

**UČENIČKI DOM LOVRAN**  
**43. istarske divizije 3, Lovran**  
**Lovran, rujan 2018.godine**

# **PRAVILNIK O KUĆNOM REDU UČENIČKOG DOMA LOVRAN**

## **SADRŽAJ:**

***I. OPĆE ODREDBE***

***II. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U UČENIČKOM DOMU***

***III. STJECANJE I PRESTANAK STATUSA KORISNIKA DOMA***

***IV. PLAĆANJE USLUGA DOMA***

***V. DNEVNI RASPORED RADA U DOMU***

***VI. MEĐULJUDSKI ODNOSI***

***VII. RADNO VRIJEME***

***VIII. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH  
OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTAVA I NASILJA***

***IX. ODNOS PREMA IMOVINI***

***X. POSLOVANJE UČENIČKOG DOMA KAO HOSTEL LUMBER***

***XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE***

Na temelju članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17/ 68/18) i čl. 56. Statuta Učeničkog doma Lovran, Domski odbor je na 34. sjednici održanoj 25.09.2018. godine, na prijedlog Vijeća odgajatelja održanog 31.08.2018. godine, Vijeća učenika održanog 19.09.2018. i Vijeća roditelja održanog dana 02.09.2018. godine, donio:

## **PRAVILNIK O KUĆNOM REDU UČENIČKOG DOMA LOVRAN**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom o kućnom redu (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuju pravila i obveze ponašanja u Učeničkom domu Lovran (u daljnjem tekstu: Dom), zaštita osobnih podataka, odnosno privatnost osoba (učenika, roditelja, skrbnika, djelatnika, posjetitelja i ostalih fizičkih osoba) čije osobne podatke prikuplja i obrađuje Dom, stjecanje i prestanak statusa korisnika Doma, plaćanje usluga Doma, dnevni raspored rada u Domu, međuljudski odnosi, radno vrijeme, pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstava i nasilja i odnos prema domskoj imovini.

Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškome ili ženskome rodu obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

#### **Članak 2.**

Život i rad u Domu odvija se po pravilima ponašanja koja obvezuju sve učenike, studente, radnike Doma i osobe koje u njemu borave, a koja su utvrđena ovim Pravilnikom, Statutom Doma i ostalim pozitivnim propisima.

Odredbe Pravilnika o kućnom redu odgovarajuće se primjenjuju i na ponašanje učenika, studenata i radnika Doma kada oni ostvaruju planirane ciljeve, zadatke i sadržaje Godišnjeg plana i programa izvan prostora Doma.

#### **Članak 3.**

S odredbama ovog Pravilnika potrebno je upoznati sve učenike, studente, radnike Doma i roditelje učenika redovno na početku svake školske godine i po potrebi češće.

Učenike i studente će o odredbama ovoga Pravilnika detaljno upoznati njihovi matični odgajatelji, odnosno dežurni odgajatelji.

Upoznavanje učenika i studenata s odredbama ovog Pravilnika obvezni su vršiti i ostali radnici Doma tijekom obavljanja svojih redovitih poslova.

Sve radnike Doma s odredbama ovoga Pravilnika upoznat će se organizirano na odgovarajućim sastancima i putem oglasne ploče.

S ciljem dostupnosti svih odredaba ovoga Pravilnika učenicima, studentima i radnicima na odgovarajući način, isti će se izvjesiti na određenim mjestima u Domu (na oglasnim pločama) i staviti na web stranicu Doma.

#### **Članak 4.**

Dom temeljem javnog interesa, pravnih obveza i za potrebe ispunjenja ugovorne obaveze te legitimnih interesa prikuplja i obrađuje osobne podatke pojedinaca na temelju Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ i svim Smjernicama Radne skupine, Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka NN 42/2018 od 3. svibnja 2018. godine, kao i ostalim odgovarajućim zakonima koji se odnose na poslovanje i djelovanje Doma, kako je to opisano u Pravilniku o zaštiti podataka i ostalim izvedenim i objavljenim dokumentima Doma. Svaka fizička osoba čije osobne podatke Dom prikuplja i obrađuje kao voditelj obrade ima pravo postaviti upit ili uložiti prigovor na tajništvo Doma, službeniku za zaštitu podataka Doma ili Agenciji za zaštitu osobnih podataka na kontakt podatke objavljene na oglasnoj ploči doma i službenim web stranicama doma.

## **II. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U UČENIČKOM DOMU**

#### **Članak 5.**

Pod prostorom Doma podrazumijeva se unutarnji i vanjski prostor Doma (domsko igralište, dvorište, nadstrešnice, i dr.)

#### **Članak 6.**

U unutarnjem i vanjskom prostoru Doma mogu boraviti samo radnici, učenici i studenti Doma.

Osobe koje posjećuju učenike i studente mogu boraviti u zajedničkim prostorijama uz prethodnu suglasnost matičnog ili dežurnog odgajatelja ili noćnog pazitelja.

