić, Irena Mišćenić	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utvrdit će se što djelatnici čine za unaprjeđenje svog fizičkog i psihičkog zdravlja (hobi, bavljenje sportom, zdrava prehrana, upravljanje stresom)</li> </ul>	3.mj.
<b>Mentalno zdravlje</b>	Jasna Majić	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utvrdit će se kako se učenici nose sa stresom i emocionalnim krizama te utvrditi učenike kojima treba psihološka pomoć</li> </ul>	4.mj.
<b>Slika o svom tijelu</b>	Jasna Majić	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utvrdit će se kako djevojke i mladići doživljavaju svoje tijelo, koliko su zadovoljni svojom izgledom, što poduzimaju i što bi poduzeli radi popravljivanja stanja, te</li> </ul>	5.mj.

		koliko su upoznati s opasnostima nekontroliranog vježbanja i dijeta	
<b>I tvoje mišljenje je važno</b>	Jasna Majić, odgajatelji	<ul style="list-style-type: none"> <li>- učenici će iskazati svoj stav o zadovoljstvu pojedinim segmentima rada u domu, te dati svoje prijedloge za rad</li> <li>- odgajatelji i stručni suradnici dobit će saznanja za daljnji rad s učenicima</li> </ul>	5.mj.

### 8.5. MEĐUNARODNI PROJEKT EKO-ŠKOLA-DOM

Učenički dom Lovran priključio se u projekt Eko škola 06.11.2013.godine, a status Eko doma dobio je 15.05.2015.godine.

Podršku u realizaciji programa Domu pruža Turistička zajednica Lovran, dok Općina Lovran zbog nedostatnih materijalnih sredstava nije u mogućnosti materijalno podržati uključenost u projekt. Ocjena stanja okoliša napravljena je u rujnu, što nam je bilo polazište za izradu plana i programa provedbe Međunarodnog programa Eko škola. Evidentiranjem stanja okoliša na Eko-odboru definirali smo da će osnovna tema za školsku 2020./21. biti

**ODRŽIVI NAČIN ŽIVLJENJA.**

**Provedba program u Domu odvija se kroz tri područja rada a to su:**

- Očuvanje i unapređenje zdravlja,
- Socio-emocionalno područje,
- Kreativnost.

Program Eko-škola jasno određuje i usmjerava način na koji se nastavni sadržaji o zaštiti okoliša, koji su dio redovnog nastavnog plana i programa, primjenjuju u svakodnevnom životu Doma. Ovakav pristup pomaže učenicima, u svijesti svakog od njih, shvatiti kolika je važnost zaštite okoliša. Posebna pozornost posvećuje se pitanjima smanjivanja i zbrinjavanja otpada, racionalnog korištenja energije i vode i uređivanju domskog okoliša. Svi sudionici života u Eko-školi-domu: učenici, odgajatelji, administrativno i tehničko osoblje Doma, roditelji, javna i mjesna poduzeća, predstavnici lokalne uprave i dr.,

zajednički poduzimaju niz praktičnih koraka i aktivnosti s ciljem smanjenog opterećenja okoliša. Promocija programa provedbe eko škola u Domu provodi se na način da smo u našoj uključenosti u projekt informirali javnost putem medija i promocijom u našem učeničkom listu Marun.

Eko kodeks osmisli su učenici na eko grupi, a ideju su pronašli u našem projektu Stvorimo iz Doma dom. Eko kodeks postavljen je na panou u ulazu u Dom, a glasi **STVORIMO IZ DOMA DOM –ZA BOLJI DAN URADI SAM.**

Cilj nam je stvoriti ekološki osviještene mlade ljude koji će takav način razmišljanja prihvatiti kao način življenja i ponašanja s težnjom implementacije spoznaja u okruženje. Kako bi učenici spoznaje o odgoju za okoliš mogli prihvatiti kao način ponašanja, Učenički dom Lovran prihvatio je drugačiju koncepciju rada i života s naglaskom na ekološkom osvješćivanju korisnika i svih radnika Doma. Uloga odgajatelja se u ovakvoj koncepciji mijenja, oni svojim primjerom i predstavljanjem osobnog stava i zauzimanjem za rješavanje problema okoliša, pomažu učenicima mijenjati svijest i stav prema okolini.

## 8.6. UČENIČKA ZADRUGA MARUN

Dom može osnovati učeničku zadrugu kao oblik izvannastavne aktivnosti. Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, daje se mogućnost školama da mogu osnovati učeničku zadrugu kao oblik izvannastavne aktivnosti sukladno Statutu Doma i posebnim propisima.

Proizvode koji su rezultat rada učenika Dom može stavljati u promet, a sredstva dobivena prometom proizvoda i usluga učeničke zadruge posebno se evidentiraju, a mogu se koristiti samo za rad učeničke zadruge i unapređenje odgojno-obrazovnog rada Doma.

Cilj uključiti učenike u kvalitetno provođenje slobodnog vremena kroz raznovrsno osmišljene programe, motivirati ih za kreativnost, istraživanje i razvijanje ekološke svijesti te utjecati na usvajanje radnih navika i odgovornosti. Upoznati nove tehnike kreativnog izražavanja. Namjena je razvijati potrebu za korisno provedenim slobodnim vremenom, uključiti što više učenika i poticati na kreativno izražavanje, istraživanje novih tehnika rada i materijala, na zajedničko druženje, pomaganje i uvažavanje,

Nositelji su voditelji sekcija- odgojitelji u učeničkom domu, suradnici djelatnici doma, ravnatelj.

## 9. PLANOVI I PROGRAMI STRUČNIH I UPRAVNIH TIJELA

### 9.1. Plan i program Vijeća odgajatelja

Vijeće odgajatelja čine: ravnatelj, stručni suradnici i odgajatelji. Sastaje se jedan puta mjesečno, po potrebi češće.

Zadaće Vijeća odgajatelja su:

- daje mišljenje na godišnji plan i program rada Doma,
- analizira i ocjenjuje odgojno-obrazovni rad,
- glasuje o kandidatima za ravnatelja Doma na temelju utvrđenih rezultata glasovanja donosi pisani zaključak koji se dostavlja Domskom odboru,
- obavlja poslove u svezi s izvođenjem Godišnjeg plana i programa, potrebama i interesima učenika te promicanjem stručno-pedagoškog rada Doma,
- ustrojava odgojno-obrazovne skupine,
- po potrebi osniva stručno-savjetodavna tijela Doma koja nisu predviđena ovim Statutom,
- skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda odgojno – obrazovnog rada s učenicima,
- odlučuje o pedagoškim mjerama sukladno odredbama Statuta,
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima,
- daje prijedloge Domskom odboru i ravnatelju za unapređivanje organizacije rada i djelatnosti Doma te uvjetima za odvijanje odgojno obrazovnog rada,
- odlučuje o pohvalama i nagradama učenicima,

Mjesec	Aktivnosti	Izvršitelji	napomena
IX	<ul style="list-style-type: none"> <li>- formiranje odgojnih skupina, podjela grupa i zaduženja</li> <li>- organizacija prijema učenika</li> <li>- raspravljanje o planu i programu Doma, te izvješću Doma</li> <li>- praćenje adaptacije</li> <li>- planiranje stručnog usavršavanja</li> </ul>	Odgajatelji, pedagog, ravnateljica	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dogovor o realizaciji izvanučioničkih aktivnosti</li> <li>- upoznavanje s Pravilnikom o postupanju odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima , upoznavanje s Kućnim redom doma</li> </ul>		
X	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacije slobodnog vremena</li> <li>- organizacijski problemi ptovedbe Uputa HZJZ</li> <li>- problemi suradnje Doma, roditelja i škole</li> <li>- Analiza odgojne situacije</li> <li>- Analiza sigurnosti i zaštita prava učenika</li> <li>- Tema: Vrste nasilja i postupanje</li> </ul>	Odgajatelji, pedagog, ravnateljica	
XI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza odgojne situacije</li> <li>- analiza uspjeha učenika</li> <li>- organizacijski prijedlozi</li> </ul>	Odgajatelji, pedagog, ravnateljica	
XII	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza postignuća učenika</li> <li>- obilježavanje Božića</li> <li>- sudjelovanje na turnirima</li> <li>- organizacijski prijedlozi</li> </ul>	Odgajatelji, pedagog, ravnateljica	
I	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza rezultata na polugodištu</li> <li>- analiza poteškoća učenika i prijedlozi za poboljšanje</li> <li>- analiza ostvarenosti programa</li> <li>- organizacijski prijedlozi</li> </ul>	Odgajatelji, pedagog, ravnateljica	
II	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje na turnirima</li> <li>- organizacija priredbe za Valentinovo i maškare u Domu</li> <li>- analiza rada i ponašanja učenika</li> <li>- analiza odgojne situacije</li> <li>- organizacijski prijedlozi</li> </ul>	Odgajatelji, pedagog, ravnateljica	
III	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pripreme za eventualnu Domijadu</li> <li>- analiza uspjeha učenika</li> <li>- organizacijski prijedlozi</li> </ul>	Odgajatelji, pedagog, ravnateljica	
IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje na Domijadi</li> <li>- analiza rada i ponašanja učenika</li> <li>- organizacijski prijedlozi</li> </ul>	Odgajatelji, pedagog, ravnateljica	
V	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija ispraćanja maturanata</li> <li>- analiza rezultata maturanata</li> <li>- analiza rada i ponašanja učenika</li> <li>- organizacijski prijedlozi</li> </ul>	Odgajatelji, pedagog, ravnateljica	
VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija priredbe za mlađe učenike</li> <li>- analiza ostvarenosti programa</li> </ul>	Odgajatelji, pedagog, ravnateljica	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza rezultata</li> <li>- prijedlozi za poboljšanje organizacije rada</li> </ul>		
VII	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rezultati upisa na prvom roku</li> <li>- rezultati nakon dopunske nastave</li> </ul>	Odgajatelji, pedagog, ravnateljica	
VIII	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rezultati na popravnim ispitima</li> <li>- rezultati upisa u drugom roku</li> <li>- pripreme za novu školsku godinu</li> </ul>	Odgajatelji, pedagog, ravnateljica	

## 9.2. PLAN I PROGRAM AKTIVA ODGAJATELJA

Mjesec	Tema	Nositelj
IX	Raspored učenika po odgojnim skupinama Raspored učenika po sobama Izbor voditelja za šk.god. 2020./21. Komunikacija u virtualnom okruženju Izrada tima u Microsoft Teams-u	Marija Farina Marija Farina
X	Iz kutka žrtve, iz kutka nasilnika Suočavanje sa strahom	Jasna Majić Dubravka Dominović
XI	Stručno usavršavanje Carnet Looumen platformom Iskustvo sa e-kolegija – A-eqip-Ovaj dan može biti remek djelo	Iva Ilić Stanić Iva Ilić Stanić
XII	Oluja u mozgu-snaga i svrha tinejdžerskog mozga Kako se zdravo hraniti na radnom mjestu	Lorena Škrinjar Tači Irena Mišćenić
I	Vježbe koncentracije	Maja Finderle Pupavac
II	Suradnja s roditeljima – važnost i mogućnosti Vježbanje na poslu	Jasna Majić Irena Mišćenić
III	Tko upravlja tvojim životom? Marihuana – droga ili lijek?	Ines Pierobon Davor Uljatovski
IV	Glaserova kvalitetna škola Novim putem do promjene	Dubravka Dominović Ines Pierobon
V	Sam sebi najgori neprijatelj	Lorena Škrinjar Tači



	Procjena kvalitete timskog rada	Maja Finderle Pupavac
VI	Ogromna čuda- golemi spomenici	Davor Uljatovski

Predsjednik Aktiva za školsku godinu je Marija Farina.

