



Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 11., 12. i 13. Statuta Učeničkog doma Lovran, Domski odbor je na svojoj 64. e-sjednici održanoj 14.12.2020. godine usvojio:

## IZMJENE I DOPUNE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA UČENIČKOG DOMA LOVRAN ZA ŠKOLSKU 2020/21.GODINU

### I.

U Godišnjem planu i programu Učeničkog doma Lovran za školsku godinu 2020/21. donesenom na 59. sjednici Domskog odbora dana 05.10.2020. godine (KLASA: 003-05/20-01/11, URBROJ: 2156-56-20-01) mijenjaju se sljedeći podaci :

- **3.5.1. Raspored radnog vremena, dnevne stanke, preraspodjela radnog vremena**

E) Nakon radnog vremena odgajatelja i stručnog suradnika-pedagoga dodaje se:

„Stručni suradnik-psiholog radi u sklopu 40-satnog radnog tjedna. Unutar navedenog radnog vremena raspoređeno je 25 sati neposrednog rada tjedno.

Naziv radnog mjesta	Radno vrijeme preko tjedna od ponedjeljka do petka uz smjenski rad	Rad subotom/ nedjeljom/ blagdanom
Psiholog – stručni suradnik	Utorak i četvrtak ujutro (8,00-15,00) Ponedjeljak i srijeda poslijepodne (14,00-21,00) petak ujutro ili poslijepodne (8,00-15,00; 14,00-21,00)	

U naznačeno radno vrijeme psihologa-stručnog suradnika uračunata je i dnevna stanika u trajanju od 30 minuta, u vremenu od 11,00-11,30, a u popodnevnoj smjeni od 17,00-17,30 sati.“



UČENIČKI DOM LOVRAN,  
43. istarske divizije 3  
51415 Lovran

- **5. GODIŠNJI KALENDAR RADA**

<b>Kalendar školske godine</b>	
Nastavna godina	7.9.-18.6.
I obrazovno razdoblje	7.9.-23.12.
II obrazovno razdoblje	11.1.-18.6.
Jesenski odmor	2.11.-3.11.
Zimski odmor	24.12.-15.1.
Proljetni odmor	2.4.-9.4.
Ljetni odmor	Od 21.6.
Vijeće odgajatelja	Zadnji tjedan u mjesecu, po potrebi češće
Vijeće učenika	3. tjedan u mjesecu, po potrebi češće
Vijeće roditelja	9., 2., 7. mjesec, te po potrebi
Aktiv odgajatelja	Drugi tjedan u mjesecu, po potrebi češće
Domski odbor	Jednom mjesečno ili po potrebi

- **7. PLANOWI I PROGRAMI NOSITELJA PEDAGOŠKOG PROCESA**

Nakon odjeljka „7.4. Plan i program rada odgajatelja“ dodaje se:

**„7.5. Plan i program rada psihologa:**

<b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</b>	
Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika - psihologa	Kolovoz i rujan Korekcije po potrebi

Telefoni: Ravnatelj i Tajništvo - 051/292-444, Računovodstvo - 051/294-401  
Posredovanje/Fax - 051/291-663, Pedagog - 051/293-044  
E-mail- [ud-lovran@ri.t-com.hr](mailto:ud-lovran@ri.t-com.hr), Web: [www.ucenicki-dom-lovran.hr](http://www.ucenicki-dom-lovran.hr)  
OIB – 20778874359,  
IBAN: HR7223600001101207482 kod Zagrebačke banke d.d., Zagreb



UČENIČKI DOM LOVRAN,  
43. istarske divizije 3  
51415 Lovran

---

Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada učeničkog doma	Kolovoz i rujan
Prilagodba godišnjeg plana i programa doma sukladno rezultatima prethodno provedenih analiza	Kolovoz i rujan
Izrada mjesečnih planova i programa rada stručnog suradnika - psihologa	Tijekom godine
Izrada plana stručnog usavršavanja (seminari, stručni aktivni skupovi, edukacije organizirane od strane HPK i HPD, praćenje stručne literature)	Kolovoz i rujan Tijekom godine
Iznošenje prijedloga unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa i uklanjanje mogućih nepravilnosti	Tijekom godine