Stranke borave u Domu samo u uredovno vrijeme za stranke.

Stranka je dužna javiti se vrataru i matičnom ili dežurnom odgajatelju i predložiti osobnu iskaznicu.

#### **Članak 7.**

U prostoru Doma nije dozvoljeno:

- držanje ili nošenje oružja ili pirotehničkih sredstava
- unošenje ili konzumiranje alkohola ili drugih sredstava ovisnosti
- pušenje
- oštećivanje domske imovine
- nasilničko ponašanje
- ponašanje koje ometa rad ili odmor drugih korisnika.

U sobama korisnika Doma nije dozvoljeno:

- dovođenje bez dozvole matičnog ili dežurnog odgajatelja trećih osoba koje nisu korisnici usluga Doma,
- kao i svi oblici ponašanja iz stavka 1. ovog članka.

U Domu je zabranjena promidžba i prodaja svih proizvoda i usluga koje nisu u cilju odgoja i obrazovanja.

### **Članak 8.**

Obveze svih radnika, učenika i studenata te drugih korisnika usluga Doma su:

- čuvanje i podizanje ugleda Doma što se ogleda u obvezi primjernog, kulturnog ponašanja i urednog izgleda
- uzajamna suradnja i pomaganje na planu podizanja razine ugleda Doma
- uzajamno poštivanje dostojanstva učenika i studenata međusobno; radnika Doma međusobno; učenika od strane odgojno – obrazovnih i drugih radnika Doma i obrnuto
- izvršavanje osnovnih radnji koje imaju za cilj stvoriti ugodniji okoliš za život i rad u prostorima Doma (odlaganje smeća, poštivanje zabrane pušenja, urednost sanitarnih prostorija i dr.).

## **III. STJECANJE I PRESTANAK STATUSA KORISNIKA DOMA**

### **Članak 9.**

Učenik stječe pravo na upis u Dom temeljem prijave i ispunjenja uvjeta navedenih u natječaju za upis, a u skladu s Odlukom o uvjetima za prijem učenika u učeničke domove koju donosi Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Status korisnika usluga Doma učenici stječu potpisivanjem ugovora o smještaju u Dom te se učenik prima na odgoj, smještaj i prehranu za vrijeme trajanja upisanog programa obrazovanja pod uvjetom da uspješno i redovito završava upisane razrede te poštuje pravila Doma i odredbe istog ugovora, a o čemu odlučuje Odgajateljsko vijeće Doma nakon temeljite analize i uspjeha učenika za tekuću školsku godinu.

### **Članak 10.**

Student stječe pravo na upis u Dom na temelju rang liste Studentskog centra i zamolbe upućene Domu.

Status korisnika usluga Doma studenti stječu potpisivanjem ugovora o smještaju u Dom.

Redoviti studenti upisuju se u Dom na temelju konačne rang liste Studentskog centra u Rijeci za pojedinu akademsku godinu, dok se izvanredni studenti na smještaj i prehranu u Dom primaju samo ako je ostalo nepopunjenih kapaciteta nakon upisa redovitih studenata.

Dom može primiti na smještaj i polaznike ostalih škola i tečajeva, ako to ne remeti rad Doma i ako to dozvoljava smještajni kapacitet Doma.

Ugovor o pružanju usluga za studente sklapa se za svaku tekuću akademsku godinu.

#### **Članak 11.**

Ugovor o pružanju usluga Učeničkog doma Lovran može se sa učenicom korisnikom usluga Doma raskinuti uz otkazni rok od 15 dana u sljedećim slučajevima:

- a) Ako roditelj zatraži pisanim putem da učenik napusti Dom ili ga učenik napusti samovoljno o čemu je potrebno pisano očitovanje roditelja,
- b) Ako se roditelj ne pridržava obaveza prema Domu, definiranih u sklopljenom Ugovoru o pružanju usluga Doma,
- c) Ako učenik ne izvršava svoje obaveze propisane ovim Pravilnikom (ne odlazi na nastavu/praksu, izbjegava učenje, i sl.),
- d) Ako učenik otuđi tuđe stvari i njima se koristi,
- e) Ako učenik teže i opetovano krši odredbe ovog Pravilnika i ne poštuje odluke Vijeća odgajatelja,
- f) Ukoliko je utvrđeno da se učenik bavi preprodajom opijata.

U slučaju raskida Ugovora sukladno stavku 1. ovog članka, roditelj je dužan podmiriti troškove smještaja za tekući mjesec u kojem učenik napušta Dom.

Ugovor se iznimno može raskinuti i bez otkaznog roka u slučaju ako učenik svojim ponašanjem ugrožava sigurnost drugih učenika, radnika ili imovine Doma ili na bilo koji način uzastopno krši odredbe ovog Pravilnika o kućnom redu Doma.