### 9.3. PLAN I PROGRAM VIJEĆA UČENIKA

U Domu se osniva Vijeće učenika koje čine predsjednici svih odgojnih skupina Doma. Učenici svake odgojne skupine biraju svog predstavnika u Vijeće učenika javnim glasanjem. Postupkom izbora rukovode odgajatelji odgojnih skupina. Radom Vijeća učenika Doma rukovodi predsjednik. Za predsjednika Vijeća učenika izabran je učenik koji je dobio najveći broj glasova prisutnih članova. Glasanje je javno.

Vijeće učenika razmatra pitanja značajna za rad učenika u Domu. Predstavnik Vijeća učenika sudjeluje u radu tijela Doma kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja. Vijeće učenika radi na sjednicama koje se sazivaju po potrebi. U radu vijeća učenika sudjeluje stručni suradnik-pedagog, a mogu sudjelovati i ravnatelj ili druga osoba pozvana na sjednicu Vijeća ali bez prava odlučivanja. O radu Vijeća učenika vodi se zapisnik. Zapisnik vodi član Vijeća kojeg odredi predsjednik.

Vijeće učenika raspravlja o:

- priprema i daje prijedloge tijelima Doma o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju,
- izvješćuje pravobraniteljicu za djecu o problemima učenika,
- predlaže osnivanje učeničkih klubova i udruga,
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Domu,
- predlaže kandidate za općinski, gradski i županijski savjet mladih,
- surađuje kod donošenja Pravilnika o kućnom redu Doma,
- pomaže učenicima u izvršenju Domskih i izvan domskih obveza,

Mjesec	Aktivnosti	Izvršitelji	napomena
IX	<ul style="list-style-type: none"> <li>- konstituiranje Vijeća učenika i izbor predsjedništva</li> <li>- upoznavanje sa zaduženjima i ovlastima</li> <li>- izrada programa rada</li> <li>- upoznavanje s programom Doma, te izvješće o radu doma u protekloj godini (vezano uz rezultate rada)</li> <li>- upoznavanje s etičkim kodeksom zaposlenika</li> <li>- upoznavanje s Kućnim redom</li> <li>- prijedlozi i sugestije</li> <li>- izborni i posebni programi – prijedlozi</li> <li>- upoznavanje s Pravilnikom o postupanju odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima</li> <li>- upoznavanje s protokolom o ponašanju učenika i studenata za vrijeme COVIDA-19</li> </ul>	Učenici, pedagog, povremeno ravnatelj	
X	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvanučioničke aktivnosti</li> <li>- analiza ponašanja učenika</li> <li>- adaptacija novih učenika</li> <li>- prijedlozi za promjenu jelovnika</li> <li>- pedagoške mjere</li> <li>- sigurnost i zaštita prava učenika</li> <li>- upoznavanje s radom pravobraniteljice</li> </ul>	Učenici, pedagog	
XI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rad i ponašanje učenika</li> <li>- prijedlozi za poboljšanje organizacije rada</li> </ul>	Učenici, pedagog	
XII	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Božićni turniri</li> <li>- Priredba za Božić</li> <li>- evaluacija rada Vijeća učenika</li> <li>- prijedlozi i sugestije</li> </ul>	Učenici, pedagog	
I	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza rezultata i rada u prvom polugodištu</li> <li>- Sugestije za poboljšanje rada</li> <li>- Organizacija rada za pomoć slabijim učenicima</li> </ul>	Učenici, pedagog	
II	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priredba za Valentinovo i Maškare</li> <li>- Turniri povodom Valentinova</li> </ul>	Učenici, pedagog	

	- Prijedlozi za poboljšanje rada		
III	- ostvarenost prava učenika u Domu - prijedlozi za poboljšanje rada	Učenici, pedagog	
IV	- Dan doma - Domijada - Rezultati učenika - -prijedlozi za poboljšanje rada	Učenici, pedagog	
V	- Organizacija priredbe za maturante - -prijedlozi za poboljšanje rada	Učenici, pedagog	
VI	- Analiza rada i rezultata - Sugestije za poboljšanje rada - Organizacija priredbe za mlađe učenike	Učenici, pedagog	

### Članovi Vijeća učenika

OS	Ime i prezime	Funkcija u OS	Funkcija u Vijeću
I	Petra Devčić	Predsjednik	
	Anesa Hušidić	Zamjenik	
II	Ana Užarević	Predsjednik	
	Patrik Orešković	Zamjenik	
III	Radinčić Matija	Predsjednik	predsjednik
	Eni Hasanović	Zamjenik	
IV	Ana Holjevac	Predsjednik	
	Laura Oršanić	Zamjenik	
V	Antonia Sušić	predsjednik	
	Lana Krizmanić	Zamjenik	
VI	Nikolina Kosić	Predsjednik	
	Irma Miljković	Zamjenik	
VII	Marko Maratović	Predsjednik	zamjenik
	Kristijan Klarić	Zamjenik	

#### 9.4. Plan i program Vijeća roditelja

Vijeće roditelja čine po jedan predstavnik roditelja svake odgojne skupine. Izbor za člana Vijeća vrši se na roditeljskom sastanku svake odgojne skupine na početku svake školske godine. Članovi Vijeća između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja. Članovi Vijeća roditelja između sebe biraju i svog predstavnika za člana Domskeg odbora. Vijeće roditelja sastat će se po potrebi, vodeći računa o dislociranosti

svojih članova, po mogućnosti 2-3 puta godišnje. Obzirom na preporuke HZJZ vezano za epidemiološku situaciju, sjednice se mogu održati i elektroničkim putem.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Doma te:

- daje mišljenje o prijedlogu godišnjeg plana i programa rada,
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji godišnjeg plana i programa rada Doma,
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
- predlaže svog predstavnika u Domski odbor,
- glasuje o kandidatu za ravnatelja Doma te na temelju utvrđenih rezultata glasovanja donosi pisani zaključak koji se dostavlja Domskom odboru,
- predlaže mjere unapređivanja odgojno-obrazovnog rada,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s organizacijom izleta, ekskurzija, športskih i kulturnih sadržaja Doma,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Domu,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s osnivanjem i djelatnosti učeničkih zadruga te sudjelovanjem učenika u njihovu radu,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći.

Mjesec	Aktivnosti	Izvršitelji	napomena
IX	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Konstituiranje Vijeća</li> <li>- Usvajanje Izvješća o radu Učeničkog doma Lovran za 2019./20. godinu</li> <li>- Upoznavanje roditelja s Godišnjim planom i programom učeničkog doma Lovran za 2020./21. godinu</li> <li>- Upoznavanje roditeljima s uputama, protokolima i procedurom vezano za COVID-19</li> <li>- Informacije o stanju sigurnosti učenika i njihovih prava</li> </ul>	Ravnateljica, tajnica	
I	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ostvarenje plana i programa za prvo polugodište (analiza: kako</li> </ul>	Ravnateljica, tajnica, pedagog	e-sjednica

	<p>možemo biti bolji, bolja suradnja s roditeljima , edukacija roditelja)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvješće o uspjehu i ponašanju učenika u prvom polugodištu</li> <li>- Odgojna situacija</li> </ul>		
II-IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izbor člana Domskog odbora iz reda Vijeća roditelja</li> </ul>	Ravnateljica, tajnica	
VI-IX	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizacija programa u školskoj 2020./21. godini, stanju sigurnosti u Domu i provođenju preventivnih programa</li> </ul>	Ravnateljica, pedagog, tajnica	
Tijekom godine po potrebi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- po potrebi ako se pojavi problem kojeg treba raspraviti s roditeljima</li> </ul>	Roditelji, ravnatelj, pedagog	e-sjednica

## 9.5. PLAN I PROGRAM DOMSKOG ODBORA

Domski odbor upravlja Domom.

Domski odbor ima sedam članova, od kojih jednog člana bira i razrješuje radničko vijeće, a ako radničko vijeće nije utemeljeno, imenuju ga i opozivaju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana, a ostalih šest članova imenuje i razrješava:

- odgajateljsko vijeće dva člana iz reda odgajatelja i stručnih suradnika,
- vijeće roditelja jednog člana iz reda roditelja koji nije radnik Doma,
- osnivač tri člana .

Domski odbor čini ukupno 7 članova, i to:

- dva predstavnika Vijeća odgajatelja Iva Ilić Stanić i Marija Farina
- jedan predstavnik skupa radnika Maja Voštan Kadić,
- tri predstavnika Primorsko-goranske županije, osnivača Doma, Ivana Skočilić, Iva Tuhtan Grgić i Zorica Šain,

-jedan predstavnik Vijeća roditelja Ivana Bolkovac

<b>Aktivnosti</b>	<b>Vrijeme</b>
Donosi Statut doma uz prethodnu suglasnost osnivača, a na prijedlog ravnatelja	Tijekom godine ili po potrebi
Donosi opće akte Doma na prijedlog ravnatelja	Tijekom godine
Donosi godišnji plan i program Doma na prijedlog ravnatelja	Rujan
Prati realizaciju godišnjeg plana i programa Doma i nadzire njegovo izvršavanje	Tijekom godine
Donosi financijski plan, godišnji i polugodišnji obračun na prijedlog ravnatelja	II mjesec
Usvaja izvješća o poslovanju Doma	I i VII mjesec
Odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa	Tijekom godine po potrebi
Usvaja Plan nabave roba, usluga i radova Doma	XII mjesec
Donosi plan nabave, kao i izmjene i dopune plana bagatelne nabave	Po potrebi
Odlučuje uz suglasnost osnivača o davanju suglasnosti na zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećenju nekretnine bez obzira na vrijednost	Tijekom godine
Daje Osnivaču i ravnatelju mišljenje i prijedloge o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u Domu	Tijekom godine
Predlaže Osnivaču mjere poslovne politike Doma	Tijekom godine
Razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada	Veljača, kolovoz
Razmatra predstavke i prijedloge građana u vezi s radom Doma	Tijekom godine
Na prijedlog ravnatelja donosi odluku o upućivanju na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti radnika za kojeg postoji osnovana sumnja da mu je psiho-fizičko zdravlje narušeno u mjeri koja umanjuje njegovu radnu sposobnost	Po potrebi
Osniva povjerenstva i radne skupine za pripremu akata	Tijekom godine
Imenuje i razrješava ravnatelja Doma uz prethodnu suglasnost nadležnog Ministarstva o čemu je bez odlaganja dužan obavijestiti Osnivača	Po potrebi
Daje prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Domu	Tijekom godine
Osniva udruge učenika	Tijekom godine
Uz suglasnost Osnivača odlučuje o promjeni djelatnosti Doma	Po potrebi
Predlaže Osnivaču statusne promjene	Po potrebi

Bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Domskog odbora	Po potrebi
Konstituiranje novog saziva Domskog odbora	IV mjesec
Obavlja i druge poslove određene Statutom i općim aktima Doma	Tijekom godine

## 10. PLANOVI I PROGRAMI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Odgajatelji, pedagog i medicinska sestra Doma usavršavati će se u Domu u skladu s individualnim planom i programom svakog djelatnika. Usavršavaju se individualno putem literature.

