

*UČENIČKI DOM LOVRAN  
43. Istarske divizije 3, Lovran  
Lovran, 30.09.2015.godine*

**PRAVILNIK O KUĆNOM REDU  
UČENIČKOG DOMA  
LOVRAN**

**(PROČIŠĆENI TEKST)**

**KLASA:003-05/15-01/08  
URBROJ:2156-56-02-15-02**

## **SADRŽAJ:**

***I. OPĆE ODREDBE***

***II. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U UČENIČKOM DOMU, U UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU DOMA***

***III. STJECANJE I PRESTANAK STATUSA KORISNIKA DOMA***

***IV. PLAĆANJE USLUGA DOMA***

***V. DNEVNI RASPORED RADA U DOMU***

***VI. MEĐULJUDSKI ODNOSI***

***VII. RADNO VRIJEME***

***VIII. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTAVA I NASILJA***

***IX. ODNOS PREMA IMOVINI***

***X. POSLOVANJE UČENIČKOG DOMA KAO HOSTEL LUMBER***

***XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE***

Na temelju članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/8, 86/9, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14) i čl. 56. Statuta Učeničkog doma Lovran Domski odbor je na tridesetdevetoj sjednici održanoj 30.09.2015. donio a na prijedlog Vijeća odgajatelja održanog 14.09.2015. godine, Vijeća učenika održanog 17.09.2015. i Vijeća roditelja održanog dana 06.09.2015. godine, utvrdio:

## ***PRAVILNIK O KUĆNOM REDU (PROČIŠĆENI TEKST)***

### ***I. OPĆE ODREDBE***

#### **Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom o kućnom redu (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuju pravila i obveze ponašanja u Učeničkom domu Lovran (u daljnjem tekstu: Dom), u unutarnjem i vanjskom prostoru Doma, stjecanje i prestanak statusa korisnika Doma, plaćanje usluga Doma, dnevni raspored rada u Domu, međuljudski odnosi, radno vrijeme, pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstava i nasilja i odnos prema domskoj imovini.

Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškome ili ženskome rodu obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

#### **Članak 2.**

Rad i život u Domu odvija se po utvrđenim pravilima ponašanja koja obvezuju sve učenike, studente, radnike Doma i osobe koje u njima borave.

Odredbe Kućnog reda u Domu provode se u svim prostorima Doma sukladno Zakonu, propisima donesenim na temelju Zakona, Statutu Doma i odredbama ovoga Kućnog reda.

Odredbe Kućnoga reda odgovarajuće se primjenjuju i na ponašanje učenika, studenata i radnika Doma kada oni ostvaruju planirane ciljeve, zadatke i sadržaje Godišnjeg plana i programa kod subjekata izvan Doma.

#### **Članak 3.**

S odredbama ovoga Kućnoga reda mora se upoznati sve učenike, studente, radnike Doma i roditelje učenika redovno na početku svake školske godine i po potrebi češće.

Učenike i studente će o odredbama ovoga Kućnoga reda detaljno upoznati njihovi matični odgajatelji odnosno dežurni odgajatelji.

Upoznavanje učenika i studenata s odredbama Kućnog reda obvezni su vršiti i ostali radnici Doma tijekom obavljanja svojih redovitih poslova.

Sve radnike Doma s odredbama ovoga Kućnoga reda obvezno je upoznati organizirano na odgovarajućim sastancima i putem oglasne ploče.

S ciljem dostupnosti svih odredaba ovoga Kućnoga reda učenicima, studentima i zaposlenicima na odgovarajući način isti će se izvjesiti i na određenim mjestima u Domu (na oglasnim pločama) i staviti na web stranicu Doma.

## **II. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U UČENIČKOM DOMU, U UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU DOMA**

### **Članak 4.**

Svi učenici, studenti i drugi korisnici usluga u Domu i u drugim prostorima u kojima se ostvaruju dijelovi odgoja iz Godišnjeg plana i programa Doma, imaju prava i obveze utvrđene Statutom Doma, ovim Kućnim redom i drugim pozitivnim propisima koji se na njih odnose.

Kada se određeni oblici ostvarivanja Godišnjeg plana i programa ostvaruju izvan prostora Doma (posjeti, izleti i sl.), odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovoga Kućnoga reda kao i odredbe Kućnog reda tih subjekata.

### **Članak 5.**

Pod prostorom Doma podrazumijeva se: krug Doma (domsko igralište, dvorište, nadstrešnice, i dr.), hodnici, spavaonice, kupaonice, WC-i, blagovaonica, zbornica, poslovne prostorije radnika Doma, stručnih suradnika i ravnatelja.

### **Članak 6.**

U unutarnjem i vanjskom prostoru Doma mogu boraviti samo radnici, učenici i studenti Doma.

Osobe koje posjećuju učenike i studente mogu boraviti u zajedničkim prostorijama uz prethodnu suglasnost matičnog ili dežurnog odgajatelja ili noćnog pazitelja.

Stranke borave u Domu samo u uredovno vrijeme za stranke.

Stranka je dužna javiti se matičnom ili dežurnom odgajatelju i predočiti osobnu iskaznicu.

### **Članak 7.**

U prostoru Doma nije dozvoljeno:

- držanje ili nošenje oružja ili pirotehničkih sredstava
- unošenje ili konzumiranje alkohola ili drugih sredstava ovisnosti
- pušenje
- oštećivanje domske imovine
- nasilničko ponašanje
- penjanje, trčanje, vikanje
- općenito ponašanje koje ometa rad ili odmor drugih korisnika.