#### **Članak 12.**

Ugovor o pružanju usluga Učeničkog doma Lovran može se sa studentom korisnikom usluga Doma raskinuti uz otkazni rok od 15 dana u sljedećim slučajevima:

- međusobnim sporazumom,
- kada student to izričito zahtjeva pod uvjetima utvrđenim u sklopljenom Ugovoru o pružanju usluga,
- kada student samovoljno i bez odobrenja prestane koristiti usluge Doma,
- kada student ne uplati naknadu za počinjenu štetu,
- ako student prisvoji ili otuđi tuđe stvari,
- ako se opravdano posumnja da student konzumira psihoaktivne tvari i bavi se preprodajom istih u prostoru Doma
- ako se student zatekne da puši unutar prostora Doma, čime ugrožava sigurnost drugih korisnika Doma
- ako se student ne pridržava odredaba Pravilnika o kućnom redu i obveza iz Ugovora o pružanju usluga,
- u drugim slučajevima predviđenim ovim Pravilnikom.

Student je dužan napustiti Dom u roku od tri (3) dana od dana primitka pisanog otkaza u slučaju:

- 1) nepravovremene uplate opskrbnine duže od 30 dana, tj. do prvog dana sljedećeg mjeseca
- 2) gubitka statusa redovitog studenta i

3) grubog kršenja obveza i zaduženja u Domu i kućnog reda Doma.

Ugovor o pružanju usluga smještaja iznimno se može raskinuti i bez otkaznog roka u slučaju ako student svojim ponašanjem ugrožava sigurnost drugih učenika/studenata, radnika ili imovine Doma, ili na bilo koji način uzastopno krši odredbe ovog Pravilnika o kućnom redu Doma.

#### **Članak 13.**

Učenici i studenti prilikom useljenja u Dom moraju predati potpisani ugovor o smještaju te uplatnicu kojom potvrđuju da su platili prvi mjesec boravka u Domu.

Učenici i studenti su obvezni imati osobnu i zdravstvenu iskaznicu te biti opremljeni svim potrebnim stvarima za normalan život i rad (odjeća, obuća, pribor za higijenu, školski pribor, knjige i sl.).

#### **Članak 14.**

Učenici se raspoređuju po odgojnim grupama i sobama.

Učenici ne mogu samovoljno promijeniti grupu, već samo u dogovoru s matičnim odgajateljem skupine iz koje se želi preseliti i matičnim odgajateljem skupine u koju se želi preseliti.

Učenike po sobama raspoređuju matični odgajatelji. Učenik može promijeniti sobu uz suglasnost matičnog odgajatelja, a u slučaju mješovitih soba uz suglasnost svih matičnih odgajatelja čiji se učenici u sobi nalaze.

#### **Članak 15.**

Učenik je dužan iseliti iz Doma:

- kada mu prestane status korisnika Doma,
- nakon završetka nastavne godine, odnosno završetka ljetnih rokova,
- u situacijama predviđenim u članku 11. ovog Pravilnika.

#### **Članak 16.**

Učenik se obvezuje napustiti Dom po završetku svake nastavne godine te se u isti vratiti na početku iduće nastavne godine

Učenik može ostati u Domu i nakon završetka nastavne godine samo u slučaju obavljanja polaganja mature ili u slučaju da Dom bude dužan odlukom nadležnog Ministarstva eventualno organizirati svoj rad i za vrijeme dopunske nastave nakon datuma 30.06. određene nastavne godine.

Učenici maturanti se spremaju za maturu kod kuće, a u Domu borave za vrijeme polaganja mature.

Student mora napustiti Dom nakon završetka ispita za tekuću akademsku godinu.

## **IV. PLAĆANJE USLUGA DOMA**

### **Članak 17.**

Troškove smještaja i prehrane (u daljnjem tekstu troškove usluga) za učenike snosi roditelj/skrbnik u iznosu utvrđenom ugovorom o smještaju učenika u Dom, a u skladu s Odlukom o utvrđivanju cijene usluge smještaja i prehrane učenika u učeničkim domovima Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Troškove usluga za studente snosi student u iznosu utvrđenom ugovorom o smještaju studenata u Dom, a u skladu s odlukom o visini troškova koju donosi Domski odbor.

Roditelji, odnosno skrbnici učenika i studenti su dužni podmiriti cijenu usluge Doma najkasnije do 15. u mjesecu za tekući mjesec.

U slučaju raskida Ugovora sukladno članku 11. i 12. ovog Pravilnika, roditelj/skrbnik, odnosno student je dužan podmiriti troškove smještaja za tekući mjesec u kojem učenik/student napušta Dom.

Na zakašnjelo plaćanje Dom će obračunati zakonsku zateznu kamatu.

Ukoliko se roditelj/skrbnik, odnosno student, ne pridržava obaveza prema Domu, odnosno ako dva mjeseca uzastopno ne plati usluge Doma, otkazat će se ugovor o pružanju usluga sklopljen sa Domom.

Ako korisnik sam napusti Dom, dužan je plaćati Dom dok god se ne ispiše iz Doma.