Odgajatelj	Tema
Davor Uljatovski	Dnevni tisak Viša i niža razina državne mature Stručna literatura iz matematike i fizike Ojačaj svoj imunološki sustav
Dubravka Dominović	Web stranice i tisak Spitzer M.: Digitalna kompetencija Uzelac: Osnove socijalne pedagogije
Ines Pierobon	Longo I.: Što se očekuje od mladih? Longo I.: Samopouzdanje
Lorena Škrinjar Tači	Web stranice i dnevni tisak Twenfier J.: pozitivna snaga pohvale Žanko N.: Osnove transakcijske analize
Marija Farina	Gogle učionica Fraktalna geometrija
Iva Ilić Stanić	Internet Školske novine Carnet Loomen platforme
Maja Finderle Pupavac	Lebedina-manzoni: Psihičke osnove poremećaja u ponašanju Bouillet: Djelotvorne strategije u poučavanju učenika s problemima u ponašanju

Jasna Majić	Web stranice Juul J.: Kako biti vođa vučjeg čopora Relja J. Individualni rad s učenicima Lanter L: Vježbe za razvoj emocionalne inteligencije McIntyre: Vodič za preživljavanje
Irena Mišćenić	Costin C. : Poremećaji prehrane Bojić-Turčić, V. HACCP i higijena namirnica u ugostiteljstvu

Usavršavat će se kolektivno u Domu putem tema na Aktivu odgajatelja.

Mjesec	Tema	Nositelj
IX	Komunikacija u virtualnom okruženju Izrada tima u Microsoft Teams-u Raspored učenika po odgojnim skupinama Raspored učenika po sobama Izbor voditelja za šk.god. 2020./21.	Marija Farina Marija Farina
X	Iz kutka žrtve, iz kutka nasilnika Suočavanje sa strahom	Jasna Majić Dubravka Dominović
XI	Stručno usavršavanje Carnet Loomen platformom Iskustvo sa e-kolegija – A-eqip-Ovaj dan može biti remek djelo	Iva Ilić Stanić Iva Ilić Stanić
XII	Oluja u mozgu-snaga i svrha tinejdžerskog mozga Kako se zdravo hraniti na radnom mjestu	Lorena Škrinjar Tači Irena Mišćenić
I	Vježbe koncentracije	Maja Finderle Pupavac
II	Suradnja s roditeljima – važnost i mogućnosti Vježbanje na poslu	Jasna Majić Irena Mišćenić
III	Tko upravlja tvojim životom? Marihuana – droga ili lijek?	Ines Pierobon Davor Uljatovski
IV	Glaserova kvalitetna škola Novim putem do promjene	Dubravka Dominović Ines Pierobon
V	Sam sebi najgori neprijatelj Procjena kvalitete timskog rada	Lorena Škrinjar Tači Maja Finderle Pupavac



VI	Ogromna čuda- golemi spomenici	Davor Uljatovski
----	--------------------------------	------------------

Također, isti će se usavršavati i izvan Doma putem Aktiva odgajatelja, Aktiva stručnih suradnika na području PGŽ-a, te seminarima u organizaciji AZOO na državnom nivou.

Odgajatelj/pedagog	što	nositelj
Davor Uljatovski	Škola pedagoga Zimska škola	HPKZ AZOO
Dubravka Dominović	Zimska škola ŽSV	AZOO AZOO
Ines Pierobon	ŽSV Ljetna škola i Zimska škola	AZOO AZOO
Lorena Škrinjar Tači	Zimska škola ŽSV	HPKZ AZOO
Marija Farina	Zimska/Ljetna škola ŽSV	AZOO AZOO
Iva Ilić Stanić	Zimska/Ljetna škola ŽSV	AZOO AZOO
Maja Finderle Pupavac	Zimska/Ljetna škola ŽSV	AZOO AZOO
Jasna Majić	Zimska škola i Ljetna škola Škola pedagoga ŽSV	AZOO HPKZ AZOO Udruga domova
Irena Miščenić	Tečajevi trajnog usavršavanja Aktiv zdravstvenih djelatnika	HUMS Udruga domova

## 11.KULTURNA I JAVNA DJELATNOST DOMA

Program obuhvaća brojne aktivnosti u kojima Dom prezentira svoj rad na kulturnom ili sportskom području, aktivnosti koje obogaćuju život učenika te važne datume koje je bitno obilježiti.

Mjesec	Aktivnost	Sudionici	Nosioci
IX	<b>-obilazak grada „Upoznajmo Lovran“</b>	Odgajatelji prvih razreda	Jasna
	<b>15.9. Međunarodni dan demokracije</b>		Davor
	<b>23. 9. Međunarodni dan kulturne baštine – posjet etno muzeju u Lignju</b>		Jasna
X	<b>1.10. Svjetski dan vegetarijanstva</b>		Jasna, Marija
	<b>1.10.Međunarodni dan starijih osoba</b>		Marija
	<b>1.-7.10 Svijetski tjedan svemira</b>		Iva
	<b>2.10. Međunarodni dan nenasilja</b>		Maja
	<b>4. 10.Međunarodni dan zaštite životinja – posjet azilu</b>		Jasna, Irena
	<b>11.10.Međunarodni dan djevojčica – razgovor, film 3096 dana</b>		Lorena
	<b>Marunada u Domu i lokalnoj zajednici – sakupljanje maruna i pečenje u Domu</b>		Jasna
	<b>13.10.Dani kruha – kutak u Domu</b>		Maja, Iva, Ines
	<b>16. 10. obilježavanje Svjetski dan hrane – kutak u Domu, pano</b>		Ines
	<b>18.10. Dan kravate</b>		Ines
<b>20. 10. Svjetski dan kuhara (kuharski dvoboj u pečenju palačinki), pano</b>	Dunja		

	<b>Dani jabuka – kutak u domu, pano</b>		Ines, Dunja
	<b>27.10. Svjetski dan audiovizualne baštine</b>		Marija
	<b>Uređivanje doma povodom jeseni</b>		Ines
	<b>Volonterske akcije</b>		Marija, Jasna, Ines
	<b>15. 10.- 15. 11. Mjesec knjige</b>		Lorena
	<b>- posjet Lovranskoj Dragi -posjet Mošćenicama i Mošćeničkoj Dragi</b>		Jasna, Irena Ines, Jasna, Irena
XI	<b>1. 11. SVI SVETI –kutak, plakat</b>		Dunja
	<b>9.11.Svjetski dan izumitelja -plakat</b>		Davor
	<b>16. 11 . Međunarodni dan tolerancije – radionice u grupama na tu temu, pano, plakat</b>	svi	Jasna
	<b>18. 11. Dan sjećanja na Vukovar – pano, gledanje filma</b>		Ines
	<b>20. 11. Dan konvencije o pravima djeteta-plakat</b>		Iva
	<b>23.11. Svjetski humanitarni dan – poset socijalnoj samoposluzi</b>	svi	Jasna, Irena
	<b>30.11.Noć kazališta- gledanje kazališne predstave u Domu (video)</b>		Iva
XII	<b>3.12. Međunarodni dan osoba s invaliditetom-plakat</b>		Dunja
	<b>5. 12. Međunarodni dan volontera – radionica, plakat</b>		Marija, Irena
	<b>Posjet Trsatskom svetištu</b>		Dunja, Ines
	<b>9.12. M.dan borbe protiv korupcije-plakat</b>		Davor
	<b>19.12. Dan protiv plastičnih vrećica - kutak</b>		Lorena
	<b>Obilježiti Božić u Domu-program, ukrašavanje, pano</b>	svi	Ines, Lorena, Jasna Marija
I	<b>15. 1. Dan međunarodnog priznanja Hrvatske-pano</b>		Ines
	<b>27. 1. Svjetski dan vjerske slobode – Dan sjećanja na Holokaust – gledanje filma</b>		Ines, Jasna
	<b>28.1.Dan zaštite podataka - radionica</b>		Davor
II	<b>14.2.Valentinovo u Domu-program, ukrašavanje, pano</b>	svi	
	<b>14.2. Dan sigurnosti na internetu – predavanje policije</b>		Jasna

	<b>27. 2. Dan ružičastih majica- pano, ukrašavanje doma, pano, radionica</b>		Ines, Jasna, Irena
	<b>Maškare u Domu-priredba, ukrašavanje</b>	svi	Jasna
	<b>Korizma-plakat</b>		Dunja, Ines
III	<b>1.3.Hrvatski dan nepušenja-plakat</b>		Jasna, Irena
	<b>8.3.Dan žena-plakat</b>		Davor
	<b>21. 3.Međunarodni dan protiv rasne diskriminacije -plakat</b>		Iva
	<b>Projektni dan – Eko dan-priredba, izložba, radionice</b>	svi	
	<b>27. 3. Svjetski dan kazališta- gledanje kazališne predstave</b>		Iva
	<b>Uskrs u Domu- ukrašavanje, pano</b>	svi	Ines, Lorena
IV	<b>1.4. Dan borbe protiv alkoholizma - plakat</b>		Jasna, Irena
	<b>7.4.Svj.dan zdravlja-plakat</b>		Irena
	<b>22. 4. Dan planeta Zemlje -pano</b>		Ines, Maja
	<b>15.4.Svjetski dan umjetnosti-plakat</b>		Iva

## 12.GRAĐANSKI ODGOJ I PROGRAMI PREVENCIJE

### 12.1.PROGRAM ZA PROMICANJE GRAĐANSKOG ODGOJA I LJUDSKIH PRAVA

Cilj: Poučiti učenike građanskim vještinama.

Područje	Zadaci	Aktivnosti	ishodi	nositelji	vrijeme

Ljudska prava	-Upoznati učenike s ljudskim pravima propisanim ustavom i zakonima RH, te ih poticati na ostvarenje svojih prava	<ul style="list-style-type: none"> <li>- na sastancima odgojnih skupina upoznati učenike s ljudskim pravima propisanim zakonom, ustavom, te njihovim pravima unutar Doma propisanim Statutom Doma</li> <li>- Dan konvencije o pravima djeteta</li> <li>Održati radionice: Prava potrošača i pravo na povrat robe</li> <li>Prava i obaveze građana u demokraciji</li> <li>Pravo glasa</li> <li>Kritičko prihvaćanje informacija</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- učenici će znati koja su ljudska prava propisana u RH</li> <li>- učenici će steći vještine odgovornog građana</li> </ul>	Odgajatelji, pedagog, učenici	Tijekom godine
---------------	--	---	---	-------------------------------	----------------



	-Poticati učenike na poštivanje tuđih prava	- upoznati učenike s Kućnim redom - ustrajati na poštivanju Kućnog reda - individualno razgovarati s učenicima vezano uz kršenje prava drugih učenika	- učenici će razviti vještinu kvalitetne komunikacije, rješavanja problema, nenasilnog rješavanja sukoba, odgovornosti -učenici će razviti suosjećanje, spremnost na uvažavanje drugih	Odgajatelji, pedagog, učenici	Tijekom godine
<b>Politička prava</b>	-Upoznati učenike s pojmom demokracije i primjenom demokracije na nivou odgojne skupine, Doma, lokalne zajednice, države	- upoznati učenike s pojmom demokracije, i primjenom u domu na sastancima odgojne skupine te uključivanjem u rad Vijeća učenika - analizom vijesti upoznavati učenike s načinom organizacije lokalne vlasti, te državne vlasti Održati temu: Kako ćemo zajedno živjeti i raditi, Prava i obaveze građana u demokraciji Pravo glasa -Obilježiti: Međunarodni dan demokracije,	-Učenici će upoznati svoja prava, razviti vještinu kritičkog mišljenja	Odgajatelji, pedagog, učenici	IX mjesec i tijekom godine