#### REALIZACIJA POSLOVA I ZADATAKA PSIHOLOGA

Osiguravanje adekvatne opreme, sredstava, pomagala i psihološkog instrumentarija za rad psihologa	Tijekom godine
Osiguravanje uvjeta za individualni i grupni rad s učenicima, odgajateljima i roditeljima	Tijekom godine
Prilagodba individualnog i grupnog rada novim epidemiološkim mjerama	Tijekom godine
Kontinuirano savjetovanje i suradnja s ravnateljicom, pedagoginjom te odgajateljima	Tijekom godine

---

Telefoni: Ravnatelj i Tajništvo - 051/292-444, Računovodstvo - 051/294-401  
Posredovanje/Fax - 051/291-663, Pedagog - 051/293-044  
E-mail- [ud-lovran@ri.t-com.hr](mailto:ud-lovran@ri.t-com.hr), Web: [www.ucenicki-dom-lovran.hr](http://www.ucenicki-dom-lovran.hr)  
OIB – 20778874359,  
IBAN: HR7223600001101207482 kod Zagrebačke banke d.d., Zagreb



UČENIČKI DOM LOVRAN,  
43. istarske divizije 3  
51415 Lovran

<b>POSLOVI VEZANI ZA UPIS I FORMIRANJE ODGOJNIH SKUPINA</b>	
Organizacija međusobnog upoznavanja novoupisanih učenika, kao i njihovog upoznavanja s osobljem doma	Rujan i listopad
Rad na formiranju odgojnih skupina	Rujan i listopad
Sustavno praćenje prilagodbe novih učenika u školi i učeničkom domu; praćenje socijalne dinamike grupe	Tijekom godine
Prikupljanje i analiza podataka o novim učenicima	Tijekom godine

<b>PRAĆENJE REALIZACIJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVNOG PROCESA I OSTALIH OBLIKA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA S UČENICIMA</b>	
Praćenje uspješnosti učenika	Tijekom godine
Preporuka dopunskog i dodatnog oblika rada	Tijekom godine
Sudjelovanje u radu stručnih aktiva te odgajateljskog vijeća	Tijekom godine
Utvrđivanje (i po potrebi unaprjeđivanje) razine informatičkih kompetencija potrebnih za rad u propisanim epidemiološkim mjerama (kod učenika i odgajatelja)	Rujan i listopad Tijekom godine
Ispitivanje psihološke prilagodbe učenika i djelatnika na okolnosti pandemije i planiranje/promjena rasporeda radionica	Prosinac

Telefoni: Ravnatelj i Tajništvo - 051/292-444, Računovodstvo - 051/294-401  
Posredovanje/Fax - 051/291-663, Pedagog - 051/293-044  
E-mail- [ud-lovran@ri.t-com.hr](mailto:ud-lovran@ri.t-com.hr), Web: [www.ucenicki-dom-lovran.hr](http://www.ucenicki-dom-lovran.hr)  
OIB – 20778874359,  
IBAN: HR7223600001101207482 kod Zagrebačke banke d.d., Zagreb



UČENIČKI DOM LOVRAN,  
43. istarske divizije 3  
51415 Lovran

sukladno najaktualnijim problemima	
Ispitivanje hobija i interesa učenika te osmišljavanje domskih aktivnosti sukladno rezultatima	Rujan i listopad
Poticanje ozračja povjerenja i dobre suradnje među učenicima i djelatnicima; stvaranje pozitivne socijalne klime	Tijekom godine
Provođenje sociometrije i osmišljavanje intervencija na temelju dobivenih rezultata	Studeni, prosinac
Poticanje starijih učenika na pomoć mlađima	Tijekom godine
Rad na razvijanju partnerskog odnosa odgajatelja i stručnih suradnika s roditeljima	Tijekom godine
Briga o odnosu djelatnika i učenika prema domskoj imovini	Tijekom godine
Aktivno sudjelovanje i moderiranje sastanaka odgojnih grupa i radionica	Tijekom godine
Pomoć u vođenju Vijeća učenika	Tijekom godine
Sudjelovanje u radu Vijeća odgajatelja	Tijekom godine
Održavanje predavanja (tematski prilagođenog sukladno trenutnim potrebama) na Aktivu odgajatelja	Tijekom godine
Poticanje učenika na uključivanje u aktivnosti koje provodi zadruga Marun	Rujan i listopad Tijekom godine