U sobama korisnika Doma nije dozvoljeno:

- dovođenje bez dozvole matičnog ili dežurnog odgajatelja trećih osoba koje nisu korisnici usluga Doma,
- uporaba vlastitog televizora,
- držanje životinja,
- kao i svi oblici ponašanja iz stavka 1. ovog članka.

U Domu je zabranjena promidžba i prodaja svih proizvoda i usluga koje nisu u cilju odgoja i obrazovanja.

### **Članak 8.**

Obveze svih radnika, učenika i studenata, te drugih korisnika usluga Doma su:

- čuvanje i podizanje ugleda Doma što se ogleda u obvezi primjernog, kulturnog ponašanja i urednog izgleda

- uzajamna suradnja i pomaganje na planu podizanja razine ugleda Doma
- uzajamno poštivanje dostojanstva učenika i studenata međusobno; radnika Doma međusobno; učenika od strane odgojno – obrazovnih zaposlenika i drugih radnika Doma i obrnuto
- podizanje kulturne razine na planu ukupnog ponašanja i izgleda
- izvršavanje osnovnih radnji koje imaju za cilj stvoriti ugodniji okoliš za život i rad u prostorima Doma (odlaganje smeća, poštivanje zabrane pušenja, urednost sanitarnih prostorija i dr.).

### **III. STJECANJE I PRESTANAK STATUSA KORISNIKA DOMA**

#### **Članak 9.**

Učenik stječe pravo na upis u Dom temeljem natječaja o upisu, a u skladu s Odlukom o uvjetima za prijem učenika u učeničke domove koju donosi Ministar znanosti, obrazovanja i sporta.

Student stječe pravo na upis u Dom na temelju rang liste Studentskog centra i zamolbe upućene Domu.

Status korisnika usluga Doma učenici i studenti stječu potpisivanjem ugovora o smještaju u Dom.

Redoviti studenti upisuju se u Dom na temelju konačne rang liste Studentskog centra u Rijeci za pojedinu akademsku godinu, dok se izvanredni studenti na smještaj i prehranu u Dom primaju samo ako je ostalo nepopunjenih kapaciteta nakon upisa redovitih studenata.

Dom može primiti na smještaj i polaznike ostalih škola i tečajeva, ako to ne remeti rad Doma i ako to dozvoljava smještajni kapacitet Doma.

#### **Članak 10.**

Prava i obveze Dom i korisnik utvrđuju ugovorom, kojeg potpisuju s jedne strane ravnatelj Doma, a s druge roditelj ili staratelj učenika i učenik, odnosno ravnatelj i student.

Ugovor o pružanju usluga za učenike sklapa se na temelju Upisnice u Dom i prema odluci Upisnog povjerenstva, te se učenik prima na odgoj, smještaj i prehranu za vrijeme trajanja upisanog programa obrazovanja pod uvjetom da uspješno i redovito završava upisane razrede te poštuje pravila Doma i odredbe istog Ugovora, a o čemu odlučuje odgajateljsko vijeće učeničkog Doma nakon temeljite analize i uspjeha Učenika-ce za tekuću školsku.

Ugovor o pružanju usluga za studente sklapa se za svaku tekuću akademsku godinu.

#### **Članak 11.**

Vijeće odgajatelja može učeniku koji se neprimjereno ponašao u protekloj školskoj izreći za to adekvatnu odgojnu mjeru.

Ugovor o pružanju usluga Učeničkog doma Lovran može se sa učenikom korisnikom usluga Doma raskinuti, u sljedećim slučajevima:

- a) Ako Roditelj zatraži pisanim putem da Učenik-ca napusti Dom ili ga Učenik-ca napusti samovoljno o čemu je potrebno pisano očitovanje Roditelja,
- b) Ako se Roditelj ne pridržava obaveza prema Domu, definiranih u sklopljenom Ugovoru o pružanju usluga Doma,
- c) Ako Učenik-ca ne izvršava svoje obaveze propisane ovim Pravilnikom o kućnom redu Doma (ne odlazi na nastavu/praksu, izbjegava učenje, i sl.),

- d) Ako Učenik-ca otuđi tuđe stvari i njima se koristi,
- e) Ako Učenik-ca teže i opetovano krši odredbe ovog Pravilnika kućnog reda Doma i ne poštuje odluke Vijeća odgajatelja,
- f) Ukoliko je utvrđeno da se Učenik-ca bavi preprodajom i dijeljenjem opijata.

U slučaju raskida ovog Ugovora sukladno stavku 2. ovog članka, Roditelj je dužan podmiriti troškove smještaja za tekući mjesec u kojem Učenik-ca napušta Dom.

Ugovor se iznimno može raskinuti i bez otkaznog roka u slučaju ako Učenik-ca svojim ponašanjem ugrožava sigurnost drugih učenika, radnika ili imovine Doma, ili na bilo koji način uzastopno krši odredbe ovog Pravilnika o kućnom redu Doma.

Vijeće odgajatelja može studentu koji se neprimjereno ponašao u protekloj akademskoj godini zatražiti uvjetni upis za sljedeću akademsku godinu. Uvjetni upis može trajati najduže tri mjeseca.

Za uvjetni upis sklapa se poseban ugovor, a nakon proteka roka uvjetnog upisa, sa studentom sklopit će se redovan ugovor koji se uobičajeno sklapa za svaku akademsku godinu, a sve ukoliko je student zadovoljio postavljenim im uvjetima od strane Vijeća odgajatelja.