Korisnik kojem je izrečena mjera isključenja plaća Dom do trenutka iseljenja iz Doma.

Učenici maturanti plaćaju Dom zaključno s mjesecom svibnjem, osim u slučaju ako koriste Dom u mjesecu lipnju.

## **V. DNEVNI RASPORED RADA U DOMU**

### **Članak 18.**

Rad Doma organiziran je tijekom svih 24 sata.

Rasporedom rada određen je dnevni ritam svih aktivnosti učenika i studenata Doma.

### **Ustajanje**

### **Članak 19.**

Ustajanje radnim danom za učenike kojima je nastava organizirana u jutarnjim satima je u terminu od 06:30-07:00 h ujutro, a do 08:00 h za učenike kojima je nastava organizirana u poslijepodnevnoj smjeni, a ustajanje subotom, nedjeljom i blagdanom ovisno o obvezama učenika i po dogovoru s matičnim ili dežurnim odgajateljem.



Vrijeme ustajanja studenata nije određeno.

Učenici su nakon ustajanja dužni namjestiti krevet, pospremiti sobu i obaviti osobnu higijenu.

### **Prehrana učenika i studenata**

#### **Članak 20.**

Prehrana učenika i studenata odvija se u blagovaonici Doma.

Učenici i studenti u blagovaonu moraju doći primjereno obučeni (nije dozvoljen dolazak u pidžami, kupaćem kostimu, donjem rublju i sl.).

Doručak je radnim danom organiziran u terminu od 6:45 do 8:30, a subotom, nedjeljom i blagdanom u terminu od 8:00 do 9:00 sati.

Ručak je radnim danom organiziran u terminu od 11:45 do 15:00 sati, a subotom, nedjeljom i blagdanom u terminu od 12:00 do 13:00 sati.

Večera se radnim danom organizira u terminu od 18:30 do 20:30, a za učenike u poslijepodnevnoj smjeni i koji obavljaju popodnevnu praksu ili nastavu do 21:00 h. Subotom i blagdanom večera se organizira u terminu od 18:00 do 19:00.

Nedjeljom je organizirana hladna večera, a ista se uzima nakon nedjeljnog ručka u kuhinji Doma.

#### **Članak 21.**

Lunch pakete mogu dobiti (uz prethodnu najavu odgajatelju) učenici ili studenti koji odlaze na izlete ili putuju kući, a put traje duže od 3 sata.

#### **Članak 22.**

Učenici i studenti uzimaju hranu i pribor čekajući u redu.

Učenici i studenti su dužni nakon obroka vratiti pribor za jelo, namjestiti stolice i mjesto iza sebe ostaviti čisto.

Učenicima i studentima nije dozvoljeno iznositi pribor i hranu iz blagovaone, osim u slučaju bolesti.

#### **Članak 23.**

Primjedbe na hranu i prijedloge izmjene jelovnika korisnici Doma mogu iznijeti matičnom odgajatelju ili ih iznijeti na Vijeću učenika.

## **Učenje**

### **Članak 24.**

Učenik se obvezuje da će redovito pohađati školu/praksu, učiti, poštivati radnike Doma, pristojno se vladati u Domu i van njega, pridržavati se Pravilnika o kućnom redu Doma i odluka Vijeća odgajatelja.

Učenje u Domu je obvezno i provodi se od 9:15 do 11:15, te od 16:15 do 18:15 sati ili drugačije u istom trajanju uz dogovor s matičnim odgajateljem.

Učenje se provodi u učionicama uz nadzor odgajatelja, ali uz dogovor s odgajateljem i u sobama i knjižnici.

Učenici na učenje moraju dolaziti na vrijeme i s potrebnim priborom za rad.

Trajanje učenja dogovara odgajatelj sa svakim pojedinim učenikom. Po potrebi vrijeme učenja može se i produžiti.

### **Članak 25.**

Učenici učionicu mogu koristiti u periodu od 6:30 do 22:00 sata.

Noćno učenje dozvoljeno je samo u iznimnim slučajevima po dogovoru s matičnim odgajateljem.

### **Članak 26.**

Za vrijeme učenja učenik ne smije ometati druge u radu.

Korištenje mobitela i kompjutera za vrijeme učenja dozvoljeno je isključivo u svrhu učenja, u suprotnom odgajatelj ima pravo isti oduzeti do završetka organiziranog učenja.

### **Članak 27.**

Odgajatelj vodi evidenciju o nazočnosti učenika učenju. Po potrebi odgajatelj može odobriti izostanak s učenja.

## **Slobodno vrijeme učenika**

### **Članak 28.**

Slobodno vrijeme učenici mogu koristiti za razne društveno prihvatljive aktivnosti u krugu Doma ili u mjestu sjedišta Doma.