#### OSPOSOBLJAVANJE UČENIKA ZA SAMOSTALAN RAD

Telefoni: Ravnatelj i Tajništvo - 051/292-444, Računovodstvo - 051/294-401  
Posredovanje/Fax - 051/291-663, Pedagog - 051/293-044  
E-mail- [ud-lovran@ri.t-com.hr](mailto:ud-lovran@ri.t-com.hr), Web: [www.ucenicki-dom-lovran.hr](http://www.ucenicki-dom-lovran.hr)  
OIB – 20778874359,  
IBAN: HR722360001101207482 kod Zagrebačke banke d.d., Zagreb



UČENIČKI DOM LOVRAN,  
43. istarske divizije 3  
51415 Lovran

Individualan rad s učenicima koji ne ostvaruju očekivani školski uspjeh	Tijekom godine
Održavanje predavanja i radionica s ciljem usvajanja i unaprjeđivanja tehnika učenja, kao i emocionalne i socijalne adaptacije na novu životnu okolinu	Tijekom godine
Planirane radionice: Upoznajmo se, Upoznajmo Lovran (rujan); Donosim pravilne odluke–izazovi nove sredine, Male tajne velikih majstora učenja (listopad); Izvrnuto-obrnuto upravljanje emocijama, Moje tijelo u mojoj glavi (studeni); Darujmo sa srcem, Zaboravljene čestitke (prosinac); Državna matura (siječanj); U znaku ljubavi, Ja sam OK, ti si OK (veljača), Moj budžet-raspolaganje novcem, Pale u svijetu ovisnosti (ožujak); Što me čini osobom kakva jesam (osobni i kulturni identitet), Razgovarajmo na dobar način, Škola je gotova i što sad?  (nastavak školovanja ili odlazak u svijet rada), Preplanuo na prirodan način (travanj), Kako postati sretan, Svijet rada i ja (životopis, molba, priprema za razgovor, što pitati na razgovoru) (svibanj)	Tijekom godine



UČENIČKI DOM LOVRAN,  
43. istarske divizije 3  
51415 Lovran

<b>RAD NA PROFESIONALNOJ ORIJENTACIJI</b>	
Individualno savjetovanje učenika 3. i 4. razreda o karijeri	Tijekom godine
Individualno savjetovanje roditelja (prema potrebi)	Tijekom godine
Izrada informativnih materijala za učenike	Tijekom godine
Izrada i provedba radionica na temu profesionalne orijentacije	Tijekom godine
Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	Tijekom godine
Predstavljanje Hotelijersko-turističkog fakulteta (po potrebi i nekih drugih strukovnih fakulteta)	Početkom drugog polugodišta

<b>SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA I RODITELJIMA</b>	
Individualni savjetodavni rad s učenicima (poteškoće u učenju, ponašanju, emocionalni problemi, obiteljske teškoće)	Tijekom godine
Individualno savjetovanje s roditeljima	Tijekom godine
Suradnja s odgajateljima vezano uz specifične poteškoće učenika	Tijekom godine
Pomoć u savladavanju specifičnih nastavnih jedinica, kao i učenje i uvježbavanje efikasnijih tehnika učenja (tehnike aktivnog učenja)	Tijekom godine

Telefoni: Ravnatelj i Tajništvo - 051/292-444, Računovodstvo - 051/294-401  
Posredovanje/Fax - 051/291-663, Pedagog - 051/293-044  
E-mail- [ud-lovran@ri.t-com.hr](mailto:ud-lovran@ri.t-com.hr), Web: [www.ucenicki-dom-lovran.hr](http://www.ucenicki-dom-lovran.hr)  
OIB – 20778874359,  
IBAN: HR7223600001101207482 kod Zagrebačke banke d.d., Zagreb