U slučaju neprimjerenog ponašanja studenta u tom razdoblju kušnje, studentu istekom roka prestaje važiti ugovor iz stavka pet ovog članka, a istog studenta Ravnatelj Doma pisano obrazloženo izvješćuje da se sa istim neće pristupiti sklapanju novog redovnog ugovora.

Ugovor o pružanju usluga Učeničkog doma Lovran može se sa studentom korisnikom usluga Doma raskinuti, u sljedećim slučajevima:

- međusobnim sporazumom,
- kada student/ica to izričito zahtjeva pod uvjetima utvrđenim u sklopljenom Ugovoru o pružanju usluga,
- kada student/ica samovoljno i bez odobrenja prestane koristiti usluge Doma,
- kada student/ica ne uplati naknadu za počinjenu štetu,
- ako student/ica prisvoji ili otuđi tuđe stvari,
- ako se student/ica ne pridržava odredaba Pravilnika o kućnom redu i obveza iz Ugovora o pružanju usluga,
- drugim slučajevima predviđenim ovim Pravilnikom.

Student je dužan napustiti Dom u roku od tri (3) dana od dana primitka pismenog otkaza u slučaju:

- 1) nepravovremene uplate opskrbnine duže od 30 dana, tj. do prvog dana slijedećeg mjeseca
- 2) gubitka statusa redovitog studenta i
- 3) grubog kršenja obveza i zaduženja u Domu i kućnog reda Doma.

Ugovor o pružanju usluga smještaja iznimno se može raskinuti i bez otkaznog roka u slučaju ako Učenik-ca/student-ica svojim ponašanjem ugrožava sigurnost drugih učenika/studenata, radnika ili imovine Doma, ili na bilo koji način uzastopno krši odredbe ovog Pravilnika o kućnom redu Doma.

## **Članak 12.**

Učenici i studenti prilikom useljenja u Dom moraju predati potpisani ugovor o smještaju, te uplatnicu kojom potvrđuju da su platili prvi mjesec boravka u Domu.

Učenici i studenti su obvezni imati osobnu i zdravstvenu iskaznicu, te biti opremljeni svim potrebnim stvarima za normalan život i rad (odjeća, obuća, pribor za higijenu, školski pribor, knjige i sl.).

### **Članak 13.**

Korisnici Doma raspoređuju se po odgojnim grupama i sobama.

Korisnike po grupama raspoređuje pedagog. Korisnici ne mogu samovoljno promijeniti grupu, već samo u dogovoru s pedagogom i matičnim odgajateljem skupine iz koje se želi preseliti i matičnim odgajateljem skupine u koju se želi preseliti.

Korisnike po sobama raspoređuju matični odgajatelji. Korisnik može promijeniti sobu uz suglasnost matičnog odgajatelja, a u slučaju mješovitih soba uz suglasnost svih matičnih odgajatelja čiji se učenici u sobi nalaze.

### **Članak 14.**

Korisnik je dužan iseliti iz Doma:

- kada mu prestane status korisnika Doma,
- nakon završetka nastavne godine odnosno završetka ljetnih rokova,
- u situacijama predviđenim u članku 11. ovog Pravilnika.

### **Članak 15.**

Učenik-ca se obvezuje napustiti Dom po završetku svake nastavne godine, te se u isti vratiti na početku iduće nastavne godine

Učenik može ostati u Domu i nakon završetka nastavne godine samo u slučaju obavljanja polaganja mature ili u slučaju da Dom bude dužan odlukom nadležnog Ministarstva eventualno organizirati svoj rad i za vrijeme dopunske nastave nakon datuma 30.06. određene nastavne godine.

Učenici maturanti se spremaju za maturu kod kuće, a u Domu borave za vrijeme polaganja mature.

Student mora napustiti Dom nakon završetka ispita za tekuću akademsku godinu.

## ***IV. PLAĆANJE USLUGA DOMA***

### **Članak 16.**

Troškove smještaja i prehrane (u daljnjem tekstu troškove usluga) za učenike snosi roditelj/staratelj u iznosu utvrđenom ugovorom o smještaju učenika u Dom, a u skladu s Odlukom o utvrđivanju cijene usluge smještaja i prehrane učenika u učeničkim domovima Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

Troškove usluga za studente snosi student u iznosu utvrđenom ugovorom o smještaju studenata u Dom, a u skladu s odlukom o visini troškova koji donosi Domski odbora temeljem Pravilnika o potpori za pokriće troškova prehrane studenata donijeto po nadležnom Ministarstvu.

Roditelji odnosno staratelji učenika i studenti su dužni podmiriti cijenu usluge Doma najkasnije do 15. u mjesecu za tekući mjesec.

U slučaju raskida Ugovora sukladno članku 11. ovog Pravilnika, roditelj/staratelj odnosno student je dužan podmiriti troškove smještaja za tekući mjesec u kojem Učenik-ca/student-ica napušta Dom.

Na zakašnjelo plaćanje Dom će obračunati zakonsku zateznu kamatu.

U slučaju ne podmirivanja računa ni nakon pisane opomene za podmirenje duga, otkazat će se ugovor o pružanju usluga sklopljen sa Domom.

Ako korisnik sam napusti Dom, dužan je plaćati Dom dok god se ne ispiše iz Doma.

Korisnik kojem je izrečena mjera isključenja, plaća Dom do trenutka iseljenja iz Doma.

Učenici maturanti plaćaju Dom zaključno s mjesecom svibnjem, osim u slučaju ako koriste Dom u mjesecu lipnju.

## ***V. DNEVNI RASPORED RADA U DOMU***

### **Članak 17.**

Rad Doma organiziran je tijekom svih 24 sata.