<p>-Poticati učenike na timski rad</p>	<p>- poticati učenike na zajedničko pisanje zadaća i učenje, međusobnu provjeru znanja -obraditi temu: Kako ćemo zajedno živjeti i raditi, Suradničko učenje -poticati učenike na rad u grupama na projektima, uređenju soba i Doma u cijelosti</p>	<p>-učenici će razviti vještinu suradnje, kvalitetne komunikacije, rješavanja problema, medijacijskog pregovaranja, kreativnosti, odgovornosti</p>	<p>Odgajatelji, pedagog, učenici</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p>-poučiti učenike i poticati ih na upravljanje emocijama</p>	<p>- razgovarati s učenicima o njihovim emocijama, potrebama, problemima -Obilježiti: Dan Ružičastih majica (radionice, plakati), -s učenicima provesti radionice: Izvrnuto-obrnuto-upravljanje emocijama, Prepoznaj emocije, Emocije i nasilje u vezi, Kontrola Emocija</p>	<p>- učenici će saznati kako upravljati emocijama</p>	<p>Odgajatelji, pedagog, učenici</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p>- Poučiti učenike načinu upravljanja sukobima</p>	<p>-poučiti učenike rješavanju sukoba, poučiti ih da ne treba uvijek u sukobu biti netko pobjednik, već da se mogu stvarati kompromisi -Vježbati naučeno u svakodnevnim situacijama</p>	<p>-učenici će usvojiti vještine kvalitetne komunikacije medijacije kritičkog mišljenja, rješavanja problema, nenasilnog rješavanja sukoba, strpljivosti, suzdržanosti, odgovornosti, vođenja, stvoriti će stavove o potrebi uvažavanja ljudskog dostojanstva</p>	<p>Odgajatelji, pedagog, učenici</p>	<p>Tijekom godine</p>



<p><b>Kulturološka prava</b></p>	<p>-Poticati učenike na očuvanje baštine (razvoj zavičajnog, manjinskog i većinskog identiteta kao dijela nacionalnog identiteta), razvoj Interkulturalne osjetljivosti i dijaloga, uklanjanje stereotipa i predrasuda</p>	<p>- prezentirati običaje, legende, jezik, hranu krajeva iz kojih učenici dolaze na radionici Moj kraj, Mitovi i legende Kvarnera, Dani kruha, Dani hrane,  - pisati sastavke na materinjem jeziku i narječju  - poticati učenike na očuvanje baštine preko uvježbavanja napjeva i plesova u folkloru  -obilježavanje Međunarodnog dana materinjeg jezika, Međunarodnog dana kulturne baštine,  -obilježiti Božića, Uskrs, Sve svete, obilježiti Svjetski dana vjerske slobode  - uključivanje učenika u izradu projekta Kulturne baštine  -raditi po programu Turističke kulture moga zavičaja i Kulture življenja  -obraditi teme: Ja sam OK, ti si OK – tolerancija i suživot  Tolerancija-jesmo li bolji od drugih  Kvalitetan suživot</p>	<p>- učenici će prepoznati predrasude, razvit će stavove o potrebi tolerancije, uvažavanja različitosti, uvažavanja ljudskog dostojanstva</p>	<p>Odgajatelji, pedagog, učenici</p>	<p>Tijekom godine</p>
----------------------------------	--	--	---	--------------------------------------	-----------------------

<b>Gospodarska prava</b>	<p>-Potaknuti učenike na korištenje pravo na učenje, kako bi bili konkurentni na tržištu rada</p> <p>-potaknuti ih na planiranje svog profesionalnog razvoja</p>	<p>- provoditi profesionalnu orijentaciju s učenicima</p> <p>- poticati učenike na redovno pohađanje prakse i učenje</p> <p>-Poticati učenike na nastavak obrazovanja na IV stupnju i na fakultetima</p> <p>- održati teme: Državna matura i izbor fakulteta Svijet rada i ja – molba, životopis, razgovor za posao, gdje tražiti posao i kako, Ophođenje s klijentima, Pisanje molbe i životopisa, Škola je gotova i što sad? Tržište rada i moje profesionalne sposobnosti</p>	<p>-učenici će razviti vještinu kritičkog mišljenja, odgovornosti, lakše će se odlučiti o budućoj karijeri</p>	<p>Odgajatelji, pedagog, učenici</p>	<p>I-V mj</p>
	<p>-Upoznati učenike s pravima potrošača</p>	<p>- učenike upoznati s pravom na vraćanje neispravnog proizvoda, s pravom da svi proizvodi moraju imati deklaraciju i cijenu, pravom na dobivanje računa, pravom žalbe na uslugu</p> <p>- obrada teme: Prava potrošača i pravo na povrat robe</p>	<p>- učenici će razviti vještinu kritičkog mišljenja, odgovornosti</p>	<p>Odgajatelji, pedagog, učenici</p>	<p>Tijekom godine</p>
	<p>-Upoznati učenike s pravom i odgovornošću očuvanja i raspolaganja nacionalnim blagom</p>	<p>-prema programu grupe Turistička kultura moga zavičaja i kulture življenja, te folklor</p>	<p>- učenici će razviti osjećaj za kulturno-povijesnu nacionalnu baštinu</p>	<p>Odgajatelji, pedagog, učenici</p>	<p>Tijekom godine</p>

	-Upoznati učenike s odgovornim gospodarstvom i poduzetništvom	-Upoznati učenike s pravilima poslovanja i poslovanja na zakonit način	- učenici će steći znanje o odgovornom i zakonitom gospodarstvu	Odgajatelji, pedagog, učenici	Tijekom godine
<b>Ekološka prava</b>	-Upoznavati učenike s ustavnim pravima na zdrav okoliš	- praćenje zagađenja okoliša putem interneta za područje PGŽ - održati teme: Ekološko ponašanje prema prirodi Razvrstavanje otpada – recikliranje Sortiranje otpada Otpad ili smeće' od tebe sve kreće! I zemlja ima svoja prava – čuvajmo je Ekologija i kako možemo pomoći Održivi razvoj Stvaranje s otpadnim materijalom Kreativnost iz smeća	- učenici će steći znanja o svojim pravima i obavezama u zaštiti okoliša i pravu na zdrav okoliš	Odgajatelji, pedagog, učenici	Tijekom godine
	-upoznati učenike s ulogom građana u održivom razvoju RH	-zajedničko praćenje troškova Doma	- učenici će dobiti informacije o troškovima doma	Odgajatelji, pedagog, učenici	Tijekom godine
	-upoznati učenike s racionalnim i odgovornim trošenjem prirodnih resursa	-provesti radionice: Ekološko ponašanje prema prirodi, Razvrstavanje otpada – recikliranje, Sortiranje otpada, Otpad ili smeće' od tebe sve kreće! Ekologija i kako možemo pomoći, Održivi razvoj Stvaranje s otpadnim materijalom, Kreativnost iz smeća -Obilježiti Dan protiv plastičnih vrećica, Dan Zemlje	-učenici će steći stav o potrebi zaštite okoliša, te steći znanje o načinima zaštite okoliša	Odgajatelji, pedagog, učenici	Tijekom godine

## 12.2.PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI

Voditelj: Jasna Majić, stručni suradnik - pedagog

Cilj programa je stvoriti samopouzdanu ličnost koja neće imati potrebu posegnuti za sredstvima ovisnosti.

Zadaci	Aktivnost	Ishodi	Nositelji	Vrijeme
- utvrditi teško prilagodljivu djecu, djecu koja žive u rizičnim obiteljima, te djecu koja već koriste neko od sredstava ovisnosti	- prikupiti podatke o rizičnim učenicima	- utvrdit će se rizična djeca i poklanjat će im se veća pažnja	Ravnatelj, pedagog, odgajatelji,	IX mjesec
- upoznati na roditeljskom sastanku i sastanku OS sa zabranom o korištenja sredstava ovisnosti	- upoznati učenike i roditelje s Pravilnikom o kućnom redu	- roditelji i učenici će biti informirani	Ravnatelj, odgajatelji	IX mjesec
-održati predavanje za roditelje	-održati roditeljima edukativno predavanje o ulozi organiziranog slobodnog vremena u prevenciji ovisnosti	- roditelji će biti educirani o uticaju organiziranog slobodnog vremena kao faktora prevencije ovisnosti	Pedagog, roditelji	IX mjesec
- organizirati slobodno vrijeme učenika  - potaknuti učenike na zdraviji način provođenja slobodnog vremena	- poticati i uključiti učenike prema interesima u sportske I ostale aktivnosti doma - uključiti učenike u izlet na Trsat, Mošćeničku Dragu, Mošćenice, Lovransku Dragu-Liganj, - potaknuti učenike na bavljenje sportom individuano i grupno - održati teme: Sportom do zdravlja, Reci da tjelovježbi, Važnost sporta za zdravlje, Tjelesnom aktivnosti do psihičkog i fizičkog zdravlja - organizirati različite sportove u dvorištu doma	- kvalitetno provoditi slobodno vrijeme  -učenici će manje konzumirati u tom periodu sredstva ovisnosti	Sportski voditelji i voditelji kulture, pedagog, odgajatelji, učenici	IX mjesec i tijekom godine
- bolje međusobno upoznavanje učenika	Provesti adaptacijske radionice: Što volim, Upoznajmo se, Upoznaj Lovran,	- učenici će se upoznati	Pedagog,odg ajatelji, učenici	IX. mjesec

	Naš ugovor-dogovor, Moj kraj, Adaptacija novih učenika,	- učenici će imati manje potrebu uključivati se u problematična društva zbog neprihvaćenosti		
- uvažavati će se mišljenje svih učenika	- uvesti učenike u suodlučivanje putem iznošenja mišljenja na grupama i radom u Vijeću učenika	- učenici će imati bolje samopouzdanje	Ravnatelj, pedagog, odgajatelji, učenici	tijekom godine
- uočiti vođe, izoliranu I odbačenu djecu, te raditi na boljoj adaptiranosti, pratiti socijalnu dinamiku grupe	- Provesti sociometriju -Provesti anketu o adaptaciji novih učenika	- učenici će se bolje adaptirati - učenici koji se teže adaptiraju dobit će pomoć	pedagog, odgajatelji, učenici	X mjesec, te I mjesec po potrebi
-osvijestiti emocije i potrebe kod učenika, naučiti ih prepoznati pojedinu emociju i potrebe	-Provesti radionice: Izvrnuto-obrnuto-upravljanje emocijama, Prepoznaj emocije, Emocije i nasilje u vezi, Kontrola emocija, -individualno razgovarati s učenicima s emotivnim problemima (savjetodavni rad)	-učenici će biti svjesni svojih emocija u pojedinim situacijama kao rezultat nezadovoljenih potreba	Učenici, odgajatelji pedagog	Tijekom godine
-poučiti učenike kako upravljati emocijama u vezi kako ne bi bila izvor frustracija i pokretač konzumacije sredstava ovisnosti	-Provesti radionicu: Zdrava ljubav, U znaku ljubavi	-učenici će se lakše nositi s emocijama u vezi	Učenici, pedagog, odgajatelji	Tijekom godine
- poboljšati samopouzdanje, rješavati probleme učenika	- savjetodavno raditi s učenicima, po potrebi učenike uputiti psihologu -održati teme : Kako postati sretan, Tko sam ja, Što me čini osobom kakva jesam, Prihvatanje sebe i svojih osobina,	- učenici će zadovoljiti svoje potrebe	- pedagog, učenici, vanjski psiholog	Tijekom godine
- poučiti učenike kako postaviti cilj učenja, rasporediti vrijeme i naučiti efikasnije pamtniti i čitati, bolje se koncentrirati te smanjiti ispitni stres	- Provesti radionice: Male tajne majstora učenja, Kako voditi bilješke, Suradničko učenje, Nauči kako bolje i uspješnije učiti, Razlozi za vođenje bilješki,	- učenici će biti uspješniji u školi I imat će bolje samopouzdanje	- pedagog, učenici, odgajatelji	X mjesec i tijekom godine