UČENIČKI DOM LOVRAN,  
43. istarske divizije 3  
51415 Lovran

Pomoć u organizaciji vremena učenika; izrada plana ispravljanja ocjena za učenike koji zaostaju	Tijekom godine
Interveniranje u slučaju neprihvatljivog ponašanja	Tijekom godine
Praćenje izostajanja učenika s nastave, analiza uzroka te provođenje mjera za smanjenje razloga izostajanja	Tijekom godine

#### ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA

Provođenje aktivnosti s ciljem promocije zdravog načina života	Tijekom godine
Briga o učenicima s kroničnim bolestima i specifičnim zdravstvenim stanjima	Tijekom godine
Suradnja s medicinskom sestrom Doma	Tijekom godine
Provođenje programa obogaćivanja (Svjetski dan mentalnog zdravlja, Svjetski dan borbe protiv ovisnosti, Međunarodni dan nenasilja...)	Tijekom godine
Suradnja s institucijama socijalne skrbi, upoznavanje socijalnih prilika učenika, te organiziranje pomoći prema mogućnostima doma	Tijekom godine

#### KULTURNA I JAVNA DJELATNOST DOMA

Pomoć u organizaciji i sudjelovanje u	Tijekom godine
---------------------------------------	----------------

Telefoni: Ravnatelj i Tajništvo - 051/292-444, Računovodstvo - 051/294-401  
Posredovanje/Fax - 051/291-663, Pedagog - 051/293-044  
E-mail- [ud-lovran@ri.t-com.hr](mailto:ud-lovran@ri.t-com.hr), Web: [www.ucenicki-dom-lovran.hr](http://www.ucenicki-dom-lovran.hr)  
OIB - 20778874359,  
IBAN: HR7223600001101207482 kod Zagrebačke banke d.d., Zagreb





UČENIČKI DOM LOVRAN,  
43. istarske divizije 3  
51415 Lovran

<p>projektima, priredbama i drugim manifestacijama Doma (rujan: izleti u Lovran i Mošćeničku Dragu, obilježavanje Međunarodnog dana kulturne baštine; listopad: obilježavanje Svjetskog dana vegetarijanstva, Svjetskog dana zaštite životinja, obilježavanje Marunade; studeni: obilježiti Međunarodni dan tolerancije i Svjetski humanitarni dan; prosinac: obilježavanje Božića; siječanj: obilježavanje Svjetskog dana vjerske slobode; veljača: obilježavanje Valentinova, Dana ružičastih majica i Maškara; ožujak: obilježavanje Hrvatskog dana nepušenja; travanj: obilježavanje Dana borbe protiv alkohola, sudjelovanje u organizaciji proljetne priredbe, sudjelovanje u manifestaciji Dani šparoga, sudjelovanje na Regionalnoj domijadi; svibanj: priredba za maturante; lipanj: priredba za mlađe pohvaljene učenike, prezentacija Doma na Trsatu</p>	
<p>Suradnja s udrugama, institucijama i tvrtkama na osmišljavanju zajedničkih projekata</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p>Suradnja sa školama i ustanovama koje organiziraju susrete, smotre i natjecanja učenika</p>	<p>Tijekom godine</p>

Telefoni: Ravnatelj i Tajništvo - 051/292-444, Računovodstvo - 051/294-401  
Posredovanje/Fax - 051/291-663, Pedagog - 051/293-044  
E-mail- [ud-lovran@ri.t-com.hr](mailto:ud-lovran@ri.t-com.hr), Web: [www.ucenicki-dom-lovran.hr](http://www.ucenicki-dom-lovran.hr)  
OIB - 20778874359,  
IBAN: HR7223600001101207482 kod Zagrebačke banke d.d., Zagreb



UČENIČKI DOM LOVRAN,  
43. istarske divizije 3  
51415 Lovran

Suradnja s raznim izvanškolskim organizacijama za odgoj i obrazovanje mladeži	Tijekom godine
Sudjelovanje u manifestaciji Rijeka psihologije	Tijekom godine