Roditelj se obavezuje bez odgode obavijestiti dežurnog ili matičnog odgajatelja, odnosno Dom (telefonom, e-mailom, faxom), u slučaju da učenik iz opravdanog razloga ne može noćiti u Domu (zbog bolesti, odlaska na vikend kući, praznike i sl.), a o čemu matični odnosno dežurni odgajatelj mora sastaviti službenu zabilješku u knjigu prijave/odjave učenika u Dom.

#### **Članak 29.**

Knjižnicu učenici mogu koristiti prema rasporedu objavljenom na vratima knjižnice.

#### **Članak 30.**

Multimedijalne uređaje učenici mogu koristiti od 6:30 do 22:00 sata.

#### **Članak 31.**

Potpisom na Ugovoru o pružanju usluga roditelj daje svoju pisanu suglasnost da učenik može bez ikakvog njegova daljnjeg pristanka ili odobrenja, sudjelovati na izletima, kulturnim i sportskim manifestacijama u organizaciji Doma.

U slučaju neprimjerenog ponašanja učenika na predmetnim izletima, kulturnim i sportskim manifestacijama u organizaciji Doma, a ukoliko se pokaže potreba prijevremenog povratka učenika u Dom zbog navedenoga, roditelj/skrbnik svojim potpisom na Ugovoru o pružanju usluga potvrđuje svoju obvezu snošenja materijalnog troška prijevoza učenika od određene destinacije izleta ili destinacije određene manifestacije do Doma, odnosno snositi svu materijalnu štetu koju učenik tom prilikom poćini.

### **Posjete**

#### **Članak 32.**

Učenici i studenti mogu primati posjete u svoje slobodno vrijeme svakim danom najkasnije do 22:00 sata. Iznimno roditelj može posjetiti dijete i kasnije, sukladno članku 6. ovog Pravilnika.

Učenici i studenti primaju posjete u prostorijama za posjete, o čemu učenik ili student mora obavijestiti matičnog ili dežurnog odgajatelja.

Posjetitelji se ne smiju dovođiti u spavaonicu, osim uz odobrenje matičnog ili dežurnog odgajatelja.

#### **Članak 33.**

O posjetiteljima u Domu se vodi evidencija. Evidenciju vodi matični ili dežurni odgajatelj ili vratar.

Posjetitelj je prilikom ulaska dužan predočiti osobne dokumente.

#### **Članak 34.**

Roditelj ili skrbnik učenika može uz najavu matičnom odgajatelju ili pedagogu, uz suglasnost ravnatelja, prenoćiti u Domu, najviše jedan dan u godini, češće u hitnim slučajevima, ako je to prostorno i organizacijski moguće.

## **Dolasci, izlasci, odsustvo iz Doma i odjave učenika i studenata**

### **Članak 35.**

Ulazna vrata Doma zaključavaju se u 22:00 sata radnim danom i nedjeljom, a petkom, subotom i uoči praznika u 23:00 sata. Punoljetni učenici maturanti mogu iznimno u dogovoru s matičnim odgajateljem u dom doći do 24 sata.

Učenici prve godine srednje škole obvezni su u domskom unutarnjem i vanjskom prostoru biti najkasnije do 21:00 sati, i to svaki dan u tjednu.

Duže izbjivanje iz Doma učenika predviđeno je člankom 28. ovog Pravilnika.

Noćenje izvan Doma učenika predviđeno je člankom 28. ovog Pravilnika.

### **Članak 36.**

Studenti mogu ući u Dom i između 23:00 i 00:30, te nakon 05:00 sati radnim danom i nedjeljom, a petkom, subotom i uoči blagdana i između 02:30 i 03:00 sata.

Učenik ili student koji zakasni s ulaskom u Dom mora pozvoniti i u tišini sačekati dolazak noćnog pazitelja.

Noćni pazitelj dužan je evidentirati svakog učenika i studenta koji dođe u nedozvoljeno vrijeme u Dom u knjigu noćnog pazitelja.

### **Članak 37.**

Učenici i studenti dužni su se odjaviti ako odlaze kući. Odjave obavljaju najmanje dva dana ranije, u pravilu srijedom, ako odlaze za vikend kući.

## **Noćni počinak**

### **Članak 38.**

Za spavanje učenik je dužan nositi za to predviđenu odjeću.

Na tuširanje učenici odlaze u kućnim ogrtačima.

U spavaonicama se glavno svjetlo gasi u 23:00 radnim danom i nedjeljom, a u 24:00 petkom, subotom i uoči blagdana.

Gašenjem svjetla nastupa noćni mir koji traje sve do 6:30 sati.

Red i mir osigurava i nadzire noćni pazitelj.

### **Članak 39.**

Učenici ne smiju bez dozvole odgajatelja ulaziti i boraviti u sobu učenika suprotnog spola.

### **Članak 40.**

Sobe se za vrijeme dnevnog i noćnog boravka učenika u sobama ne smiju zaključavati.