	Ključna načela pamćenja, Čimbenici uspješnog učenja, Tehnike pamćenja i koncentracije, Kako dobro upravljati vremenom, Kako dobro rasporediti vrijeme i planirati učenje, Gimnastika za mozak, Učenje u grupi, Ponavljaje, Planiranje učenja, Kviz znanja i vještina -Individualno raditi s učenicima s neusvojenim vještinama učenja i nedostatnim znanjem			
-postizanje boljeg uspjeha, a time i većeg zadovoljstva učenika	-intenzivirati rad na ispravljanju ocjena i podizanju uspjeha	-učenici će postići bolji uspjeh	Pedagog, odgajatelji, učenici	Tijekom godine
-usmjeriti učenike na razmišljanje o svojoj profesionalnoj budućnosti, odgovornosti	provesti radionice: Državna matura i izbor fakulteta, Svijet rada i ja – molba, Životopis, razgovor za posao, gdje tražiti posao i kako, Ophođenje s klijentima, Pisanje molbe i životopisa, Škola je gotova i što sad? Tržište rada i moje profesionalne sposobnosti -individualno raditi na profesionalnoj orijentaciji	-učenici će postati svjesni svojih mogućnosti, potrebe odgovornosti	Pedagog, odgajatelji, učenici	Drugo polugodište
-potaći na humanitarni rad i kvalitetno ispuniti slobodno vrijeme učenika	-Uključiti učenike u volontiranje u DZDŽ, humanitarne akcije -obraditi teme : Humanost i sudjelovanje u humanitarnim akcijama, Volontiranje i sudjelovanje u humanitarnim akcijama -Obilježiti Svjetski humanitarni dan, Međunarodni dan volontiranja , Međunarodni dan zaštite životinja	Učenici će kvalitetno ispuniti slobodno vrijeme -učenici će osvijestiti potrebu empatije prema drugim živim bićima	Pedagog, odgajatelji, učenici	Tijekom godine



-potaći na pravilno donošenje odluka i poučiti ih adekvatnoj komunikaciji i asertivnom ponašanju	-Obraditi teme : Razgovarajmo na dobar način, Budi dobar slušatelj, Verbalna/neverbalna komunikacija	učenici će kvalitetnije komunicirati i donijeti odluke	Pedagog, odgajatelj, učenici	Tijekom godine
- poučiti o štetnosti droga i ostalih opijata  - poučiti odgajatelje o znacima prepoznavanja konzumacije droga  -utvrditi stanje raširenosti sredstava ovisnosti -educirati učenike o štetnosti sredstava ovisnosti, potaći ih na razmišljanje o štetnosti sredstava ovisnosti, te korisnijem provođenju slobodnog vremena	- provesti radionice: Pale u svijetu ovisnosti, Droga-uticaj na zdravlje, Labirint ovisnosti, Uticaj sredstava ovisnosti - poučiti odgajatelje načinu prepoznavanja droga  -provesti anketu o rizičnim ponašanjima, prezentacije rezultata uz predavanje na tu temu	- učenici će biti informirani o štetnosti droga i ostalih opijata  - odgajatelji će biti informirani  -učenici će iznijeti svoj stav i mišljenje, pokazati svoje znanje i dobiti informacije, kvalitetnije će provoditi slobodno vrijeme	Odgajatelj, Pedagog, učenici, udruga Tera Policija	Tijekom godine
- ukazati na posljedice i opasnosti kockanja i ovisnosti o internetskim igricama	- Razgovor s učenicima o igrama na sreću, kockanju, te održati radionicu: Ovisnosti o internetskim igricama, Kockanje i klađenje	- učenici će prepoznati opasnosti od kockanja	Odgajatelj, pedagog, učenici	Tijekom godine
- poučiti učenike o štetnosti alkohola	-obilježiti Dan borbe protiv alkoholizma , te održati temu: Pale u svijetu ovisnosti, Zdrav biti-alkohol ne piti, Uticaj sredstava ovisnosti	-učenici će osvijestiti problem alkoholizma	Odgajatelj, učenici, pedagog, Udruga liječenih alkoholičara	Tijekom godine
- osvijestiti štetnost duhana	-obilježiti Hrvatski dan nepušenja – plakatom, dan bez cigareta, sportske igre, kreativne radionice,	-učenici će provesti dan bez cigareta , dobiti informacije, kvalitetnije provesti slobodno vrijeme	Pedagog, odgajatelj, učenici	Tijekom godine

-analizirati stanje	Evaluacija rada	-uočiti propuste I planirati rad za narednu godinu	Ravnatelj, pedagog, odgajatelji, učenici	VI mjesec
---------------------	-----------------	--	---	--------------

### 12.3.PROGRAM PREVENCIJE NASILJA

Voditelj: Jasna Majić, stručni suradnik - pedagog

Cilj programa je razviti samopouzdanje i samopoštovanje kod učenika, te poučiti učenike kontroli emocija i nenasilnoj komunikaciji.

Zadaci	Aktivnost	Ishodi	Nositelji	Vrijeme
- utvrditi rizične učenike I s njima dodatno raditi (učenici koji se teško adaptiraju, povučeni učenici, učenici koji se teško nose s emocijama, koji žive u nesređenim obiteljima)	-utvrditi rizične učenike praćenjem I razgovorom, sociometrijom I anketom o adaptiranosti novih učenika	- identifikacija rizičnih učenika, -pojačan rad s rizičnim učenicima	Ravnatelj, pedagog, odgajatelji, učenici	IX mjesec
- uočiti vođe, izoliranu i odbačenu djecu, te raditi na boljoj adaptiranosti, pratiti socijalnu dinamiku grupe	- Provesti sociometriju	- učenici će se bolje adaptirati	pedagog, odgajatelji, učenici	X mjesec, te I mjesec po potrebi
- upoznati s pravilima Doma, upoznati prostor I kraj	- upoznati učenike s Pravilnikom o kućnim redom , Pravilnikom o kriterijima izricanja pedagoških mjera, Domom I okolicom	- učenici će biti informirani -lakše će se snaći	Ravnatelj, pedagog, odgajatelji, učenici	IX mjesec
- bolje međusobno upoznavanje učenika i njihove različitosti	Provesti radionice: Upoznajmo se, Moj kraj, Što volim,	- učenici će se upoznati i prihvatiti sličnosti i različitosti	Pedagog, odgajatelji, učenici	IX. mjesec
- Pojačani nadzor nad tušionama i sobama, osobito u večernjim satima	- osoblje će češće obilaziti učenike po Domu, pratiti njihove odnose -odgajatelji će raditi do 23 sata	- učenici će biti sigurniji, smanjit će se mogućnosti za nasilje I sukobe među učenicima	Pedagog, odgajatelji, učenici, noćni pazitelji	IX. mjesec I tijekom godine
- upoznati učenike I odgajatelje s Protokolom	Upoznati odgajatelje na Vijeću odgajatelja I	- odgajatelji I učenici će obnoviti znanje o	Ravnatelj, pedagog, odgajatelji	IX I X mjesec

o postupanju u slučaju nasilja među djecom I mladima, te Pravilnikom o postupanju odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima I Protokolom doma u slučaju nasilja	učenike na odgojnim skupinama te Vijeću učenika s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom I mladima, te Pravilnikom o postupanju odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima , te Pravilnikom o kriterijima izricanja pedagoških mjera I Protokolom doma u slučaju nasilja Provesti temu na Aktivu odgajatelja o nasiju: Iz kuta žrtve, iz kuta nasilnika	propisima vezanim za zaštitu učenika		
- upoznavanje roditelja s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom I mladima, Pravilnikom o postupanju odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima , te Pravilnikom o kriterijima izricanja pedagoških mjera	- upoznavanje roditelja na roditeljskom sastanku I putem Vijeća roditelja s Kućnim redom doma i Protokolom postupanja u slučaju nasilja nad djecom, Pravilnikom o postupanju odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima , te Pravilnikom o kriterijima izricanja pedagoških mjera	- roditelji će biti informirani o propisima o zaštiti učenika, te pedagoškim mjerama	Ravnatelj, pedagog, odgajatelj	IX mjesec
-izraditi brošuru za roditelje o nasilju	-izraditi brošuru	- roditelji će biti educirani o problemima adolescentnog nasilja, te odgoju za nenasilje	Pedagog, roditelji	X mjesec

- poučiti učenike kako postaviti cilj učenja, rasporediti vrijeme i naučiti efikasnije pamtit i čitati, koncentrirati se, kao neuspjeh u učenju ne bi postao izvor nezadovoljstva i nasilja	- Provesti radionice: Male tajne majstora učenja, Kako voditi bilješke, Suradničko učenje, Nauči kako bolje i uspješnije učiti, Razlozi za vođenje bilješki, Ključna načela pamćenja, Čimbenici uspješnog učenja, Tehnike pamćenja i koncentracije, Kako dobro upravljati vremenom, Kako dobro rasporediti vrijeme i planirati učenje, Gimnastika za mozak, Učenje u grupi, Ponavljaje, Planiranje učenja  - individualno raditi s učenicima koji nisu usvojili tehnike učenja i imaju nedostatno znanje	- učenici će biti uspješniji i imat će bolje samopouzdanje	- pedagog, učenici, odgajatelji	Tijekom I polugodišta
-poučiti učenike adekvatnom načinu komuniciranja i donošenja odluka	Provesti radionicu: Razgovarajmo na dobar način, Budi dobar slušatelj, Verbalna/neverbalna komunikacija	- učenici će kvalitetnije komunicirati i smanjiti mogućnost sukoba	Odgajatelji, učenici	
- poboljšati samopouzdanje, rješavati probleme učenika	- savjetodavno raditi s učenicima te po potrebi učenike uputiti psihologu	- učenici će zadovoljiti svoje potrebe	- pedagog, učenici, vanjski psiholog	Tijekom godine
-poučiti učenike adekvatnom ponašanju u različitim situacijama	Provesti radionicu: Bonton	-učenici će se ponašati u skladu s bontonom	-odgajatelji, učenici	Tijekom godine
-poučiti učenike potrebi tolerantnog ponašanja i uvažavanja različitosti	Provesti radionice: Ja sam OK, ti si OK – tolerancija i suživot, Tolerancija-jesmo li bolji od drugih, Kvalitetan suživot, Održat će se radionica „Živa knjižnica“	-učenici će se ponašati tolerantnije	Pedagog, odgajatelji, učenici	Tijekom godine

	<p>Obilježiti : Dan vjerske slobode, Dan sjećanja na Holokaust, Dan sjećanja na Vukovar, Dan ružičastih majica</p> <p>Izraditi plakat o običajima slavljenja Božića u raznim krajevima, te plakat o običajima u različitim vjeroispovjestima</p> <p>- izrada panoa o toleranciji</p>			
-poučiti učenike potrebi humanitarnog rada	<p>Prevesti radionice: Humanost i sudjelovanje u humanitarnim akcijama, Volontiranje i sudjelovanje u humanitarnim akcijama</p> <p>-uključiti učenike u humanitarne akcije</p> <p>-obilježiti: Svjetski humanitarni dan, Međunarodni dan volontera, Svjetski dan crvenog križa</p>	-učenici će se uključivati u humanitarne akcije	Pedagog, odgajatelji, učenici	Tijekom godine
-potaknuti učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena	-uključiti što više učenika u sportske turnire i sportske aktivnosti	- učenici će se uključiti u sportske aktivnosti	Odgajatelji, učenici	Tijekom godine
-poučiti učenike kako se nositi s uspjehom i neuspjehom u sportu		-učenici će se smanjenim stresom naučiti se nositi s uspjehom i neuspjehom		
- smanjiti stres kod maturanata davanjem potrebnih informacija	-provesti radionic: Državna matura i izbor fakulteta, Svijet rada i ja – molba, životopis, razgovor za posao, gdje tražiti posao i kako, Ophođenje s klijentima, Pisanje molbe i životopisa, Škola je gotova i što sad?	-učenici će se lakše nositi s donošenjem odluka od svojoj budućnosti	Odgajatelji, pedagog, učenici	I mjesec