Rasporedom rada određen je dnevni ritam svih aktivnosti učenika i studenata Doma.

### **Ustajanje**

#### **Članak 18.**

Ustajanje radnim danom za učenike kojima je nastava organizirana u jutarnjim satima je u terminu od 06:30-07:00 h ujutro, a do 08:00 h za učenike kojima je nastava organizirana u poslijepodnevnoj smjeni, a ustajanje subotom, nedjeljom i blagdanom ovisno o obvezama učenika i po dogovoru s matičnim ili dežurnim odgajateljem.

Vrijeme ustajanja studenata nije određeno.

Učenici i studenti nakon ustajanja dužni su namjestiti krevet, pospremiti sobu i obaviti osobnu higijenu.

### **Prehrana učenika i studenata**

#### **Članak 19.**

Prehrana učenika i studenata odvija se u blagovaonici Doma.

Učenici i studenti u blagovaonu moraju doći primjereno obučeni (nije dozvoljen dolazak u pidžami, kupaćem kostimu, donjem rublju i sl.).

Doručak je radnim danom organiziran u terminu od 6:45 do 8:30, a subotom, nedjeljom i blagdanom u terminu od 8:00 do 9:00 sati.

Ručak je radnim danom organiziran u terminu od 11:45 do 15:00 sati, a subotom, nedjeljom i blagdanom u terminu od 12:00 do 13:00 sati.

Večera se radnim danom organizira u terminu od 18:30 do 20:30, a za učenike u poslijepodnevnoj smjeni i koji obavljaju popodnevnu praksu ili nastavu do 21:00 h. Subotom i blagdanom večera se organizira u terminu od 18:00 do 19:00.

Nedjeljom je organizirana hladna večera, a ista se uzima nakon nedjeljnog ručka u kuhinji Doma.



#### **Članak 20.**

U slučaju bolesti učenika ili studenta jelo se donosi u sobu bolesnika.

Lunch pakete mogu dobiti (uz prethodnu najavu odgajatelju) učenici ili studenti koji odlaze na izlete ili putuju kući, a put traje duže od 3 sata.

#### **Članak 21.**

Učenici i studenti uzimaju hranu i pribor čekajući u redu.

Učenici i studenti su dužni nakon obroka vratiti pribor za jelo, namjestiti stolice i mjesto iza sebe ostaviti čisto.

Učenicima i studentima nije dozvoljeno iznositi pribor i hranu iz blagovaone, osim u slučaju bolesti.

#### **Članak 22.**

Primjedbe na hranu i prijedloge izmjene jelovnika korisnici Doma mogu iznijeti matičnom odgajatelju ili ih iznijeti na Vijeću učenika.

### **Učenje**

#### **Članak 23.**

Učenik-ca se obvezuje da će redovito pohađati školu/praksu, učiti, poštivati radnike Doma, pristojno se vladati u Domu i van njega, pridržavati se Pravilnika o kućnom redu Doma i odluka Vijeća odgajatelja.

Učenje u Domu je obvezno i provodi se od 9:15 do 11:15, te od 16:15 do 18:15 sati. ili drugačije u istom trajanju uz dogovor s matičnim odgajateljem.

Učenje se provodi u učionicama uz nadzor odgajatelja, ali uz dogovor s odgajateljem i u sobama i knjižnici.

Učenici na učenje moraju dolaziti na vrijeme i s potrebnim priborom za rad.

Trajanje učenja dogovara odgajatelj sa svakim pojedinim učenikom. Po potrebi vrijeme učenja može se i produžiti.

#### **Članak 24.**

Učenici učionicu mogu koristiti u periodu od 6:30 do 22:00 sata.

Noćno učenje dozvoljeno je samo u iznimnim slučajevima, kada je učenik učio na redovnom učenju, a nije stigao sve naučiti, ili zbog dodatnih obaveza nije mogao biti na redovnom učenju. Učenje u tom slučaju može trajati najduže do 23:00 sata.

Po potrebi Vijeće odgajatelja može donijeti odluku o produženju vremena učenja, organiziranju večernjeg učenja ili zabrani večernjeg učenja.

#### **Članak 25.**

Za vrijeme učenja učenik ne smije ometati druge u radu.

Zabranjeno je korištenje mobitela i kompjutera za vrijeme učenja, osim u situacijama koje procijeni odgajatelj u svrhu učenja.

Za vrijeme učenja učenik ne može bez dozvole odgajatelja napustiti učionicu.

#### **Članak 26.**

Odgajatelj vodi evidenciju o nazočnosti učenika učenju. Po potrebi odgajatelj može odobriti izostanak s učenja.

#### **Slobodno vrijeme učenika**

#### **Članak 27.**

Slobodno vrijeme učenici mogu koristiti za razne društveno prihvatljive aktivnosti u krugu Doma ili u mjestu sjedišta Doma.

Roditelj će svojim potpisom na Ugovoru o pružanju usluga potvrditi svoju pisanu suglasnost da Dom, odnosno matični odgajatelj, ne mora tražiti dodatnu pisanu suglasnost za povremeni duži večernji izlazak Učenika-ce, primjerice za proslavu vlastite ili tuđe maturalne zabave, proslavu zadnjeg dana škole i sl., a sve ukoliko je Roditelj iz opravdanog razloga bio spriječen Domu uputiti pisanu suglasnost za isto.