## **Zdravstveno-higijenski standard**

### **Članak 41.**

Promjena posteljine vrši se svaka dva tjedna uz nadzor matičnog ili dežurnog odgajatelja i medicinske sestre. Učenik je dužan prijavu posteljine odnijeti u praonu i potom preuzeti čistu.

Prema određenom rasporedu učenici mogu na pranje nositi i privatnu odjeću i odjeću za praksu. Prilikom predaje robe učenik je dužan sačiniti popis predane robe s imenom, datumom predaje te kratkim opisom predane robe.

Preuzeti je moraju u radno vrijeme, najkasnije u roku od dva tjedna jer će se u protivnom smatrati da odjeća nema vlasnika i u skladu s tim postupiti.

Učenici privatnu robu mogu prati i u mašinama za rublje po katovima, ali sušiti je mogu ili u praonici ili u sanitarnim čvorovima. Zabranjeno je sušenje robe po hodnicima.

Studenti peru privatnu odjeću u mašinama za pranje robe koje se nalaze na trećem (studentskom) katu Doma.

### **Članak 42.**

Učenici su dužni pospremati redovno spavaonice u skladu s uputama matičnog odgajatelja. Pregled spavaonica učenika obavlja se svakodnevno u terminu od 08:30 h do 09:00 h.

Učenici i studenti mogu donositi privatne stvari, kojima mogu oplemeniti prostor soba, uz uvjet da time ne oštećuju domsku imovinu.

### **Članak 43.**

Učenici u dogovoru s odgajateljem, medicinskom sestrom i spremačicom vrše generalna čišćenja soba i mijenjaju posteljine svaka dva tjedna, a obvezni su svakodnevno voditi brigu o higijeni soba.

### **Članak 44.**

Svaki se dan ocjenjuje urednost soba, a ocjene se objavljuju na panou koji se nalazi ispred zbornice Doma.

### **Članak 45.**

Bolesni učenici dužni su javiti se matičnom, odnosno dežurnom odgajatelju ili noćnom pazitelji, koji će ih po potrebi uputiti liječniku opće medicine ili medicinskoj sestri u Domu.

U slučaju prijekne neodgodive potrebe odlaska učenika kod liječnika, roditelj/skrbnik će svojim potpisom na Ugovoru o pružanju usluga dati svoju suglasnost da se učenika može osobnim vozilom bilo kojeg radnika Doma (koji posjeduje osobno vozilo) prevesti do mjesta gdje će mu se pružiti liječnička pomoć.

Matični odgajatelj dužan je obavijestiti roditelje u slučaju bolesti učenika. Dom upućuje učenika na prvi pregled liječniku ili u slučaju hitnoće poziva Hitnu pomoć. Postoji li potreba za specijalističkim pregledima roditelj je dužan preuzeti učenika i s njim obaviti te preglede.

Duži izostanak iz škole opravdava liječnik.

#### **Članak 46.**

Roditelji trebaju svakog učenika trebali opremiti osnovnim medicinskim potrepštinama (flasteri, tablete protiv temperature, toplomjerom).

Roditelj čije dijete uzima lijekove zbog kroničnih bolesti dužan je voditi računa da učenik ima stalno dostupne lijekove.

## **VI. MEĐULJUDSKI ODNOSI**

### **Međusobni odnosi učenika**

#### **Članak 47.**

Međusobni odnosi učenika moraju se zasnivati na međusobnom uvažavanju, pomaganju i kulturnom ophođenju.

Stariji učenici svojim uzornim ponašanjem i radom moraju biti primjer mlađim učenicima.

#### **Članak 48.**

Najstrože je zabranjeno fizičko i psihičko zlostavljanje, iskorištavanje i prisiljavanje na neprimjereno ponašanje drugih učenika.

### **Međusobni odnosi učenika, studenata i radnika**

#### **Članak 49.**

Učenici, studenti, radnici i osobe koje borave u Domu dužni su međusobno se odnositi s poštovanjem i u skladu s normama kulturnog ponašanja.

Radnici Doma dužni su saslušati učenika i studenta koji mu se obrati sa zamolbom i pomoći im ili ih uputiti na osobu ili tijelo koje im može pomoći.

#### **Članak 50.**

Radnici Doma obvezni su poštivati privatnost i voditi računa o zaštiti osobnih podataka svih korisnika Doma sukladno Uredbi EU i ostalim aktima iz čl. 4 ovog Pravilnika i propisanim politikama i uputama Doma.

## **VII. RADNO VRIJEME**

### **Članak 51.**

Radno vrijeme Doma je od 0:00 do 24:00 sati.

Rad se organizira u tri smjene.

### **Članak 52.**

Radnik je dužan dolaziti na posao i odlaziti s posla u vrijeme utvrđeno odlukom ravnatelja o rasporedu radnog vremena.

Radnik odlazi s posla po isteku radnog vremena, odnosno nakon primopredaje posla drugom radniku u slučaju smjenskog rada ili dežurstva, osim u iznimnim slučajevima zbog potrebe posla ili uz suglasnost ravnatelja.