	Tržište rada i moje profesionalne sposobnosti - individualno razgovarati s učenicima o svojoj profesionalnoj karijeri			
- poučiti učenike prepoznavanju svojih i tuđih emocija i potreba  -poučiti učenike kako riješiti sukob bez fizičkog i psihičkog nasilja  - poučiti učenike nenasilnom rješavanju problema u vezi	-održati radionice: Razgovarajmo na dobar način, Budi dobar slušatelj, Verbalna/neverbalna komunikacija  Održati radionice : Zbogom nasilju,  Održati radionice: Zdrava ljubav, u znaku ljubavi	- učenici će bolje prepoznati tuđe i svoje emocije, potrebe i reakcije kao razlig tih emocija  -učenici će adekvatnije rješavati sukobe  -Učenici će nenasilno rješavati problem u vezi	Ravnatelj, pedagog, odgajatelji, učenici,	Tijekom godine
-poučiti učenike potrebi međusobnog pomaganja	- održati radionice : Suradničko učenje, Kako ćemo zajedno živjeti i raditi	-učenici će si više međusobno pomagati	Odgajatelji, pedagog, učenici	Tijekom godine

### 13.DODATNE DJELATNOSTI DOMA

#### 13.1. SMJEŠTAJ I PREHRANA STUDENATA

Učenički dom Lovran je u akademskoj 2020./2021. godini na smještaj i prehranu primio 40 studenata. Temeljem Ugovora o sufinanciranju dijela cijene smještaja i dijela cijene prehrane redovitih studenata u slobodnim kapacitetima Učeničkog doma Lovran sklopljenim između Ministarstva znanosti i obrazovanja i Učeničkog doma Lovran, pravo na sufinanciranje ima do 50 od ukupnog broja primljenih studenata. Studenti su uglavnom polaznici Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu u Iki. Učenički dom Lovran je studentima omogućio smještaj na trećem katu Doma.

Rad sa studentima predviđen je prema sljedećem programu:

VRIJEME	AKTIVNOST	NOSIOCI
VII , VIII i IX	- upisi u dom (prikupljanje zamolbi, upućivanje na predaju dokumenata u Studentski centar Rijeka, kontakti sa Studentskim centrom, izrada liste primljenih studenata i objava na internetskim stranicama doma)	Ravnateljica, tajnik,
X	- razmještaj studenata po sobama	ravnateljica
X i tijekom godine	- izrada ugovora i uplatnica studentima	Tajnik, voditelj računovodstva
X	- uvođenje studenata u život doma ( sastanak sa studentima, upoznavanje studenata s prostorom doma, te Pravilnikom o kućnom redu Doma)	Ravnateljica
X i XI	- rad na adaptaciji studenata	Ravnateljica
Tijekom godine	edukacija o zaštiti okoliša (uređenje soba i zajedničkih prostorija, održavanje higijene u sanitarnim prostorijama, redovita izmjena posteljine, generalno čišćenje, )	Ravnateljica
Tijekom godine	- zdravstveno prosvjećivanje i prevencija (upućivanje na izbor liječnika u Lovranu za vrijeme studija, briga za vrijeme bolesti, obrada tema o spolnosti, alkoholu i drogama)	Ravnateljica
Tijekom godine	- briga o zdravoj prehrani (ispitivanje prehrambenih navika, omogućavanje zdravih obroka, upućivanje na konzumiranje barem tri obroka dnevno, sudjelovanje u dogovoru jelovnika)	Ravnateljica
Tijekom godine	- osiguravanje prostora za učenje, kompjuterske opreme i interneta, poticanje na kontinuirani rad	Ravnateljica
Tijekom godine	- uključivanje u dežurstva, te sportske i druge aktivnosti u domu	Ravnateljica

### 13.2. POSREDOVANJE PRI ZAPOŠLJAVANJU REDOVITIH UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA

Učenički dom Lovran svoju djelatnost posredovanja za povremeni rad redovnih učenika obavlja temeljem Rješenja Republike Hrvatske Ministarstva rada i socijalne skrbi KLASA:UP/I-102-02/02-02/01, URBROJ:524-04/1-1-02-2 od 03. listopada 2002. godine. Temeljem gore navedenog Rješenja dom je obavljao djelatnost posredovanja pri zapošljavanju redovnih učenika srednjih škola Primorsko-goranske županije u periodu ljetnih, proljetnih i zimskih praznik. Obzirom na neizvjesnu sezonu 2021. pandemije Covid-19 ne planira se povećanje broja izdanih ugovora u odnosu na proteklu godinu.

siječanj (zimski praznici)	10 ugovora
ožujak/travanj (proljetni praznici)	15 ugovora
lipanj	55 ugovor
srpanj	200 ugovora
kolovoz	200 ugovora
rujan (ovisno o početku nastavne godine)	20 ugovora

Uvjet da sklope ugovor je da su redovni učenici srednjih škola u Primorsko-goranskoj županiji. To su učenici od navršenih 15 godina pa do 19 godina tj. dok su učenici srednje škole.



### 13.3. POSLOVANJE DOMA KAO HOSTEL

Učenički dom Lovran kao hostel posluje pod nazivom Lumber, a sve temeljem Rješenja o poslovanju kao Hostel i to Rješenje ureda državne uprave, Službe za gospodarstvo, ispostava Opatija ( KLASA:UP/I-335-02/15-02/58, URBROJ:2170-12-02/2-16-3 od 18. siječnja 2016. godine ) Dom će u periodu ljetnih školskih praznika poslovati kao Hostel za grupe gostiju, ukoliko bude dozvoljavala epidemiološka situacija. Plan i program poslovanja Hostela posebno će se izraditi do kraja nastavne godine ovisno o potražnji i rezervacijama.

### 14. SAMOVREDNOVANJE

Samovrednovanje se javlja kao proces koji je potaknut težnjom za razvojem, rezultira unapređivanjem rada Doma, podizanjem standarda rada i ostvarenih ishoda.

Preduvjet je unapređivanja sposobnost i spremnost Doma da se usmjereno bavi identificiranjem vlastitih nedostataka i identificiranjem vlastitih razvojnih potreba, to je proces učenja o sebi i kao takvo izvrsno se uklapa u koncept jačanja konkurentnosti i stremljenju ostvarivanja zacrtane vizije Učeničkog doma Lovran.

Vrednovanjem i samovrednovanjem bit će obuhvaćeni rad i napredak učenika, te Doma u cijelosti, a u cilju podizanja kvalitete rada i postizanja boljih rezultata.

Kod učenika vrednovat će se stupanj usvojenosti kompetencija koje je učenik ostvario kroz domski program. Učenike će se poticati i na samovrednovanje radi razvoja svijesti o vlastitim znanjima i kompetencijama, a u cilju poticanja učenika na planiranje svog rada i napretka, samostalnosti u radu, stvaranju unutrašnje motiviranosti, te preuzimanja odgovornosti za svoje odluke i napredak.

Samovrednovanje Doma ima razvojnu funkciju. Služit će podizanju kvaliteti rada, te olakšavanju planiranja i programiranja na nivou grupe, Doma i lokalne zajednice. Njime će se težiti uočiti ključne snage Doma, identificirati kvaliteta koja se želi postići, prioriteti, prikupiti podatke za izvješće o radu Doma, te utvrditi smjer djelovanja u narednom periodu. Ostvarivat će se pomoću mjernih instrumenata (upitnika), te kroz razgovor, usmjerenih na učenike i odgojno-obrazovne djelatnike.

Vrednovat će se:

1. uvjeti (infrastruktura, financije, upravljanje, karakteristike učenika i djelatnika, komunikacija, podrška vanjskih struktura),
2. proces (ostvarivanje plana i programa, postizanje ugodne klime u Domu),
3. rezultati (postignuća učenika, zadovoljstvo svih partnera Doma).

Ove školske godine samovredovanje Učeničkog doma Lovran provesti ćemo koristeći upitnik za samovredovanje i Kreda analizu pomoću kojeg ćemo sustavno i kontinuirano pratiti uspješnosti vlastitog rada.

Samovredovanje se javlja kao proces koji je potaknut težnjom za razvojem, rezultira unapređivanjem rada doma, podizanjem standarda rada i ostvarenih ishoda.

Preduvjet je unapređivanja sposobnost i spremnost doma da se usmjereno bavi identificiranjem vlastitih nedostataka i identificiranjem vlastitih razvojnih potreba, to je proces učenja o sebi i kao takvo izvrsno se uklapa u koncept jačanja konkurentnosti i stremljenju ostvarivanja zacrtane vizije Učeničkog doma Lovran. Opredjelili smo se za metodologiju formiranja tima za kvalitetu unutar Doma, definirali što nam je cilj, odredili područja praćenja, te izradili instrument praćenja. Nakon provedenog prvog samovredovanja svake školske godine provodi se samovredovanje Doma od strane tima za kvalitetu i određuju novi razvojni planovi po prioritetnim područjima.

## 15. RAZVOJNI PLAN PO PRIOTETETNIM PODRUČJIMA

Preduvjet je unapređivanja sposobnost i spremnost doma da se usmjereno bavi identificiranjem vlastitih nedostataka i identificiranjem vlastitih razvojnih potreba, to je proces učenja o sebi i kao takvo izvrsno se uklapa u koncept jačanja konkurentnosti i stremljenju ostvarivanja zacrtane vizije Učeničkog doma Lovran. Nakon provedene Kreda analize putem koje su se ispitale unutarnje i vanjske čimbenike koji utječu na kvalitetu rada odredili su se prioriteta područja unaprjeđenja rada Doma.