U slučaju opravdane spriječenosti Roditelja da Domu uputi svoju pisanu suglasnost za povremeni duži večernji izlazak Učenika-ce iz stavka 2. ovog članka, povremeni duži izlazak odobrava matični odgajatelj, ali ne bez prethodne Roditeljeve usmene suglasnosti, o čemu se onda sastavlja službena zabilješka u knjigu prijave/odjave Učenika-ce u Dom.

Roditelj se obavezuje bez odgode obavijestiti dežurnog ili matičnog odgajatelja, odnosno Dom (telefonom, e-mailom, faxom), u slučaju da Učenik iz opravdanog razloga ne može noćiti u Domu (zbog bolesti, odlaska na vikend kući, praznike i sl.), a o čemu matični odnosno dežurni odgajatelj mora sastaviti službenu zabilješku u knjigu prijave/odjave Učenika-ce u Dom, a koju supotpisuje Učenik-ca ukoliko je isti/a prisutan/na u Domu.

#### **Članak 28.**

Knjižnicu učenici mogu koristiti prema rasporedu objavljenom na vratima knjižnice.

#### **Članak 29.**

Multimedijalne uređaje učenici mogu koristiti od 6:30 do 22:00 sata.

Upotreba mobitela nije dozvoljena za vrijeme obroka, učenja i noćnog mira.

Korištenje domskog telefona u privatne svrhe dozvoljeno je samo u hitnim slučajevima i uz odobrenje matičnog odgajatelja.

#### **Članak 30.**

Potpisom na Ugovoru o pružanju usluga, Roditelj daje svoju pisanu suglasnost da Učenik-ca može bez ikakvog njegova daljnjeg pristanka ili odobrenja, sudjelovati na izletima, kulturnim i sportskim manifestacijama u organizaciji Doma.

U slučaju neprimjerenog ponašanja Učenika-ce na predmetnim izletima, kulturnim i sportskim manifestacijama u organizaciji Doma, a ukoliko se pokaže potreba prijevremenog povratka Učenika-ce u Dom zbog navedenoga, Roditelj/staratelj svojim potpisom na Ugovoru o pružanju usluga potvrđuje svoju obvezu snasjanja materijalnog troška prijevoza Učenika-ce od određene destinacije izleta ili destinacije određene manifestacije do Doma, odnosno snositi svu materijalnu štetu koju Učenik-ca tom prilikom počini.

## **Posjete**

### **Članak 31.**

Učenici i studenti mogu primati posjete u svoje slobodno vrijeme svakim danom najkasnije do 22:00 sata. Iznimno roditelj može posjetiti dijete i kasnije, sukladno članku 6. ovog Pravilnika.

Učenici i studenti primaju posjete u prostorijama za posjete, o čemu učenik ili student mora obavijestiti matičnog ili dežurnog odgajatelja.

Posjetitelji se ne smiju dovoditi u spavaonicu, osim uz odobrenje matičnog ili dežurnog odgajatelja.

### **Članak 32.**

O posjetiteljima u Domu se vodi evidencija. Evidenciju vodi matični ili dežurni odgajatelj.

Posjetitelj je prilikom ulaska dužan predložiti osobne dokumente.

### **Članak 33.**

Roditelj ili skrbnik učenika može uz najavu matičnom odgajatelju ili pedagogu prenoćiti u Domu, najviše jedan dan u godini, češće u hitnim slučajevima, ako je to prostorno i organizacijski moguće.

## **Dolasci, izlasci, odsustvovanje iz Doma i odjave učenika i studenata**

### **Članak 34.**

Ulazna vrata Doma zaključava se u 22:00 sata radnim danom i nedjeljom, a petkom, subotom i uoči praznika u 23:00 sata. Punoljetni učenici maturanti mogu iznimno u dogovoru s matičnim odgajateljem u dom doći do 24 sata.

Učenici prve godine srednje škole obvezni su u domskom unutarnjem i vanjskom prostoru biti najkasnije do 21:00 sati, i to svaki dan u tjednu.

Učenici su obvezni doći u Dom najkasnije 5 minuta prije zatvaranja Doma.

Duže izbivanje iz Doma učenika predviđeno je člankom 27. ovog Pravilnika.

Noćenje izvan Doma učenika predviđeno je člankom 27. ovog Pravilnika.

### **Članak 35.**

Studenti mogu ući u Dom i između 23:00 i 00:30, te nakon 05:00 sati radnim danom i nedjeljom, a petkom, subotom i uoči blagdana i između 02:30 i 03:00 sata.

Učenik ili student koji zakasni s ulaskom u Dom mora pozvoniti i u tišini sačekati dolazak noćnog pazitelja.

Noćni pazitelj dužan je evidentirati svakog učenika i studenta koji dođe u nedozvoljeno vrijeme u Dom u knjigu noćnog pazitelja.

#### **Članak 36.**

Učenici i studenti dužni su se odjaviti ako odlaze kući. Odjave obavljaju najmanje dva dana ranije, u pravilu srijedom, ako odlaze za vikend kući.

#### **Noćni počinak**

#### **Članak 37.**

Za spavanje učenik je dužan nositi za to predviđenu odjeću. Lijeganje samo u rublju ili u dnevnoj odjeći nije dozvoljeno.

Na tuširanje učenici odlaze u kućnim ogrtačima.

U spavaonicama se glavno svjetlo gasi u 23:00 radnim danom i nedjeljom, a u 24:00 petkom, subotom i uoči blagdana.

Gašenjem svjetla nastupa noćni mir koji traje sve do 6:30 sati.

Red i mir osigurava i nadzire noćni pazitelj.

#### **Članak 38.**

Učenici ne smiju bez dozvole odgajatelja ulaziti i boraviti u sobu učenika suprotnog spola.