Radnik ne smije za vrijeme trajanja radnog vremena napustiti posao bez odobrenja ravnatelja. U slučaju hitnog razloga svoje udaljavanje mora opravdati odmah nakon povratka.

### **Članak 53.**

U slučaju nemogućnosti dolaska na rad, radnik je dužan obavijestiti ravnatelja o razlozima spriječenosti. U slučaju bolesti radnik obavještava tajništvo.

Potvrdu o privremenoj nesposobnosti za rad zbog bolesti radnik je obavezan dostaviti u tajništvo Doma u roku od tri dana od početka bolovanja.

Po povratku s bolovanja, a prije nego ponovo započne s radom, radnik je obavezan predati u tajništvo doznaku za obračun bolovanja.

### **Članak 54.**

Raspored radnog vremena ravnatelja, stručnog suradnika, tajnika, računovodstvenih radnika obavezno se ističe na ulaznim vratima njihovih ureda.

## **Dežurstva**

### **Članak 55.**

U Domu dežuraju odgajatelji i noćni pazitelji.

Raspored dežurstava i obveze dežurnih radnika utvrđuje ravnatelj.

Odgajatelji koji rade poslijepodnevnoj smjeni, a koja traje od 14:00-22:00 sati, obvezni su između ostalog redovnog rada provoditi nadzor nad učenicima koji u večernjim satima koriste osobna računala u knjižnici Doma prema rasporedu radnog vremena knjižnice.

#### **Članak 56.**

Dežurni radnik:

- odobrava ulazak u Dom roditeljima, skrbnicima i posjetiteljima
- odgovoran je za pravovremeno reagiranje u slučaju potrebe i pravovremeno obavještanje ravnatelja
- daje potrebne obavijesti građanima.

### **VIII. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTAVA I NASILJA I ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA**

#### **Članak 57.**

Radnici, učenici i studenti dužni su skrbiti za siguran boravak i rad u Domu.

#### **Članak 58.**

Svim radnicima, učenicima, studentima i drugim osobama koje borave u Domu strogo je zabranjeno svako fizičko i/ili verbalno zlostavljanje drugih učenika, studenata ili radnika Doma, prijetnje, ismijavanje, nazivanje pogrđnim imenima ili omalovažavanje drugih učenika, studenata ili radnika Doma.

#### **Članak 59.**

U Domu je zabranjena izravna ili neizravna diskriminacija, poticanje na diskriminaciju, uznemiravanje i spolno uznemiravanje, segregacija ili bilo koji drugi oblik diskriminacije učenika, studenata ili radnika Doma.

U Domu će se stvarati pretpostavke za ostvarivanje jednakih mogućnosti svakog učenika i radnika Doma, kao i zaštita od diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

#### **Članak 60.**

U Domu je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugoga neprimjerenog ponašanja.

Učenici i studenti su dužni prijaviti odgajatelju ili dežurnom radniku svaki oblik diskriminacije, neprijateljstva ili nasilja, radi osobne sigurnosti i razvoja tolerantnosti.

#### **Članak 61.**

Politika Doma je poštovanje privatnosti pojedinca i zaštita osobnih podataka svih korisnika i radnika Doma, sukladno Uredbi EU i ostalim aktima iz čl. 4 ovog Pravilnika i propisanim politikama i uputama Doma.



#### **Članak 62.**

Roditelj potpisom Ugovora o pružanju usluga Učeničkog doma Lovran daje svoju suglasnost da se učenik bez ikakvog upozorenja na za to primjeren način izloži testiranju na opojne droge. Potrebu za testiranjem utvrđuje matični odgajatelj ili stručni suradnici Doma, a odobrava Ravnatelj Doma.

Dom se obvezuje ishod testiranja čuvati kao poslovnu tajnu i sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka EU 2016/679 i Zakonu o provedbi Opće uredbi o zaštiti podataka (NN 42/2018).

U slučaju da test na opojne droge bude pozitivan, učenik se podvrgava mjerama određenim Statutom Doma te ovim Pravilnikom.

Ukoliko se učenik zatekne u preprodaji opojnih droga bilo drugim učenicima Doma bilo trećim osobama, učeniku će se odmah izreći odgojna mjera isključenja iz Doma.

### **IX. ODNOS PREMA IMOVINI**

#### **Članak 63.**

Učenici, studenti, radnici Doma kao i sve osobe koje u njemu borave dužne su čuvati domsku imovinu.

Svaki je učenik i student dužan prijaviti oštećenje domske imovine odgajatelju ili noćnom pazitelju, koji to upisuje u knjigu dežurstva.

#### **Članak 64.**

Dom nije odgovoran za stvari i novac učenika, studenata, radnika, posjetitelja ili gostiju za vrijeme njihova boravka u Domu.

Nađene stvari predaju se na pohranu dežurnom radniku Doma do nalaženja vlasnika.

Za izgubljene stvari u Domu učenici i studenti se mogu obratiti dežurnom radniku Doma.