#### ANALIZA EFIKASNOSTI ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA

Praćenje ostvarivanja plana i programa rada Doma	Srpanj, kolovoz Tijekom godine
Istraživanje organizacijske klime i kulture	Veljača, ožujak
Istraživanje samovrednovanja odgajatelja i stručnih suradnika doma	Veljača, ožujak
Interne radionice za odgajatelje na teme po dogovoru (npr. održavanje radionica putem računalnih aplikacija, nošenje sa stresom, izbjegavanje <i>burnouta</i> ...)	Tijekom godine
Učešće u pripremi i radu stručnih aktiva i Odgajateljskog vijeća	Tijekom godine
Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća škole i učeničkog doma	Tijekom godine
Izrada izvješća o vlastitom radu	Tijekom godine
Praćenje popravnih, predmetnih i razrednih ispita	Na kraju prvog i drugog polugodišta

#### STRUČNO USAVRŠAVANJE

Individualno proučavanje literature, kao i	Tijekom godine
--	----------------

Telefoni: Ravnatelj i Tajništvo - 051/292-444, Računovodstvo - 051/294-401  
Posredovanje/Fax - 051/291-663, Pedagog - 051/293-044  
E-mail- [ud-lovran@ri.t-com.hr](mailto:ud-lovran@ri.t-com.hr), Web: [www.ucenicki-dom-lovran.hr](http://www.ucenicki-dom-lovran.hr)  
OIB – 20778874359,  
IBAN: HR7223600001101207482 kod Zagrebačke banke d.d., Zagreb



UČENIČKI DOM LOVRAN,  
43. istarske divizije 3  
51415 Lovran

sudjelovanje na aktivnostima, seminarima i savjetovanjima u organizaciji škole, Agencije za odgoj i obrazovanje, HPD, HPK, strukovnih udruga i sl.	
Sudjelovanje u organizaciji i provedbi edukacija za ostale djelatnike	Tijekom godine
Prisustvo na Aktivu stručnih suradnika u učeničkim domovima	Tijekom godine

#### INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST

Vođenje dokumentacije o vlastitom radu	Tijekom godine
Vođenje dokumentacije po programskim područjima rada	Tijekom godine

#### VOĐENJE IZBORNIH AKTIVNOSTI

Informatička pismenost – pomoć učenicima i odgajateljima pri stjecanju osnovnih znanja potrebnih za uspješno snalaženje na računalu. Usmjeravanje na računalne programe i mobilne aplikacije koje su neophodne za uspješno pohađanje nastave, odnosno Teams, Yammer i Zoom. Učenje i uvježbavanje najvažnijih operacija u programima iz Office paketa (Word, PowerPoint, Excel). Ovisno o interesu,	Tijekom godine
---	----------------



UČENIČKI DOM LOVRAN,  
43. istarske divizije 3  
51415 Lovran

---

moгуć i rad u programima za obradu multimedijских zapisa poput npr. Wondershare Filmora.	
--	--

#### VOĐENJE POSEBNIH AKTIVNOSTI

Projekt: Klub volontera – motiviranje i koordinacija učenika u sudjelovanju u različitim volonterskim aktivnostima. Sudjelovanje u volonterskim programima vanjskih ustanova i udruga, kao i kreiranje vlastitog volonterskog programa i njegova medijska promocija.	Tijekom godine
Organizacija zajedničkog druženja odgajatelja i učenika koji su postigli odličan školski uspjeh, kao i učenika koji su marljivo sudjelovali u domskim aktivnostima te postigli iznadprosječne rezultate na natjecanjima	Lipanj

#### IZVJEŠĆA NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE

Izrada godišnjeg izvješća rada stručnog suradnika – psihologa	Lipanj
Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća rada učeničkog doma	Lipanj



UČENIČKI DOM LOVRAN,  
43. istarske divizije 3  
51415 Lovran

II.

Ove Izmjene i dopune Godišnjeg plana i programa rada usvojene na sjednici Domskog odbora dana 14.12.2020. čine sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada Učeničkog doma Lovran usvojenog na sjednici Domskog odbora dana 05.10.2020. godine

Predsjednica Domskog odbora:

Iva Ilić Stanić



Učenički dom Lovran:

ravnateljica mr.sc. Nataša Tomić

KLASA: 003-05/20-01/03

URBROJ: 2156-56-20-11

Lovran, 14.12.2020. godine