#### **Članak 39.**

Sobe se za vrijeme dnevnog i noćnog boravka učenika u sobama ne smiju zaključavati.

#### **Zdravstveno-higijenski standard**

#### **Članak 40.**

Promjena posteljine vrši se svaka dva tjedna uz nadzor matičnog ili dežurnog odgajatelja. Učenik je dužan prljavu posteljinu odnijeti u praonu i potom preuzeti čistu.

Prema određenom rasporedu učenici mogu na pranje nositi i privatnu odjeću i odjeću za praksu. Preuzeti je moraju u radno vrijeme, najkasnije u roku od dva tjedna, jer će se u protivnom smatrati da odjeća nema vlasnika i u skladu s tim postupiti.

Učenici privatnu robu mogu prati i u mašinama za rublje po katovima, ali sušiti je mogu ili u praonici ili u sanitarnim čvorovima. Zabranjeno je sušenje robe po hodnicima i sobama.

Prilikom predaje robe učenik je dužan sačiniti popis predane robe s imenom, datumom predaje, te kratkim opisom predane robe.

Studenti peru privatnu odjeću u mašinama za pranje robe koje se nalaze na trećem (studentskom) katu Doma.

#### **Članak 41.**

Učenici i studenti dužni su pospremati redovno spavaonice u skladu s uputama matičnog odgajatelja. Pregled spavaonica učenika obavlja se svakodnevno u terminu od 08:30 h do 09:00 h.

Učenici i studenti mogu donositi privatne stvari, kojima mogu oplemeniti prostor soba, uz uvjet da time ne oštećuju domsku imovinu.

#### **Članak 42.**

Učenici u dogovoru s odgajateljem vrše generalna čišćenja soba jednom tjedno, mijenjaju posteljinu svaka dva tjedna, a obvezni su svakodnevno voditi brigu o higijeni soba.

#### **Članak 43.**

Svaki se dan ocjenjuje urednost soba, a ocjene se objavljuju na panou.

#### **Članak 44.**

Bolesni učenici dužni su javiti se matičnom, odnosno dežurnom odgajatelju ili noćnom pazitelji, koji će ih po potrebi uputiti liječniku opće medicine ili medicinskoj sestri u Domu.

Učenik liječniku odlazi isključivo s pismenom „uputnicom“ odgajatelja ili medicinske sestre Doma.

U slučaju prijekne neodgodive potrebe odlaska Učenika-ce kod liječnika, Roditelj/Staratelj će svojim potpisom na Ugovoru o pružanju usluga dati svoju suglasnost da se Učenika-cu može osobnim vozilom bilo kojeg radnika Doma (koji posjeduje osobno vozilo) prevesti do mjesta gdje će mu/joj se pružiti liječnička pomoć.

Matični odgajatelj dužan je obavijestiti roditelje u slučaju bolesti učenika. Dom upućuje učenika na prvi pregled liječniku ili u slučaju hitnoće poziva Hitnu pomoć. Postoji li potreba za specijalističkim pregledima roditelj je dužan preuzeti učenika i s njim obaviti te preglede.

Duži izostanak iz škole opravdava liječnik. Ispričnicu potpisuje matični odgajatelj na temelju evidencije bolesti.

Ukoliko se učenik razboli tijekom boravka u roditeljskom domu, roditelji su dužni obavijestiti matičnog odgajatelja, odnosno Dom i školu koju učenik pohađa, te supotpisuje liječničku ispričnicu ukoliko je ista dobivena od liječnika opće medicine nadležnom po mjestu prebivališta djeteta odnosno roditelja.

#### **Članak 45.**

Roditelji bi svakog učenika trebali opremiti osnovnim medicinskim potrepštinama (flasteri, tablete protiv temperature, toplomjerom).

Roditelj čije dijete uzima lijekove zbog kroničnih bolesti dužan je voditi računa da učenik ima stalno dostupne lijekove.

### ***VI. MEĐULJUDSKI ODNOSI***

#### **Međusobni odnosi učenika**

#### **Članak 46.**

Međusobni odnosi učenika moraju se zasnivati na prijateljstvu, međusobnom uvažavanju, pomaganju i kulturnom ophođenju.

Stariji učenici svojim uzornim ponašanjem i radom moraju biti primjer mlađim učenicima.

#### **Članak 47.**

Najstrože je zabranjeno fizičko i psihičko zlostavljanje, iskorištavanje i prisiljavanje drugih učenika.

#### **Međusobni odnosi učenika, studenata i radnika**

#### **Članak 48.**

Učenici, studenti, radnici i osobe koje borave u Domu dužni su međusobno se odnositi s poštovanjem i u skladu s normama kulturnog ponašanja.

#### **Članak 49.**

Radnici Doma dužni su saslušati učenika i studenta koji mu se obrati sa zamolbom i pomoći im ili ih uputiti na osobu ili tijelo koje im može pomoći.

#### **VII. RADNO VRIJEME**

#### **Članak 50.**

Radno vrijeme Doma je od 0:00 do 24:00 sati.

Radno vrijeme knjižnice organizirano je u terminu od 20:00 do 21:30 navečer.

Rad se organizira u tri smjene.

#### **Članak 51.**

Radnik je dužan dolaziti na posao i odlaziti s posla u vrijeme utvrđeno odlukom ravnatelja o rasporedu radnog vremena.

Radnik odlazi s posla po isteku radnog vremena, odnosno nakon primopredaje posla drugom radniku u slučaju smjenskog rada ili dežurstva, osim u iznimnim slučajevima zbog potrebe posla ili uz suglasnost ravnatelja.