#### **Članak 65.**

Učenici, studenti i radnici Doma dužni su racionalno koristiti sredstva Doma koja su im stavljena na raspolaganje.

Radnici su dužni nakon završetka radnog vremena zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

Domsku imovinu i dokumentaciju, bez prethodne pisane suglasnosti ravnatelja, zabranjeno je iznositi iz zgrade Doma i/ili rabiti u privatne svrhe.

#### **Članak 66.**

Učenik odnosno student se obvezuju da će po odlasku iz Doma ili pri preseljenju u drugu sobu, matičnom odgajatelju vratiti ključ sobe u kojoj je do tada boravio.

#### **Članak 67.**

Učenici i studenti su odgovorni za inventar i sobu koji su im dani na korištenje.

Učenici i studenti dužni su knjige posuđene u knjižnici pravodobno neoštećene vratiti.

#### **Članak 68.**

Za čistoću, urednost i estetski izgled prostora trebaju skrbiti svi radnici, učenici i studenti Doma.

#### **Članak 69.**

Učenici, studenti i radnici Doma dužni su razvrstavati smeće i takvo ga odlagati u predviđeni prostor.

### **Popravljanje štete**

#### **Članak 70.**

Učenik, student, radnik Doma i druga osoba koja prouzroči štetu na domskoj imovini, imovini drugog učenika, studenta ili radnika u Domu odgovorna je za štetu po Zakonu o obveznim odnosima.

O pravodobnoj naknadi štete počinjene od učenika skrbi matični odgajatelj.

O pravodobnoj naknadi štete počinjene od studenta ili radnika skrbi ravnatelj.

#### **Članak 71.**

Kada je štetu na domskoj imovini, imovini drugog učenika, studenta ili radnika u Domu prouzročilo više učenika ili studenata zajedno, za štetu odgovaraju solidarno.

Ako je nedvojbeno da je štetu prouzročilo dvoje ili više učenika/studenata koji su na neki način međusobno povezani, a ne može se utvrditi koji je od njih štetu prouzročio, ti učenici/studenti odgovaraju solidarno.

#### **Članak 72.**

Štete koje nastanu uključivanjem sustava vatrodajave, a kao posljedica kršenja pravila o kućnom redu, naknadit će počinitelj pojedinačno ili, ukoliko se ne može utvrditi počinitelj, tada će štetu naknaditi svi učenici/studenti koji borave u sobi u kojoj je aktiviran sustav vatrodajave.

#### **Članak 73.**

Postupak oko utvrđivanja nastanka štete, procjenu visine počinjene štete, način i uvjeti plaćanja štete, kao i rješavanja sporova propisano je Pravilnikom o naknadi štete Učeničkog doma Lovran.

## **X. POSLOVANJE UČENIČKOG DOMA KAO HOSTEL LUMBER**

#### **Članak 74.**

Učenički dom Lovran posluje kao hostel naziva Lumber, a sve temeljem Rješenja o poslovanju kao Hostel i to Rješenje Ureda državne uprave, Službe za gospodarstvo, Ispostava Opatija (KLASA:UP/I-335-02/15-02/58, URBROJ:2170-12-02/2-16-3 od 18. siječnja 2016. godine).

Dom u periodu ljetnih školskih praznika posluje kao Hostel isključivo za grupe gostiju.

Gosti, korisnici usluga Hostela, dužni su poštivati pravila kućnog reda Doma propisanih ovim Pravilnikom o kućnom redu, kao i Pravilnikom o kućnom redu Hostela Lumber.

## XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 75.

Svi radnici, učenici, studenti i osobe koje borave u Domu dužni su se pridržavati pravila utvrđenih ovim Pravilnikom.

Učeniku se može zbog povrede obveza iz ovog Pravilnika izreći odgovarajuća odgojna mjera sukladno odredbama Statuta Doma.

Protiv radnika može, zbog ponašanja suprotnog odredbama ovog Pravilnika, biti pokrenut stegovni postupak prema postupku utvrđenom Pravilnikom o radu.

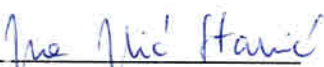
### Članak 76.

Ovaj Pravilnik je usvojen kada ga prihvati Domski odbor većinom glasova svih članova. Izmjene i dopune Pravilnika provode se na način i u postupku utvrđenom za njegovo donošenje. Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma.

### Članak 77.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu Učeničkog doma Lovran od dana 22.09.2014.godine i njegove Izmjene i dopune od dana 30.09.2015. godine.

Predsjednica Domskog odbora:

  
Iva Ilić Stanić

Da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Doma dana 02.10.2018. godine te da je stupio na snagu dana 09.10.2018. godine potvrđuje:

Ravnateljica Učeničkog doma Lovran:

  
mr.sc. Nataša Tomić

KLASA: 003-05/18-01/03  
URBROJ: 2156-56-18-01