**TEMELJEM PRETHODNE ANALIZE DEFINIRANI SU PO VAŽNOSTI PRIORITETNI RAZVOJNI CILJEVI DOMA.**

#### 15.1.DEFINIRANJE PRIORITETNIH RAZVOJNIH PODRUČJA

<ol style="list-style-type: none"><li>1. ORGANIZACIJA NASTAVE I RADA DOMA<ul style="list-style-type: none"><li>- vježbenička tvrtka</li></ul></li><li>2. DOMSKO OZRAČJE<ul style="list-style-type: none"><li>- kultura rada</li></ul></li><li>3. SURADNJA<ul style="list-style-type: none"><li>- s roditeljima</li></ul></li><li>4. LJUDSKI RESURSI<ul style="list-style-type: none"><li>- stručna usavršavanja</li></ul></li><li>5. POUČAVANJE I UČENJE<ul style="list-style-type: none"><li>- dosljednost u radu</li></ul></li><li>6. UPRAVLJANJE DOMOM<ul style="list-style-type: none"><li>- samovrednovanje, promidžba</li></ul></li></ol>

## GODIŠNJI PLAN UNAPRJEĐENJA ZA PRIORETETNO PODRUČJA

Prioritetno područje	Ciljevi	Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Datum do kojega će se cilj ostvariti	Nadležna osoba	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva
<b>Koja su područja rada koja najprije moramo unaprijediti?</b>	<b>Koje konkretne ciljeve želimo ostvariti u dogovorenom prioritetnom području?</b>	<b>Što sve valja poduzimati da bi se ciljevi ostvarili?</b>	<b>Kako to ostvariti s najmanje mogućih troškova?</b>	<b>Realna procjena vremena koje je potrebno da bi se došlo do cilja.</b>	<b>Tko preuzima odgovornost za cijeli postupak?</b>	<b>Kako znamo da smo ostvarili ciljeve?</b>
ORGANIZACIJA NASTAVE I RADA DOMA	Razviti poduzetništvo	Veće uključenost učenika u rad Zadruga Marubn	Raznovrsnim i zanimljivim akcijama	Tijekom cijele nastavne god. 2020/21.	Odgajatelji, pedagog	Više aktivnosti Zadruga Marun
DOMSKO OZRACJE	Bolja kultura rada i odnosa među zaposlenicima, dosljednost	Edukacije Dosljedno provođenje odluka Vijeća	Financijski i organizacijski	Do kraja nastavne godine.	ravnateljica	Evaluacija
SURADNJA S RODITELJIMA	Veća uključenost u rad Doma	Zajedničke radionice, posjeti, tematska predavanja, on-line	Ovisno o aktivnosti	Do kraja nastavne godine.	Odgajatelji, pedagog,	Intenzivnija suradnja evaluacija
LJUDSKI RESURSI	Stručna usavršavanja	Informatička edukacija i stručna	Vanjski edukator	Do kraja nastavne godine.	Odgajatelj, pedagog, ravnateljica	Veće zadovoljstvo u radu i jače kompetencije
POUČAVANJE I UČENJE	Dosljednost i odgovornost prema radu-kompetencije	Komunikacija, edukacije delegiranje zadataka		Do kraja nastavne godine.	Ravnateljica	Samovrednovanje Kreda analiza
UPRAVLJANJE DOMOM	SAMOVREDNOVANJE PROMIDŽBA	provoditi evaluacijske upitnike društvene mreže		Do kraja nastavne godine	Tim za kvalitetu odgajatelji	Izvešće i vrednovanje

## 15.2. AKCIJSKI PLAN ZA NAREDNO RAZDOBLJE

Akcijski plan za naredno razdoblje obuhvaća razvojni plan po područjima. Sveobuhvatan je i pridonosi podizanju kvalitete i unapređenja doma. Uspješnost realizacije općeg i posebnog strateškog cilja ovisi o uspješnosti realizacije posebnih ciljeva koji su definirani zadacima i mjerljivi uspostavljenim indikatorima. Plan aktivnosti definira odgovornosti i rokove provedbe.

Plan prioriternih razvojnih područja potrebno je realizirati do predviđenog roka kako bismo ostvarili zacrtani cilj uspješne odgojno. obrazovne ustanove.

Realizacijom kadrovske plana zapošljavanja još jednog kuhara, spremačice, psihologa, odgajatelja i domara kvalitetu obitavanja učenika i studenata u Domu znatno bismo povećali na zadovoljstvo korisnika usluga.

Investicijski plan ulaganja sveobuhvatan je i rezultat je pomnog razmišljanja kako iz neadekvatnih prostorija prenamjenom stvorimo ugodno ozračje i funkcionalno obitavalište, njime su predviđena saniranja dotrajale opreme, obnova postrojenja ali i uštede kroz investiranje u izmjenu vanjske stolarije i sanacijom dijela fasade.

Pri izradi Godišnjeg plana i programa vodili smo brigu o specifičnostima Učeničkog doma Lovran, regionalnim i lokalnim planovima razvoja i mogućnostima kao i o širem društvenom kontekstu. Promicanje kulture kvalitete i uspostava sustava napredovanja i razvoja Doma upravljanja s ciljem zadovoljiti potrebe svih korisnika naših usluga: učenika, studenata i njihovih budućih poslodavaca. Temelj uspješnosti Učeničkog doma Lovran u narednom razdoblju jesu opredjeljenje i obveza ravnatelja i svih zaposlenika u kvalitetnom obavljanju poslova i opredjeljenju za ostvarenje misije, vizije i razvojne strategije.

## 16.PRILOZI

### 16.1 PLAN SIGURNOSTI I PROVOĐENJE MJERA ZAŠTITE KORISNIKA I RADNIKA UČENIČKOG DOMA LOVRAN

Polazeći od Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika i provođenja mjera sigurnosti i preventivnih programa Učeničkog doma Lovran usvojen je Plan sigurnosti i provođenja mjera zaštite u Domu.

Program će se provoditi kroz edukaciju radnika i korisnika Doma, integrirano kroz plan i program rada odgajatelja i stručnih suradnika, kroz temeljni program, izborni i posebne programe rada učenika. Poštujući propise o zaštiti na radu, zaštiti od požara Ravnateljica će utvrditi prava i obveze pojedinih sektora i pojedinih radnika Doma u poduzimanju mjera zaštite i sigurnosti korisnika i radnika Doma..

#### 16.5.1.Plan sigurnosti i provođenje mjera zaštite

Cilj i zadaće plana sigurnosti i provođenje mjera zaštite

- Zaštita života i zdravlja učenika, zaposlenika, stranaka i posjetitelja Doma dok se nalaze u prostoru Doma
- Zaštita objekta i imovine Doma
- Zaštita osobne imovine učenika te imovine zaposlenika
- Kontrola unošenja i iznošenja određenih sredstava inventara.
- Evidentiranje posjetitelja Doma.
- Sprečavanje svih oblika ugrožavanja života i zdravlja korisnika objekata .
- Ostvarivanje suradnje s policijom i drugim vanjskim suradnicima (udrugama, centrom za socijalnu skrb itd.

### 16.5.2. Plan mjera sigurnosti

rb	MJERA	IZVRŠITELJI	VRIJEME PROVOĐENJA	IZVRŠITELJI
1	Fizičko-tehnička zaštita	- Vrtar - dežurni odgajatelj - noćni pazitelj -	- radno vrijeme	- isti
2.	Zaštita od požara	- vratar - dežurni odgajatelj - noćni pazitelj - svi djelatnici i učenici doma	- radno vrijeme	- mjere provode svi učenici i djelatnici
3.	Zaštita na radu	- Povjerenik radnika za zaštitu na radu, - Ovlaštena tvrtka za zaštitu na radu - Drugi djelatnici	- tijekom cijele godine	-
4.	Preventivni programi (prevencija ovisnosti, nasilja i drugih oblika neprihvatljivog ponašanja,.....	- edukacija svih učenika putem prigodnih predavanja i ostvarivanjem redovnog putem prigodnih predavanja - razgovorom - izvješćivanjem roditelja ili staratelja te drugih nadležnih službi programa.	- prema programu rada, - kontinuirano	- ravnatelj , odgajatelji, pedagog - medicinska sestra učenici -
5.	Mjere zaštite zdravlja	- Medicinska sestra, odgajatelji, pedagog, kuhari	- Tijekom cijele godine	- Predavanja i radionice o zdravoj prehrani, o higijeni, - Jelovnici usklađeni sa standardima Nastavnog zavoda za javno zdravstvo - Haccp sustav

6.	Zaštita maloljetnika od neprimjerenih sadržaja na društvenim mrežama	- Odgajatelji, stručni suradnici, vanjski suradnici (policija)	- CARNet internet zaštita, policija, predavanja o nasilju na Internetu, opasnosti društvenih mreža	-
7	Opasnost od držanja oružja i drugih eksplozivnih sredstava u prostorima doma	-uputiti učenike da u slučaju saznanja da netko od njihovih kolega ima oružje ili neko drugo opasno sredstvo to prijave odgajatelju kako bi se poduzele mjere za sprečavanje opasnosti	- Tijekom cijele godine	- ravnatelj - pedagog - odgajatelji

## **MJERE SIGURNOSTI**

### **1. Tjelesna i tehnička zaštita**

Poslove tjelesne i tehničke zaštite u Domu obavlja vratar te suradnici u odgoju-noćni pazitelji. Zbog potrebe za pojačanim mjerama sigurnosti ugrađen je alarmni sustav na sva vanjska vrata Doma, videoparlafon, reflektori sa senzorom pokreta, sefovi za učenike te se kontinuirano ulaže u obnavljanje opreme za sustav videonadzora. Instaliran vatrodojavni sustav na 3.katu Doma.

rb	PROGRAMSKI SADRŽAJ	NOSITELJ OSTVARIVANJA	VRIJEME IZVOĐENJA
1.	<u>Postupci vratara , dežurnih odgajatelja i noćnih pazitelja u raznim kriznim situacijama</u>  <u>1. u slučaju dojava o podmetnutoj eksplozivnoj napravi:</u> tijekom razgovora sa dojaviteljem nastoji zapamtiti boju glase i ostale karakteristike govora (narječje, jezik i dr.), spol osobe, buku ili glasove pored osobe koja dojavljuje; nakon što prekine razgovor sa dojaviteljem odmah o tome izvještava Ravnateljicu Doma i policiju na tel. 112; u suradnji sa Ravnateljicom Doma i na osnovi	- odgajatelji u odnosu na učenike - ravnatelj i pedagog u odnosu na djelatnike koji su zaduženi za ostvarivanje	Tijekom cijele godine



	<p>uputa policije pristupa poduzimanju mjera zaštite u Domu u cilju zaštite osoba i imovine u Domu (evakuacija, sklanjanje i dr.); pojačano motri okolinu i prati sve pojave koje bi mogle biti značajne a u svezi su sa dojavom; pojačano prati kretanje osoba zatečenih u Domu; zabranjuje svako ulaženje u Dom osim ovlaštenim osobama i policiji i dr.;</p> <p><u>2. u slučaju uzbune:</u> održava red pri izlasku učenika u iz Doma; izvršava druge naredbe koje dobije od Ravnateljice Doma i dr.</p> <p><u>3. u slučaju eksplozije u objektu:</u> izvještava ravnateljicu Doma (ako je u Domu) o eksploziji; odmah poziva hitnu pomoć; izvještava policiju; postupa po uputama Ravnateljice Doma i policije i dr.</p> <p><u>4. Zadaće vratara, dežurnih odgajatelja i noćnih pazitelja:</u>  <u>-kontrola ulaska i izlaska u Dom i iz Doma,</u> provođenje cjelokupnih mjera sigurnosti utvrđenih ovim Planom; povremeni obilazak svih prostora i prostorija Doma; izvješćivanje policije, hitne medicinske službe i traženje intervencije u slučaju potrebe; nadzor nad posjetiocima koje dolaze u prostorije ustanove; izdavanje uputa, upozorenja i naredbi u svezi sa provođenjem utvrđenih mjera sigurnosti; utvrđivanje sumnjivih pojava u Domu te u neposrednoj blizini objekta Doma koje bi mogle imati za posljedicu ugrožavanja stanja sigurnosti; pisanje izvješća o događajima koji su se zbili tijekom dežurstva; održavanje veze sa ravnateljem i izvješćivanje o poduzetim mjerama; pojačano vršenje nadzora na osjetljivim mjestima u objektu (kuhinja, kotlovnica, električne instalacije, vodovodne instalacije i dr.); kontrola provođenja propisanih mjera zaštite od požara</p>		
2.	<p>U prostoriji za smještaj portira potrebno je imati na raspolganju sljedeću opremu i sredstva:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- knjigu evidencije stranaka;</li> <li>- knjigu događanja;</li> <li>- baterijsku lampu;</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- popis svih zaposlenih s telefonskim brojevima</li> <li>- popis učenika u Domu po sobama, katovima</li> <li>- popis važnijih telefona i dr.</li> <li>- Beskontaktni toplomjer, maske, dezinficijens</li> </ul>		
3.	<p>Postupci učenika i radnika Doma u slučaju saznanja o prijetnji u bilo kojem obliku:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- o saznanju je obvezno i neodgodivo izvijestiti odgajatelja koji će o tome izvijestiti ravnatelja</li> <li>- u slučaju da nije moguće odmah izvijestiti odgajatelja ili dežurnu osobu u domu potrebno je obavijestiti policiju na broj 112</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- učenici koji saznaju za prijetnju ili drugu opasnost</li> <li>- odgajatelji u odnosu na učenike</li> <li>- ravnatelj i pedagog u odnosu na djelatnike koji su zaduženi za ostvarivanje</li> </ul>	
4.	<p>Postupci učenika i djelatnika u slučaju provala/krađa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izvijestiti odgajatelja/ravnatelja</li> <li>- izvijestiti policiju (odgajatelj, ravnatelj ili druga osoba)</li> <li>- sačuvati tragove</li> <li>-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- učenici</li> <li>- odgajatelji</li> <li>- djelatnici</li> <li>- ravnatelj</li> </ul>	
5.	<p>Postupci u slučaju tučnjave u Domu ili u okolici u kojoj sudjeluju učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izvijestiti dežurnog/odgajatelja</li> <li>- dežurni ili odgajatelj izviješćuje po potrebi policiju a obvezno ravnatelja- po potrebi postupati po Protokolu o nasilju, te prema Pravilniku o postupanju odgojno-obrazovnih djelatnika u zaštiti prava učenika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- učenici</li> <li>- odgajatelji</li> <li>- djelatnici</li> <li>- pedagog</li> <li>- ravnatelj</li> </ul>	
		-	

## **2.Zaštita od požara**

Učenički dom Lovran je sa tvrtkom INDEL ZAŠTITA d.o.o. Rijeka zaključio ugovor o obavljanju poslova zaštite od požara.