Radnik ne smije za vrijeme trajanja radnog vremena napustiti posao bez odobrenja ravnatelja. U slučaju hitnog razloga svoje udaljavanje mora opravdati odmah nakon povratka.

#### **Članak 52.**

Dom vodi evidenciju o nazočnosti na radu.

Način vođenja evidencije propisuje ravnatelj.

#### **Članak 53.**

U slučaju nemogućnosti dolaska na rad, radnik je dužan obavijestiti ravnatelja o razlozima spriječenosti. U slučaju bolesti radnik obavještava tajništvo. Odgajatelji o spriječenosti obavještavaju i pedagoga.

Potvrdu o privremenoj nesposobnosti za rad zbog bolesti radnik je obvezan dostaviti u tajništvu Doma u roku od tri dana od početka bolovanja.

Po povratku s bolovanja, a prije nego ponovo započne s radom, radnik je obvezan predati u tajništvo doznaku za obračun bolovanja.

#### **Članak 54.**

Raspored radnog vremena ravnatelja, stručnog suradnika, tajnika, računovodstvenih radnika obavezno se ističe na ulaznim vratima njihovih soba.

## **Dežurstva**

### **Članak 55.**

U Domu dežuraju odgajatelji i noćni pazitelji.

Raspored dežurstava i obveze dežurnih radnika utvrđuje ravnatelj.

Odgajatelji koji rade poslijepodnevnoj smjeni, a koja traje od 14:00-22:00 sati, obvezni su između ostalog redovnog rada provoditi nadzor nad učenicima koji u večernjim satima koriste osobna računala u knjižnici Doma, i to u periodu od 20:00-21:30 sata.

### **Članak 56.**

Dežurni radnik:

- odobrava ulazak u Dom roditeljima, skrbnicima i posjetiteljima
- odgovoran je za pravovremeno reagiranje u slučaju potrebe i pravovremeno obavještanje ravnatelja
- daje potrebne obavijesti građanima.

## **VIII. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTAVA I NASILJA**

### **Članak 57.**

Radnici, učenici i studenti dužni su skrbiti za siguran boravak i rad u Domu.

### **Članak 58.**

Svim radnicima, učenicima, studentima i drugim osobama koje borave u Domu strogo je zabranjeno svako fizičko i/ili verbalno zlostavljanje drugih učenika, studenata ili radnika Doma, prijetnje, ismijavanje, nazivanje pogrdnim imenima ili omalovažavanje drugih učenika, studenata ili radnika Doma.

### **Članak 59.**

U Domu je zabranjena izravna ili neizravna diskriminacija, poticanje na diskriminaciju, uznemiravanje i spolno uznemiravanje, segregacija ili bilo koji drugi oblik diskriminacije učenika, studenata ili radnika Doma.

U Domu će se stvarati pretpostavke za ostvarivanje jednakih mogućnosti svakog učenika i radnika Doma, kao i zaštita od diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

### **Članak 60.**

U Domu je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugoga neprimjerenog ponašanja.

### **Članak 61.**

Učenici i studenti su dužni prijaviti odgajatelju ili dežurnom radniku svaki oblik diskriminacije, neprijateljstva ili nasilja, radi osobne sigurnosti i razvoja tolerantnosti.

### **Članak 62.**

U Domu je strogo zabranjeno unošenje i konzumiranje alkohola i opojnih droga, kao i nagovaranje drugih učenika i studenata na konzumaciju istih.

Roditelj potpisom na ovom Ugovoru daje svoju suglasnost da se Učenik bez ikakvog upozorenja na adekvatan način izloži testiranju na opojne droge. Potrebu za testiranjem utvrđuje matični odgajatelj ili pedagog Doma, a odobrava Ravnatelj Doma.

Potpisom na ovom Ugovoru Roditelj/Staratelj se obvezuje snositi troškove potrebnog testiranja ako se testom dokaže prisustvo sastojaka opojnih droga u organizmu Učenika-ce.

Dom se obvezuje ishod testiranja čuvati kao poslovnu tajnu.

U slučaju da test na opojne droge bude pozitivan, Učenik-ca se podvrgava sankcijama određenim Statutom Doma, te Pravilnikom o kućnom redu Doma.

Ukoliko se Učenik-ca zatekne u preprodaji i dijeljenju opojnih droga bilo drugim učenicima Doma bilo trećim osobama, Učeniku-ci će se odmah izreći odgojna mjera isključenja iz Doma.

## ***IX. ODNOS PREMA IMOVINI***

### **Članak 63.**

Učenici, studenti, radnici Doma kao i sve osobe koje u njemu borave dužne su čuvati domsku imovinu.

Svaki je učenik i student dužan prijaviti oštećenje domske imovine odgajatelju ili noćnom pazitelju, koji to upisuje u knjigu dežurstva.

### **Članak 64.**

Dom nije odgovoran za stvari i novac učenika, studenata, radnika, posjetitelja ili gostiju. za vrijeme njihova boravka u Domu.

Učenicima i studentima se ne preporuča donošenje skupocjenih stvari u Dom.

Nađene stvari predaju se na pohranu dežurnom radniku Doma do nalaženja vlasnika.

Za izgubljene stvari u Domu učenici i studenti se mogu obratiti dežurnom radniku Doma.

### **Članak 65.**

Učenici, studenti i radnici Doma dužni su racionalno koristiti sredstva Doma koja su im stavljena na raspolaganje.