Ista tvrtka obavlja sljedeće poslove:

- Izrađuje procjenu rizika radnih mjesta
- Provodi osposobljavanje radnika za zaštitu od požara
- Obavlja unutrašnji nadzor u ugovorenim rokovima, u smislu provođenja i primjene pravila zaštite od požara u radnim i pomoćnim prostorima i prostorijama Doma.
- Upoznaje Dom sa svim njegovim obvezama iz područja zaštite od požara.
- Ustrojava propisane evidencije iz područja zaštite od požara.
- Izrada procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije,
- Izrada plana zaštite od požara
- periodička ispitivanja raznih instalacija, strojeva, uređaja i postrojenja, stabilnih sustava za dojavu i gašenje požara, osposobljavanje radnika iz zaštite od požara
- izrada Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije
- Izrada plana zaštite od požara
- Izrada plana evakuacije i spašavanja

U suradnji sa Javnom vatrogasnom postrojbom Opatija Dom godišnje se provodi vježba spašavanja i evakuacije.

Dom obavlja periodičnu provjeru ispravnosti vatrogasnih aparata, redovan pregled dimnjaka Doma. Nadalje u suradnji sa ovlaštenim tvrtkama u Domu se redovno obavlja čišćenje ventilacijskog sustava i klima uređaja, te testiranje plinskih instalacija.

U zakonskim rokovima provodi se unutarnji i vanjski pregled ekspanzione posude u kotlovnici Doma kao i sigurnosnih ventila, a za koju ispravnost Doma ima potvrdu o ispravnosti Agencije za opremu pod tlakom iz Zagreba.

Posebno treba voditi računa o provođenju mjera zaštite koje idu za tim da spriječe mogućnost izbijanja požara u prostorima doma a te mjere se osobito odnose na provođenje svih mjera koje su propisane važećim zakonima.

rb	PROGRAMSKI SADRŽAJ	NOSITELJ OSTVARIVANJA	VRIJEME IZVOĐENJA
1.	Redoviti pregledi vatrogasnih aparata, hidranata i dr. - redoviti pregledi - periodični pregledi - pregledi od strane ovlaštenih osoba	- ravnatelj - osoba zadužena za zaštitu od požara - ovlaštena tvrtka - domar	- tijekom cijele godine
2.	Mjere zaštite od požara - Edukacija korisnika i zaposlenika - zabrana pušenja - vježbe evakuacije - zabrana korištenja određenih električnih uređaja	- ravnatelj u odnosu na odgajatelje i djelatnike - odgajatelji u odnosu na učenike	- XI. i X. mjesec uvrstiti u program rada

### **3.Zaštita na radu**

Učenički dom Lovran je sa tvrtkom INDEL ZAŠTITA d.o.o. Rijeka zaključio ugovor o obavljanju poslova zaštite na radu.

Ista tvrtka obavlja sljedeće poslove:

- Izrađuje procjenu rizika radnih mjesta
- Ispituje i pregledava strojeve i uređaje s povećanim opasnostima
- ispitivanja ostalih strojeva i uređaja
- Provodi ispitivanje radnog okoliša (mikroklima i rasvjeta)
- Ispituje odsisnu ventilaciju
- Ispituje i pregledava sustav za daljinski isklop električne energije
- Ispituje i pregledava sustav za zaštitu od munje
- Izrađuje plan evakuacije u Domu
- Provodi osposobljavanje radnika za rad na siguran način
- Ispituje i pregled električne instalacije
- Ispituje i pregledava panik rasvjetu
- Ispituje i pregledava unutarnju hidrantsku mrežu
- osposobljavanje ovlaštenika poslodavca za zaštitu na radu
- osposobljavanje povjerenika radnika za zaštitu na radu

Tajnica Učeničkog doma Lovran izradila je Pravilnik zaštite na radu

**4.Preventivni programi** koji uključuju programme prevencije ovisnosti, nasilja i drugog neprihvatljivog ponašanja, te mjere zaštite zdravlja učenika predviđene su posebnim dijelom Godišnjeg plana i programa (ovisnosti, nasilje) te su sastavni dio temeljnog programa, programa obogaćivanja, izbornih i posebnih programa.

**5.Mjere zaštite zdravlja** - briga o bolesnoj djeci ,suradnja s liječnicom pedijatricom u ambulanti primarne zdravstvene zaštite, stomatolozima, Lovranskom bolnicom i Kbc-Rijeka, postupak procjene hitnoće i potrebe za liječničkom skrbi,tijekom cijele godine. Postupak kod djece s probavnim smetnjama i suradnja s kuhinjom, ukoliko se jave probavne smetnje ( dijeta), praćenje težine i visine tijekom godine i eventualna odstupanja u kilaži,pripremanje jelovnika svaki tjedan u dogovoru s kuharima i ekonomom, predavanja o zdravoj prehrani, predstavljanje piramide zdrave prehrane, izrada anketa o prehrani u Domu zajedno s pedagogom, osnove prve pomoći za zaposlenike Doma(koji broj zvati u slučaju hitnoće, kako postupiti kod reanimacije, položaj unesrećenog), kako postupiti kod osoba kod osoba u epileptičnom stanju, kod posjekotina, opekline. Kod viroza, dezinfekcija prostora,provjetravanje, upotreba dezinfekcijskih sredstava, predavanje o higijeni,svakodnevna kontrola urednosti učeničkih soba,sanitarnih prostora. Provođenje HACCAP studije,svakodnevno kontroliranje lista,čistoće. Održavanje radionica i predavanja o higijeni, spolnim bolestima, poremećajima u prehrani i zdravoj prehrani, alternativnim oblicima prehrane. Sudjelovanje i poticanje volontiranja u suradnji s Crvenim križem Opatija.

#### **6.Zaštita maloljetnika od neprimjerenih sadržaja na društvenim mrežama**

-individualni i grupni rad i razgovori s učenicima vezano uz teme što objavljivati na internetu, koje sadržaje se smije prosljeđivati drugima, kako postupiti u slučaju dobivanja neprimjerenih sadržaj

- predavanje policije o Opasnostima društvenih mreža
- filteri CARNet-a
- e-protokol

## **7. Zaštita od oružja i eksplozivnih naprava**

Posebno treba voditi računa o provođenju mjera zaštite koje idu za tim da spriječe mogućnost unošenja i posjedovanja oružja i drugih opasnih sredstava u prostore Doma.

Oovoj opasnosti odgajatelji trebaju upozoriti sve učenike i nastojati eventualno otkriti i spriječiti posjedovanje tih sredstava od strane učenika.

rb	PROGRAMSKI SADRŽAJ	NOSITELJ OSTVARIVANJA	VRIJEME IZVOĐENJA
1.	Opasnost od držanja oružja i drugih eksplozivnih sredstava u prostorima doma - uputiti učenike da u slučaju saznanja da netko od njihovih kolega ima oružje ili neko drugo opasno sredstvo to prijave odgajatelju kako bi se poduzele mjere za sprečavanje opasnosti -	- ravnatelj - pedagog - odgajatelji	- tijekom cijele godine

## **7. Zaštita od virusnih infekcija**

### **Poduzete mjera za suzbijanje širenja virusne infekcije Covid 19**

- postavljanjem dezibarijera na ulazu u Dom, postavkom dezinfekcijskih dozatora na hodnicima, u sanitarijama, ulazu, blagovaoni i u svakoj učionici
- kapacitet blagovaonice smanjen je na način da učenici prilikom blagovanja imaju razmak od 1,5 metara te istovremeno može blagovati 27 učenika
- na hodnicima, blagovaoni i ulazu nalaze se na podu oznake razmaka od 2 metra.
- učionice su prilagođene manjem broju učenika pridržavajući se razmaka
- sobe su koncipirane na način da su kreveti odmaknuti i odijeljeni 1,5 metar, na krevetu su prekrivači kao zaštita posteljine
- evidencija ulaska i izlaska iz Doma uz obavezno mjerenje temperature provodi se od ožujka mjeseca. Temperature se mjere beskontaktnim toplomjerom korisnicima, radnicima i nužnim dostavljačima, serviserima i radnicima uz obaveznu dezinfekciju ruku i uz obavezu nošenja maski.
- nabavljeni su viziri, maske i mali džepni dezinfekcijski gel za svakog radnika

- nabavljen aparat za dezinfekciju prostora
- na porti i u blagovaoni postavljeni su pleksibarijere.

SUKLADNO UPUTI HZJZ ZA SPREČAVANJE I SUZBIJANJE EPIDEMIJE COVID-19 U UČENIČKIM DOMOVIMA UČENIČKI DOM LOVRAN IZRADIO JE:

- Protokol ponašanja radnika UDL u svrhu sprečavanja širenja virusnih infekcija
- Protokol ponašanja korisnika UDL u svrhu sprečavanja virusnih infekcija
- Napravljene su PROCEDURE postupanja u slučaju sumnje na Covid 19
- Sukladno Uputi HZJZ osposobili smo dva prostora kao izolacijsku sobe
- Na svakoj prostoriji nalazi se maksimalni broj učenika koji može istovremeno boraviti u prostoriji

Kvadrature i broj spavaonica:


38 spavaonica s 3 kreveta – 16.5 m<sup>2</sup>-----5,5 m<sup>2</sup> po učeniku

18 spavaonica s 4 kreveta na kat – svaka 21m<sup>2</sup>-----5,25 po učeniku

blagovaonica 90 m<sup>2</sup>- pripremljena za 27 učenika inače je primala 54 učenika-----  
-----3.3 m<sup>2</sup> po učeniku

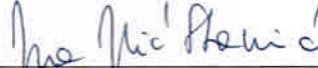
4 učionice/ dnevni boravak po 35m,2

Učenički dom Lovran:

  
Ravnateljica mr.sc.Nataša Tomić



Domski odbor:

  
predsjednica Iva Ilić Stanić

KLASA: 003-05/20-01/11

URBROJ: 2156-56-20-01

U Lovranu, 05.10.2020. godine