Radnici su dužni nakon završetka radnog vremena zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

Domsku imovinu i dokumentaciju bez prethodne pisane suglasnosti ravnatelja, zabranjeno iznositi iz zgrade Doma i/ili rabiti u privatne svrhe.

### **Članak 66.**

Učenik odnosno student se obvezuju da će po odlasku iz Doma ili pri preseljenju u drugu sobu, matičnom odgajatelju vratiti ključ sobe u kojoj je do tada boravio.



#### **Članak 67.**

Učenici i studenti su odgovorni za inventar i sobu koji su im dani na korištenje.

Učenici i studenti dužni su knjige posuđene u knjižnici pravodobno neoštećene vratiti.

#### **Članak 68.**

Za čistoću, urednost i estetski izgled prostora trebaju skrbiti svi radnici, učenici i studenti Doma.

#### **Članak 69.**

Učenici, studenti i radnici Doma dužni su razvrstavati smeće i takvo ga odlagati u predviđeni prostor.

### **Popravljanje štete**

#### **Članak 70.**

Učenik, student, radnik Doma i druga osoba koja prouzroči štetu na domskoj imovini, imovini drugog učenika, studenta ili radnika u Domu odgovorna je za štetu po Zakonu o obveznim odnosima.

O pravodobnoj naknadi štete počinjene od učenika skrbi matični odgajatelj.

O pravodobnoj naknadi štete počinjene od studenta ili radnika skrbi ravnatelj.

#### **Članak 71.**

Kada je štetu na domskoj imovini, imovini drugog učenika, studenta ili radnika u Domu prouzročilo više učenika ili studenata zajedno, za štetu odgovaraju solidarno.

Ako je nedvojbeno da je štetu prouzročilo dvoje ili više učenika/studenata koji su na neki način međusobno povezani, a ne može se utvrditi koji je od njih štetu prouzročio, ti učenici/studenti odgovaraju solidarno.

#### **Članak 72.**

Postupak oko utvrđivanja nastanka štete, procijenu visine počinjene štete, način i uvjeti plaćanja štete, kao i rješavanja sporova propisano je Pravilniku o naknadi štete Učeničkog doma Lovran.

## **X. POSLOVANJE UČENIČKOG DOMA KAO HOSTEL LUMBER**

Učenički dom Lovran kao hostel posluje pod nazivom Lumber, a sve temeljem Rješenja ureda državne uprave PGŽ-a, Služba za gospodarstvo, Ispostava Opatija KLASA:UP/I-311-01/04-06/52 IV, URBROJ:2170-85-03-05-3 od 18. ožujka 2005.godine.

Dom će u periodu ljetnih školskih praznika poslovati kao Hostel isključivo za grupe gostiju.

Gosti, korisnici usluga Hostela dužni su poštivati pravila kućnog reda Doma propisanih ovim Pravilnikom o kućnom redu kao i Pravilnikom o kućnom redu rada Hostela Lumber.

Ugovor o pružanju usluga Hostela može se sa korisnikom tih usluga raskinuti, u sljedećim slučajevima:

- međusobnim sporazumom,
- ako korisnik po dolasku u Dom ne uplati ugovorenu cijenu smještaja,
- kada korisnik usluga samovoljno i bez odobrenja prestane koristiti usluge Hostela,
- kada korisnik ne plati naknadu za počinjenu štetu,
- ako korisnik prisvoji ili otuđi tuđe stvari,

-ako se korisnik usluga ne pridržava odredaba Pravilnika o kućnom redu  
-drugim slučajevima predviđenim ovim Pravilnikom.

Korisnik usluga Hostela koji svojim ponašanjem počinu bilo koji vid materijalne štete, istu štetu mora nadoknaditi svojim vlastitim novčanim sredstvima i to do njena potpunog namirenja.

Naknada štete obračunava se prema Pravilniku o kućnom redu rada Hostela Lumber, a plaća se odmah.

Za red u Domu za vrijeme iznajmljivanja odgovorni su noćni pazitelji ili dežurni radnik Doma kojeg za dežurstvo danju odredi ravnatelj Doma.

Dom nije odgovoran za stvari i novac gostiju za vrijeme njihova boravka u Domu.

Za vrijeme poslovanja Doma kao Hostel, isti se zatvara u 00:00 sati, a naknadni ulazak u Dom omogućuje noćni pazitelj.

Sve što nije uređeno ovim Pravilnikom vezano za rad i red Hostela Lumber, uređuje se Pravilnikom o kućnom redu Hostela Lumber.

#### **XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 73.**

Svi radnici, učenici, studenti i osobe koje borave u Domu dužne su se pridržavati pravila utvrđenih ovim Pravilnikom.

Učeniku se može zbog povrede obveza iz ovog Pravilnika izreći odgovarajuća odgojna mjera sukladno odredbama Statuta Doma.

Protiv radnika može, zbog ponašanja suprotnog odredbama ovog Pravilnika, biti pokrenut stegovni postupak prema postupku utvrđenom Pravilnikom o radu.

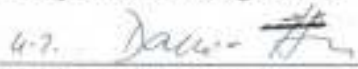
##### **Članak 74.**

Izmjene i dopune Pravilnika donose se na način i po postupku po kojem je donesen.

##### **Članak 75.**

Ovaj pročišćeni tekst obuhvaća Izmjene i dopune Pravilnika o kućnom redu Učeničkog doma Lovran od 30.09.2015. godine u kojima je definirano njihovo stupanje na snagu.

Predsjednik Domskog odbora

  
Aleksandra Vio, mag. oec.

Ravnateljica Učeničkog Doma Lovran:

  
mr. sc. Nataša Tomić

